



**KURZANLEITUNG FÜR DIE
ANMELDUNG DER MASTERARBEIT**

Studiengang Systems and Project Management MBA(berufsbegleitend)

<p>Formblatt „Anmeldung und Bewertung der Masterarbeit“ und Ablauf der Anmeldung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bitte Formblatt „Anmeldung und Bewertung“ komplett ausfüllen, unterschreiben und vom Hochschul-Betreuer unterschreiben lassen. 2. Bitte das Formblatt an die Prüfungskommission (Prof. Dr. Holger Timinger) senden. Dieser bestimmt nach fachlichen Gesichtspunkten den Zweitprüfer und legt den Abgabetermin fest. Danach geht das Formblatt der Weiterbildungsakademie zu. 3. Die Studierende / der Studierende, der Betreuer, Zweitprüfer und SSZ erhalten jeweils eine Kopie der Masterarbeit-Anmeldung mit der Angabe des verbindlich gültigen Abgabetermins als PDF an die Hochschulmailadresse.
<p>Musterdeckblatt</p>	<p>Vorschlag für Deckblatt. Logos von Firmen sind auf dem Deckblatt nicht zulässig, da es sich um eine wissenschaftliche Abschlussarbeit handelt.</p>
<p>Erklärung zur Masterarbeit</p>	<p>Bitte ausfüllen und in jede Kopie der Masterarbeit fest einbinden lassen und jedes Exemplar eigenhändig unterschreiben.</p>
<p>Freigabeerklärung der/des Studierenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ausfüllen und in einfacher Ausfertigung mit der Masterarbeit beim Betreuer abgeben • Sperrfristen müssen begründet werden und mit dem Betreuer abgesprochen werden <p>Bitte nicht in die Masterarbeit mit einbinden lassen.</p>
<p>Anzahl der abzugebenden Ausfertigungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Sperrfristen ÜBER 5 Jahre sind zwei Exemplare abzugeben (ein Exemplar zur Korrektur für Betreuer und Zweitprüfer, ein Exemplar für den Betreuer) • Bei Sperrfristen UNTER 5 Jahre sind DREI Exemplare abzugeben (ein Exemplar zur Korrektur, ein Exemplar für den Betreuer, ein Exemplar für die Bibliothek)