

Stellenausschreibung für eine Studentische Hilfskraft



Ab 01. August 2025 suchen wir eine studentische Hilfskraft (ca. 6 - 8 Stunden die Woche) zur Betreuung des Mediengeräteverleihs und zur Unterstützung bei weiteren administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Verleih und unseren Werkstätten sowie bei Veranstaltungen. Die Vergütung pro Stunde beträgt 14 EUR ohne BA-Abschluss, 14,50 EUR mit BA-Abschluss.

Tätigkeiten:

- Ausgabe und Rücknahme von Verleihgegenständen inkl. kurze Erklärung der Geräte
- Bearbeitung der Säumnisliste
- Kleine Wartungsarbeiten bei den Verleihgegenständen (z.B. Funktionstest & Batteriewechsel)
- Betreuung & Dateneingabe in der Verleihsoftware (Inventaris)
- Mithilfe bei der jährlichen Inventur
- Einweisung Studierender in die Werkstätten inkl. administrativer Aufgaben dazu
- Regelmäßige Kontrolle der Werkstätten
- Aktualisierung von Informationen in Moodlekursräumen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen/Fachtagungen an der Hochschule
- Bei Interesse ist auch das Mitwirken auf Schulveranstaltungen / Messen möglich (Wochenarbeitszeit kann angepasst werden)

Voraussetzungen:

- Zuverlässige, genaue Arbeitsweise
- Gesicherte Anwesenheit an der Hochschule während den Verleihzeiten (zeitlich richtet sich der Verleih nach Ihren Vorlesungszeiten)
- Sicherer Umgang mit Computern
- Verschwiegenheit über sensible Daten (Datenschutz)

Bewerbungen senden Sie bitte bis 31.5.2025 an Andrea Rübiger (andrea.raebiger@haw-landshut.de)

Nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes, können Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen (betrifft auch SHK- und WHK-Verträge), bei zukünftig/anderen sachgrundlos befristeten Stellen nicht berücksichtigt werden.