



Wirtschafts- und  
Tourismusclub Landshut

Unser Verein ist das Sprachrohr der Wirtschaft in der Region Landshut und setzt sich in Verwaltung und Politik für die Zukunft unseres Wirtschaftsstandorts ein.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## Minijob Assistenz (m/w/d) Marketing und Verwaltung

Du suchst einen bedeutungsvollen Nebenjob mit flexibler Zeiteinteilung?

Dann komm ins WTC-Team!

### Deine Aufgaben

- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, News Homepage und Newsletter, Werbematerial)
- Eventmanagement (Organisation und Begleitung von Veranstaltungen)
- Kommunikation mit externen Partnern und Dienstleistern
- Mitgliederverwaltung (CRM-System, persönlich, Telefon, E-Mail)

### Dein Profil

- Spaß an Kommunikation, Texten und Gestaltung
- Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Mitwirkung an Abendveranstaltungen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Ausdrucksvermögen und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (Outlook, Word, Excel)

### Deine Vorteile

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung
- Netzwerkaufbau in der regionalen Wirtschaft
- Arbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Einsatz nach Einarbeitung teilweise auch im Homeoffice möglich
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Bewirb dich bitte per E-Mail an [info@wtc-landshut.de](mailto:info@wtc-landshut.de) mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bei Fragen wende dich gerne an Joanna Schittko unter +49 173 36 900 37

Wirtschafts- und Tourismusclub  
Landshut e.V.  
Altstadt 315  
84028 Landshut  
Telefon: +49 173 36 900 37  
E-Mail: [info@wtc-landshut.de](mailto:info@wtc-landshut.de)