

Arbeitshilfe PRIMUSS Modulwahl/Einschreibungen über den Stundenplan

Stand: 13.02.2026

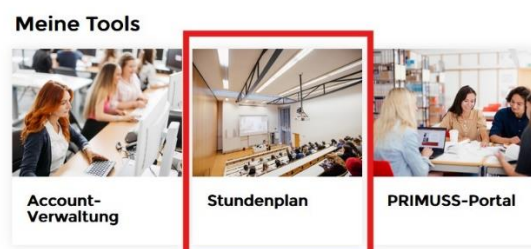
Inhalt

Arbeitshilfe PRIMUSS Modulwahl/Einschreibungen über den Stundenplan	1
1. Anmeldung	1
2. Zur Modulwahl	2
3. Übersicht Losverfahren.....	3
4. Modulwahl/Kurseinschreibung	4
5. Änderungen an Ihrer Wahl	6
6. Prioritätenlosen	8
7. Ergebnisse der Modulwahl	10

1. Anmeldung

- a. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (Hochschulkennung) im **SSO-Portal** der Hochschule Landshut an und wählen Sie hier die Kachel „Stundenplan“ unter „Meine Tools“. Im Anschluss öffnet sich das PRIMUSS-Portal.

<https://sso.haw-landshut.de/main/welcome/>



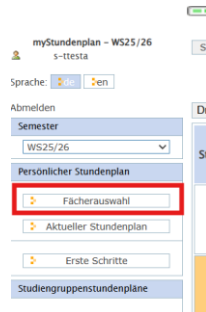
ODER:

- b. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (Hochschulkennung) **direkt in Ihrem Stundenplan** an unter folgendem Link:

<https://www3.primuss.de/stpl/login.php?FH=fhla&Lang=de>

2. Zur Modulwahl

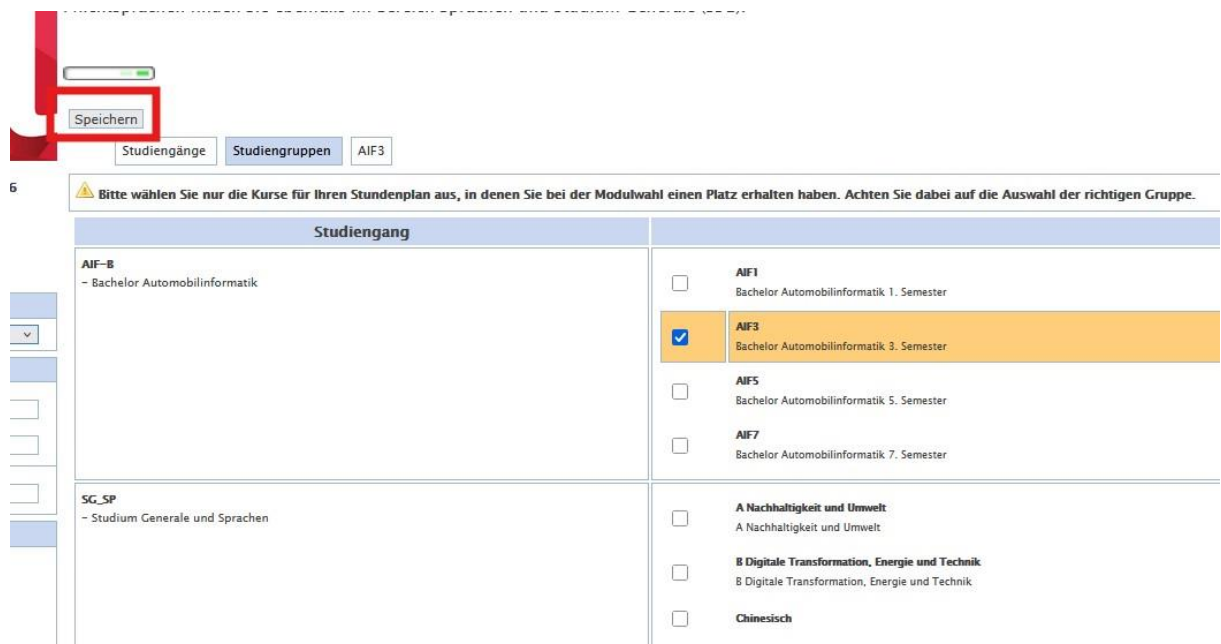
Wenn Sie sich erfolgreich in Ihrem Stundenplan angemeldet haben, finden Sie im Menü unter „*Persönlicher Stundenplan*“ den Bereich „*Fächerauswahl*“.



Wählen Sie hier Ihren Studiengang und Ihre Studiengruppe (Fachsemester) aus.

Hinweis: Sie können zusätzlich die Option „*SSG – Sprachen & Studium Generale*“ anwählen, falls Sie einen Kurs aus diesem Bereich belegen möchten. Wählen Sie hierzu den Studiengang „*SSG*“ und die entsprechende Studiengruppe aus.

Klicken Sie anschließend auf „*Speichern*“.



Speichern

Studiengänge Studiengruppen AIF3

6 **Bitte wählen Sie nur die Kurse für Ihren Stundenplan aus, in denen Sie bei der Modulwahl einen Platz erhalten haben. Achten Sie dabei auf die Auswahl der richtigen Gruppe.**

Studiengang	
AIF-B – Bachelor Automobilinformatik	☐ AIF1 Bachelor Automobilinformatik 1. Semester ☒ AIF3 Bachelor Automobilinformatik 3. Semester ☐ AIF5 Bachelor Automobilinformatik 5. Semester ☐ AIF7 Bachelor Automobilinformatik 7. Semester
SG_SP – Studium Generale und Sprachen	☐ A Nachhaltigkeit und Umwelt A Nachhaltigkeit und Umwelt ☐ B Digitale Transformation, Energie und Technik B Digitale Transformation, Energie und Technik ☐ Chinesisch

3. Übersicht Losverfahren

Öffnen Sie zuerst den Bereich Ihres gewählten Studiengangs und Ihrer gewählten Studiengruppe.

Beispiel: AIF3 (Bachelor Automobilinformatik, 3. Semester)



The screenshot shows the user interface for selecting a study group. The 'Studiengruppen' dropdown menu is open, and 'AIF3' is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a warning message: 'Bitte wählen Sie nur die Kurse für Ihren Stundenplan aus, in denen Sie bei der Modulwahl einen Platz erhalten haben. Achte'. There are also buttons for 'Speichern', 'Studiengänge', 'Studiengruppen', 'AIF3', 'Drucke Ausgewählte', 'Alle Auswählen', and 'Details anzeigen/verbergen'. The 'Übersicht Losverfahren' section is visible at the bottom.

Hier erfahren Sie, ob derzeit Wahlmöglichkeiten für Sie freigeschaltet sind.

Wenn aktuell **keine Wahlmöglichkeiten** für Sie zur Verfügung stehen, wird es wie folgt angezeigt.

Die Spalte „Losen“ bleibt leer.

Speichern

Studiengänge

Studiengruppen

AIF3

D Politik, Wirtschaft und Gesellschaft

E Ethik und Kultur

Französisch UNICert® Basis

Französisch

Drucke Ausgewählte

Alle Auswählen

Details anzeigen/verbergen

Übersicht Losverfahren

Stundenplan	Losen	Fächer.Teilgruppe	Fachart
☐		AIF311 Datenbanken Datenbanken	PF
☐		AIF312 Modellbasierte Entwicklung I Modellbasierte Entwicklung I	PF
☐		AIF340 – Vorl. Regelungstechn. Regelungstechnik Regelungstechnik Hinweise: Studiengang IPSY: Gruppe 8 (gKW)	PF
☐		AIF350 – Vorl. Konstr. u. Entw. Konstruktion und Entwicklung Konstruktion und Entwicklung Hinweise: Studiengang IPSY: Gruppe 2 (gKW)	PF
☐		AIF370 IT-Sicherheit IT-Sicherheit	PF
☐		AIF370 Prakt. IT-Sicherheit IT-Sicherheit (Gr.1) IT-Sicherheit	PF
☐		AIF412 Datenkommunikation Datenkommunikation	PF
☐		Ing.mathe II Tutotium Ingenieurmathematik II – Tutotium Ingenieurmathematik II – Tutotium	TUT

Wenn **Wahlmöglichkeiten** für einzelne Fächer für Sie verfügbar sind, werden diese in der Spalte „Losen“ in der Zeile der entsprechenden Fächer angezeigt. Über den Buttons steht der Titel des Losverfahrens.

☐	Testlos ☐ Zum Losverfahren Eintragen	Prakt. AIF311 Praktikum Datenbanken Praktikum Datenbanken (Gr.1) Praktikum Datenbanken	PF
☐	Testlos ☐ Zum Losverfahren Eintragen	Prakt. AIF312 Praktikum Modellbasierte Entwicklung I Praktikum Modellbasierte Entwicklung I (Gr.1) Praktikum Modellbasierte Entwicklung I	PF
☐	Testlos ☐ Zum Losverfahren Eintragen	Prakt. AIF340 – Regelungstechn. Prakt. Regelungstechnik Prakt. Regelungstechnik (Gr.7) Prakt. Regelungstechnik Hinweise: Studiengang IPSY: Gruppe 8 (gKW)	AW
☐	Testlos ☐ Zum Losverfahren Eintragen	Prakt. AIF340 – Regelungstechn. Prakt. Regelungstechnik Prakt. Regelungstechnik (Gr.8) Prakt. Regelungstechnik Hinweise: Studiengang IPSY: Gruppe 8 (gKW)	AW
☐	Testlos ☐ Zum Losverfahren Eintragen	Prakt. AIF412 Praktikum Datenkommunikation Praktikum Datenkommunikation (Gr.1) Praktikum Datenkommunikation	PF

Über den Button „Übersicht“ in der Spalte „Losen“ gelangen Sie ins PRIMUSS-Portal und erhalten eine Übersicht über alle Losverfahren, die für Sie angeboten werden.

Über das Filter-Symbol darunter, sehen Sie ebenfalls alle für Sie angebotenen Losverfahren im Stundenplan, können nach dem gewünschten Losverfahren filtern und durch Klicken das gewünschte Losverfahren direkt auswählen.

Stundenplan	Losen	Fächer.Teilgruppe
	Übersicht Filter Testlos Testlos Zum Losverfahren Eintragen	
☐		AIF311 Datenbanken Datenbanken
	Testlos	AIF312 Modellbasierte Entwicklung I

4. Modulwahl/Kurseinschreibung

Sie können sich in gewünschte Fächer eintragen, indem Sie den Button „Eintragen“ anwählen.

Die Zeile wird grün hinterlegt, wenn Sie das Fach erhalten haben und der Button „Eintragen“ wird zu „Austragen“. Das Fach wird automatisch in Ihrem Stundenplan unter „Aktueller Stundenplan“ angezeigt, wenn Sie es erhalten haben.

Speichern

Studiengänge

Studiengruppen

AIF1

AIF3

AIF5

AIF7

Drucke Ausgewählte

Alle Auswählen

Auswahl aufheben

Details anzeigen/verbergen

Stundenplan	Lösen	Fächer.Teilgruppe	Fachart
☒	Testlösen Übersicht - ▼ ☒ Zum Losverfahren Austragen	AIF311 Datenbanken Datenbanken	PF

Wenn Sie sich wieder austragen möchten, klicken Sie auf den Button „Austragen“. Das Fach wird anschließend wieder weiß hinterlegt. Der Button „Austragen“ wird zu „Eintragen“. Sie können das Fach wieder aus Ihrem Stundenplan entfernen.

Speichern

Studiengänge

Studiengruppen

KIJ2

SA2

Deutsche Gebärdensprache

D Politik, Wirtschaft und Gesellschaft

Drucke Ausgewählte

Alle Auswählen

Details anzeigen/verbergen

Übersicht Losverfahren

Stundenplan	Lösen	Fächer.Teilgruppe	Fachart
☐	Intensivkurse SSG – Sprachen/Studium Generale ☒ Zum Losverfahren Eintragen	F190 Deutsche Gebärdensprache–Stufe 1 Deutsche Gebärdensprache – Stufe 1 Deutsche Gebärdensprache–Stufe 1	WPF

Speichern

Bedeutung der farblichen Hinterlegung im Losverfahren

- **Fach ist orange hinterlegt, aber „Eintragen“ ist nicht möglich:**
Das Fach befindet sich im Losverfahren, kann jedoch nicht gewählt werden. Gründe können sein:
 - Es sind keine freien Plätze mehr verfügbar, oder
 - Sie haben bereits die maximal zulässige Anzahl an Fächern für dieses Losverfahren gewählt.
- **Fach ist orange hinterlegt und die Spalte „Lösen“ ist leer:**
Das Fach wurde von Ihnen direkt angehakt. Für dieses Fach findet kein Losverfahren statt.
- **Fach ist weiß hinterlegt und ein Losverfahren existiert:**
Es wurde nichts angehakt und es wurde keine Wahl im Losverfahren getroffen.
- **Nach Ende des Losverfahrens:**
Der Button „Eintragen“ verschwindet.
Wenn Sie das Fach im Losverfahren erhalten haben, bleibt es grün hinterlegt.

5. Änderungen an Ihrer Wahl

Klicken Sie beim gewünschten Fach auf „Zum Losverfahren“. Es öffnet sich das PRIMUSS-Portal mit dem entsprechenden Losverfahren, in dem Sie Ihre Änderungen vornehmen können.

Wählen Sie in der Spalte „*Fach*“ Ihr bevorzugtes Fach aus und setzen Sie ein Häkchen davor. Klicken Sie anschließend auf den grünen Pfeil zwischen den Spalten „*Fach*“ und „*Auswahl*“.

Das Fach erscheint nun in der rechten Spalte „*Auswahl*“. Wenn Sie mit dem Cursor über das Fach fahren, wird angezeigt, dass Sie dieses Fach erhalten haben.

Sobald Sie ein Fach auswählen, sind Sie automatisch in diesem Kurs eingeschrieben und Sie müssen nichts speichern. Sind alle Plätze vergeben, wird das Fach nicht mehr zur Auswahl angezeigt.

Über den blauen Info-Button erhalten Sie zusätzliche Details zum Fach, z. B. zu den Dozierenden.

Intensivkurse SSG - Sprachen/Studium Generale

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**

Die Anmeldung ist von **09.02.2026 11:55:00** bis **09.02.2026 13:00:00** möglich.

Fach		Auswahl
☒ Deutsche Gebärdensprache - Deutsche Gebärdensprache-Stufe 1 TG:0 (F190) i	> < ↔	☐ D Politik, Wirtschaft und Gesellschaft - Barrieren abbauen TG:0 (SG317 - Barrieren abbauen) i Deutsche Gebärdensprache - Deutsche Gebärdensprache-Stufe 1 TG:0 (F190) i

Wenn Sie versehentlich ein falsches Fach ausgewählt haben und stattdessen ein anderes wählen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie in der Spalte „*Auswahl*“ das falsch gewählte Fach aus, indem Sie das Häkchen vor dem entsprechenden Eintrag setzen.

Klicken Sie anschließend auf den **roten Pfeil**, um das Fach aus Ihrer Auswahl zu entfernen.

Das Fach wird daraufhin wieder in die Spalte „*Fach*“ zurückverschoben, und Sie können ein anderes Fach auswählen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach		Auswahl
☐ Testfach3	> < ↕	☒ Testfach2
☐ Testfach4		
☐ Testfach5		

Nach dem Entfernen wird das abgewählte Fach in der Spalte „Auswahl“ gelb hinterlegt angezeigt. Dies zeigt an, dass Sie dieses Fach abgewählt haben.

Ein neu ausgewähltes Fach wird in der Spalte „Auswahl“ grün hinterlegt dargestellt, um Ihre aktuelle Wahl zu kennzeichnen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach		Auswahl
☐ Testfach2	> < ↕	☐ Testfach3
☐ Testfach4		Testfach2
☐ Testfach5		

Über das gelbe Symbol mit den beiden Pfeilen können Sie angewählte Fächer mit einem Klick **tauschen**.

Dabei wird das in der linken Spalte ausgewählte Fach gegen das in der rechten Spalte ausgewählte Fach ausgetauscht – **das eine wird abgewählt, das andere dafür gewählt**.

Im folgenden Beispiel würde „Testfach 3“ abgewählt und stattdessen „Testfach 2“ ausgewählt werden.

Fach

☒ Testfach2

☐ Testfach4

☐ Testfach5

>

<

↔

Auswahl

☒ Testfach3

Testfach2



Fächer tauschen

Eine Übersicht über alle für Sie möglichen Losverfahren, finden Sie über den Button „*Übersicht Losverfahren*“ in Ihrem Stundenplan.

Speichern

Studiengänge

Studiengruppen

KIJ2

SA2

Deutsche Gebärdensprache

D Politik, Wirtschaft und Gesellschaft

Drucke Ausgewählte

Alle Auswählen

Details anzeigen/verbergen

Übersicht Losverfahren

Stundenplan	Lösen	Fächer.Teilgruppe	Fachart
☐	Intensivkurse SSG – Sprachen/Studium Generale  Zum Losverfahren Eintragen	F190 Deutsche Gebärdensprache–Stufe 1 Deutsche Gebärdensprache – Stufe 1 Deutsche Gebärdensprache–Stufe 1	WPF

Speichern

6. Prioritätenlosen

Prioritätenlosen findet weiterhin im PRIMUSS-Portal und nicht im Stundenplan statt. Hierzu klicken Sie bei den entsprechenden Losverfahren direkt auf „*Zum Losverfahren*“ und gelangen somit zu diesem Losverfahren im PRIMUSS-Portal.

Prioritätenlosen: Die Zuteilung erfolgt anhand Ihrer angegebenen **Reihenfolge der Wunschkurse**.

Unter dem Titel wird das jeweilige Losverfahren angezeigt – in diesem Fall: Lösen mit Priorität. Zudem sehen Sie hier den Zeitraum, in dem eine Anmeldung möglich ist.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. Das heißt das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Beispiel:

Ein/e Studierende/r möchte am liebsten Testfach 2, danach Testfach 3 und an dritter Stelle Testfach 1 belegen. Dementsprechend setzt er/sie die Häkchen in folgender Reihenfolge: Testfach 2, Testfach 3, Testfach 1.

Nach dem Setzen der Häkchen entsprechend Ihren Prioritäten klicken Sie auf den grünen Pfeil (*Schritt 4*).

Testlosverfahren Prioritäten

Sie müssen mindestens **1** und maximal **5** Fächer auswählen

Sie wollen **1** Fach/Fächer zugelost bekommen.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**

Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:45:00** bis **02.06.2025 12:15:00** möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
☒ Testfach 1	Schritt 4 Fach zur Auswahl hinzufügen < >
☒ Testfach 2	
☒ Testfach 3	

Die ausgewählten Fächer werden in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge in die Spalte „Auswahl“ übernommen.

Diese **Reihenfolge können Sie anschließend ändern**, indem Sie das Kästchen vor einem Fach anklicken und mit den Pfeilen rechts neben der Spalte „Auswahl“ nach **oben oder unten verschieben**.

Priorität der Auswahl erhöhen:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**

Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:45:00** bis **02.06.2025 12:15:00** möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
☐ Testfach 1	Priorität der Auswahl erhöhen < >
☒ Testfach 2	
☐ Testfach 3	

Priorität der Auswahl senken:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
	☒ Testfach 1 ☐ Testfach 2 ☐ Testfach 3

Priorität der Auswahl senken

Wenn Sie ein Fach abwählen möchten, setzen Sie ein Häkchen vor dem entsprechenden Fach in der Spalte „Auswahl“ und klicken Sie auf den roten Pfeil. Das Fach wird dadurch zurück in die Spalte „Fach“ verschoben.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
	☐ Testfach 3 ☐ Testfach 2 ☒ Testfach 1

Fach aus Auswahl entfernen

Wichtiger Hinweis zu allen Losverfahren im PRIMUSS-Portal:

Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert – ein zusätzlicher Bestätigungsbutton ist nicht erforderlich.

7. Ergebnisse der Modulwahl

Nach Abschluss des Losverfahrens sehen Sie Ihre Ergebnisse direkt im Stundenplan grün markiert. Außerdem werden Ihre Ergebnisse im Bereich der Fächerauswahl im PRIMUSS-Portal und ebenfalls in dem Bereich „Aktuelle Losverfahren“ bereitgestellt.

Ein Download Ihrer Losergebnisse ist hier ebenfalls möglich.

Menu

- Ueberblick
- Mein Account
- Mein Studium
- Meine Pruefungen
- Abmelden

Modulwahl

- Übersicht

Aktuelle Losverfahren

N 6.1 Forschungs- und Entwicklungswerkstatt

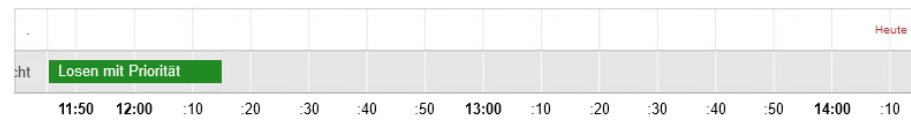
Testlosverfahren Zufallslos

Testlosverfahren Prioritäten

Profilierungswahl MB

Testlosverfahren Zufallslos

Testlosverfahren



Losergebnis herunterladen

Ergebnisliste

Testfach3

Testfach2