

Arbeitshilfe PRIMUSS Modulwahl/Kurseinschreibungen

Stand: 12.06.2025

Inhalt

Arbeitshilfe PRIMUSS Modulwahl/Kurseinschreibungen	1
1. Anmeldung	1
2. Bereich Modulwahl	2
3. Module wählen/Einschreibungen	3
a. Windhundverfahren	4
b. Lösen mit Priorität	7
c. Zufallslos	9
4. Ergebnisse der Modulwahl	10

1. Anmeldung

- a. Melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** (nicht Mail-Adresse) und **Passwort** (Hochschulkennung) im **SSO-Portal** der Hochschule Landshut an und wählen Sie hier die Kachel „*PRIMUSS-Portal*“ unter „*Meine Tools*“. Im Anschluss öffnet sich das PRIMUSS-Portal.

<https://sso.haw-landshut.de/main/welcome/>

ODER:

- b. Melden Sie sich direkt im **PRIMUSS-Portal** mit Ihrem **Benutzernamen** (nicht Mail-Adresse) **und Passwort** (Hochschulkennung) an. Wählen Sie zuvor in der Liste die „*Hochschule für angewandte Wissenschaften Landshut*“ aus. Verwenden Sie dazu folgenden Link:

<https://www3.primuss.de/cgi-bin/login/index.pl?Language=de&User=&FH=>

Im zweiten Schritt geben Sie bitte Ihren zweiten Authentifizierungsfaktor ein.

Anmelden bei PRIMUSS - Online-Dienste

Beschreibung dieses Dienstes:

PRIMUSS-Online-Dienste ermöglichen den Zugriff auf wichtige Informationen und Dienste zur Studienorganisation und Verfolgung des Studienfortschritts wie Studienbescheinigungen, Notenblatt, Prüfungsanmeldung, Prüfungsergebnisse.

Benutzername

Username (bitte beachten Sie die Kleinschreibung)

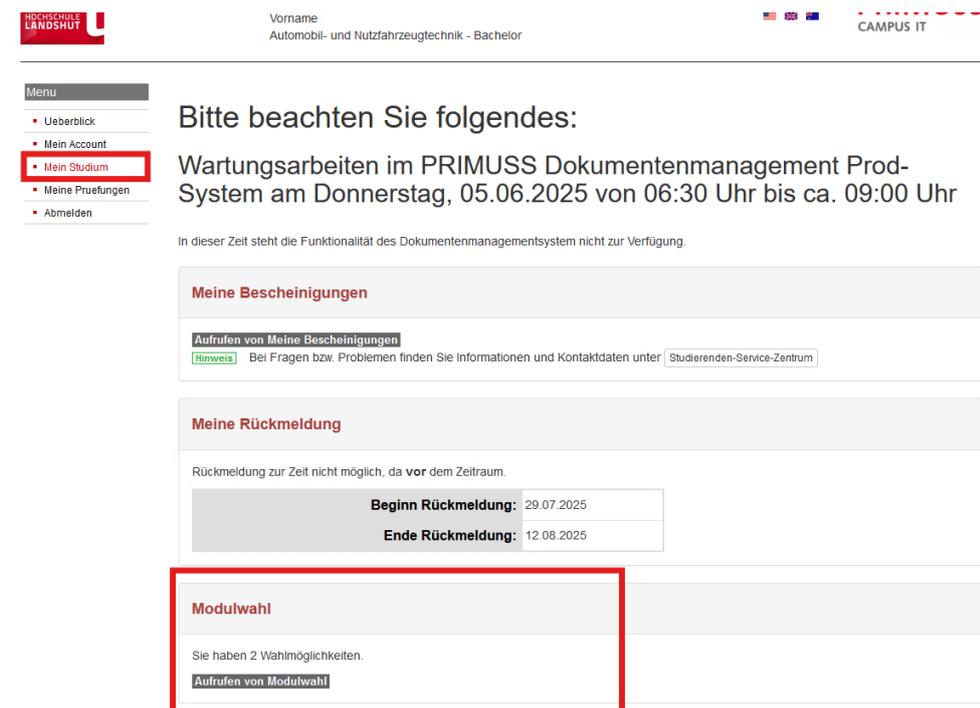
Passwort

Password

Anmeldung

2. Bereich Modulwahl

Wenn Sie sich erfolgreich im PRIMUSS-Portal angemeldet haben, finden Sie im Menü unter „Mein Studium“ den Bereich „Modulwahl“.



The screenshot shows the PRIMUSS portal interface. At the top left is the Hochschule Landshut logo. The user's name 'Vorname' and the program 'Automobil- und Nutzfahrzeugtechnik - Bachelor' are displayed. On the right, there are flags for Germany, Austria, and France, and the text 'CAMPUS IT'. A 'Menu' dropdown is open, showing options: 'Ueberblick', 'Mein Account', 'Mein Studium' (highlighted with a red box), 'Meine Prüfungen', and 'Abmelden'. Below the menu, a message states: 'Bitte beachten Sie folgendes: Wartungsarbeiten im PRIMUSS Dokumentenmanagement Prod-System am Donnerstag, 05.06.2025 von 06:30 Uhr bis ca. 09:00 Uhr'. A note indicates that the document management system's functionality is not available during this time. The main content area is divided into three sections: 'Meine Bescheinigungen' with a link to 'Aufrufen von Meine Bescheinigungen' and a 'Hinweis' about contacting the 'Studierenden-Service-Zentrum'; 'Meine Rückmeldung' with a message that return is not possible before the period, and a table showing 'Beginn Rückmeldung: 29.07.2025' and 'Ende Rückmeldung: 12.08.2025'; and 'Modulwahl' (highlighted with a red box) which states 'Sie haben 2 Wahlmöglichkeiten.' and includes a link 'Aufrufen von Modulwahl'.

Hier erfahren Sie auf einen Blick, ob derzeit Wahlmöglichkeiten für Sie freigeschaltet sind:

Wenn aktuell **keine Wahlmöglichkeiten** für Sie zur Verfügung stehen, wird es wie folgt angezeigt:

Modulwahl

Im Moment sind für Sie keine Wahlmöglichkeiten verfügbar.

Wenn **Wahlmöglichkeiten** für Sie verfügbar sind, werden diese hier angezeigt. Klicken Sie auf „*Aufrufen von Modulwahl*“; um Ihre Auswahl zu treffen, sich für Kurse einzuschreiben oder Module zu wählen.

Modulwahl

Sie haben 2 Wahlmöglichkeiten.

Aufrufen von Modulwahl

3. Module wählen/Einschreibungen

Sofern für Sie Wahlmöglichkeiten bestehen und Sie die Modulwahl aufgerufen haben, wird Ihnen folgende Benutzeroberfläche angezeigt. Unter „*Aktuelle Losverfahren*“ sehen Sie die für Sie freigeschalteten Verfahren.

Menu	Aktuelle Losverfahren
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ueberblick ▪ Mein Account ▪ Mein Studium ▪ Meine Pruefungen ▪ Abmelden 	<ul style="list-style-type: none"> N 6.1 Forschungs- und Entwicklungswerkstatt Ein Fach Profilierungswahl MB Test30052025
<p>Modulwahl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersicht 	

Wurde ein Losverfahren für Ihre Modulwahl gestartet, wird es in Ihrer Ansicht angezeigt.

Klicken Sie auf das entsprechende Losverfahren, um die Modulwahl zu öffnen – die Auswahlmöglichkeiten werden anschließend ausgeklappt. Danach klicken Sie auf „*Zur Anmeldung*“.

Testlosverfahren
▼

cht
Heute

Lösen mit Priorität

Windhund

12 PM612 AM612 PM612 AM612 PM612 AM6

Zur Anmeldung

Es werden folgende Typen von Losverfahren unterschieden:

a. Windhundverfahren

Das Windhundverfahren folgt dem Prinzip, **wer sich zuerst einträgt, erhält den Platz.**

Unter dem Titel wird Ihnen das entsprechende Losverfahren angezeigt. In diesem Fall: Windhund. Außerdem wird Ihnen hier angezeigt, von was bis wann eine Anmeldung möglich ist.

Zur Auswahl Ihres bevorzugten Fachs wählen Sie das Fach in der Spalte „*Fach*“ an und setzen Sie ein Häkchen vor dem entsprechenden Fach. Danach betätigen Sie den grünen Pfeil zwischen den beiden Spalten „*Fach*“ und „*Auswahl*“. Das Fach finden Sie nun in der rechten Spalte „*Auswahl*“. Wenn Sie mit dem Cursor über das Fach scrollen, wird Ihnen angezeigt, dass Sie das Fach erhalten haben.

Sobald Sie ein Fach auswählen, sind Sie automatisch in diesem Kurs eingeschrieben. Wenn alle Plätze eines Kurses vergeben sind, wird er nicht mehr zur Auswahl angezeigt.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt **Windhund**.
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach		Auswahl
<input type="checkbox"/> Testfach3 <input type="checkbox"/> Testfach4 <input type="checkbox"/> Testfach5	<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #007bff; color: white; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">></div> <div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;"><</div> <div style="background-color: #ffc107; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">↺</div>	<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px; background-color: #e2efda;"> <input type="checkbox"/> Testfach2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Sie haben das Fach erhalten.</div> </div>

Wenn Sie versehentlich ein falsches Fach ausgewählt haben und stattdessen ein anderes wählen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie in der Spalte „Auswahl“ das falsch gewählte Fach aus, indem Sie das Häkchen vor dem entsprechenden Eintrag setzen.

Klicken Sie anschließend auf den **roten Pfeil**, um das Fach aus Ihrer Auswahl zu entfernen.

Das Fach wird daraufhin wieder in die Spalte „Fach“ zurückverschoben, und Sie können ein anderes Fach auswählen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**

Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach	Auswahl
<input type="checkbox"/> Testfach3	<input checked="" type="checkbox"/> Testfach2
<input type="checkbox"/> Testfach4	
<input type="checkbox"/> Testfach5	

Navigationssymbole: > (grün), < (rot), ↔ (gelb)

Nach dem Entfernen wird das abgewählte Fach in der Spalte „Auswahl“ gelb hinterlegt angezeigt. Dies zeigt an, dass Sie dieses Fach abgewählt haben.

Ein neu ausgewähltes Fach wird in der Spalte „Auswahl“ grün hinterlegt dargestellt, um Ihre aktuelle Wahl zu kennzeichnen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach		Auswahl
<input type="checkbox"/> Testfach2		<input type="checkbox"/> Testfach3
<input type="checkbox"/> Testfach4		Testfach2
<input type="checkbox"/> Testfach5		

Über das gelbe Symbol mit den beiden Pfeilen können Sie angewählte Fächer mit einem Klick in den Spalten **tauschen**.

Dabei wird das in der linken Spalte ausgewählte Fach gegen das in der rechten Spalte angewählte Fach ausgetauscht – **das eine wird abgewählt, das andere dafür gewählt**.

Im folgenden Beispiel würde „*Testfach 3*“ abgewählt und stattdessen „*Testfach 2*“ ausgewählt werden.

Fach		Auswahl
<input checked="" type="checkbox"/> Testfach2		<input checked="" type="checkbox"/> Testfach3
<input type="checkbox"/> Testfach4		Testfach2
<input type="checkbox"/> Testfach5	 Fächer tauschen	

b. Losen mit Priorität

Bei dieser Losart geben Sie **Ihre Prioritätenliste** an. Die Zuteilung erfolgt anhand Ihrer angegebenen **Reihenfolge der Wunschkurse**.

Unter dem Titel wird das jeweilige Losverfahren angezeigt – in diesem Fall: Losen mit Priorität. Zudem sehen Sie hier den Zeitraum, in dem eine Anmeldung möglich ist.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. Das heißt, das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Beispiel:

Ein/e Studierende/r möchte am liebsten Testfach 2, danach Testfach 3 und an dritter Stelle Testfach 1 belegen. Dementsprechend setzt er/sie die Häkchen in folgender Reihenfolge: Testfach 2, Testfach 3, Testfach 1.

Nach dem Setzen der Häkchen entsprechend Ihren Prioritäten klicken Sie auf den grünen Pfeil (*Schritt 4*).

Testlosverfahren Prioritäten

Sie müssen mindestens **1** und maximal **5** Fächer auswählen

Sie wollen **1** Fach/Fächer zugelost bekommen.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:45:00** bis **02.06.2025 12:15:00** möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
<input checked="" type="checkbox"/> Testfach 1	<input checked="" type="checkbox"/> Schritt 2
<input checked="" type="checkbox"/> Testfach 2	<input checked="" type="checkbox"/> Schritt 1
<input checked="" type="checkbox"/> Testfach 3	<input checked="" type="checkbox"/> Schritt 3
	<input checked="" type="checkbox"/> Schritt 4

Fach zur Auswahl hinzufügen

Die ausgewählten Fächer werden in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge in die Spalte „Auswahl“ übernommen.

Diese **Reihenfolge können Sie anschließend ändern**, indem Sie das Kästchen vor einem Fach anklicken und mit den Pfeilen rechts neben der Spalte „Auswahl“ nach **oben oder unten verschieben**.

Priorität der Auswahl erhöhen:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
 Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
<div style="text-align: center;"> > < </div>	<div style="text-align: right;"> ↑ Priorität der Auswahl erhöhen ↓ </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Testfach 2 </div> <div> <input type="checkbox"/> Testfach 1 <input type="checkbox"/> Testfach 3 </div>

Priorität der Auswahl senken:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
 Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
<div style="text-align: center;"> > < </div>	<div style="text-align: right;"> ↑ ↓ <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Priorität der Auswahl senken </div> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Testfach 1 </div> <div> <input type="checkbox"/> Testfach 2 <input type="checkbox"/> Testfach 3 </div>

Wenn Sie ein Fach abwählen möchten, setzen Sie ein Häkchen vor dem entsprechenden Fach in der Spalte „Auswahl“ und klicken Sie auf den roten Pfeil. Das Fach wird dadurch zurück in die Spalte „Fach“ verschoben.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
 Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
	<input type="checkbox"/> Testfach 3 <input type="checkbox"/> Testfach 2 <input checked="" type="checkbox"/> Testfach 1

Fach aus Auswahl entfernen

c. Zufallslos

Die Kursplätze werden per Zufall vergeben – eine Einflussnahme durch Prioritäten ist hierbei nicht möglich.

Sie können die Fächer in beliebiger Reihenfolge auswählen, indem Sie ein Häkchen in die Box vor den entsprechenden Fächern setzen und mit dem grünen Pfeil in die Spalte „Auswahl“ schieben.

Die Fächer werden beliebig zugelost.

Testlosverfahren Zufallslos

Sie müssen mindestens 1 und maximal 5 Fächer auswählen

Sie wollen 1 Fach/Fächer zugelost bekommen.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Zufallslos**
 Die Anmeldung ist von 02.06.2025 12:00:00 bis 02.06.2025 15:00:00 möglich.

Fach	Auswahl
<input checked="" type="checkbox"/> test1 <input checked="" type="checkbox"/> test2 <input type="checkbox"/> test3 <input type="checkbox"/> test4 <input type="checkbox"/> test5	

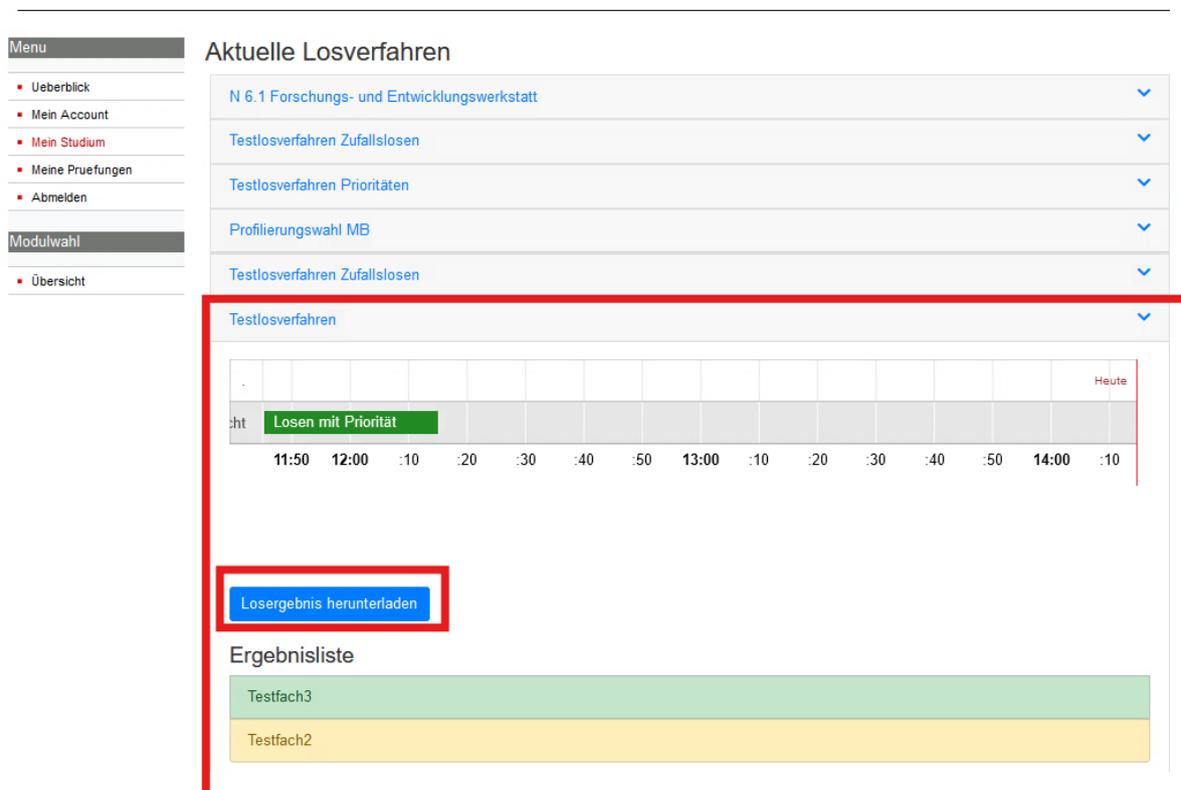
Wichtiger Hinweis zu allen Losverfahren:

Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert – ein zusätzlicher Bestätigungsbutton ist nicht erforderlich.

4. Ergebnisse der Modulwahl

Nach Abschluss des Losverfahrens werden Ihre Ergebnisse ebenfalls in dem Bereich „Aktuelle Losverfahren“ bereitgestellt.

Ein Download Ihrer Losergebnisse ist hier ebenfalls möglich.



The screenshot displays the 'Aktuelle Losverfahren' (Current Randomized Procedures) section. On the left is a navigation menu with options like 'Uebersicht', 'Mein Account', 'Mein Studium', 'Meine Pruefungen', and 'Abmelden'. The main area shows a list of procedures: 'N 6.1 Forschungs- und Entwicklungswerkstatt', 'Testlosverfahren Zufallslosen', 'Testlosverfahren Prioritäten', 'Profilierungswahl MB', and another 'Testlosverfahren Zufallslosen'. Below this is a calendar view for 'Testlosverfahren' showing a green bar labeled 'Lösen mit Priorität' on the 11th of the month. A red box highlights a blue button labeled 'Losergebnis herunterladen' (Download Results) and a list of results: 'Testfach3' (green bar) and 'Testfach2' (yellow bar).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Fakultät.