

Wichtiger Hinweis: Anmeldung im „Katalog für Hochschulangehörige“ immer mit der Rechenzentrumskenntung (s-...) über „Login“.

1. Gedruckte Bücher finden

- Suche im Katalog nach Titel, Autor*in oder Thema.
- Pfeil beim Treffer zeigt weitere Informationen (Titel, Verfasser, Thema).
- Signatur zeigt den Standort des Buches.
- 1... = Eingangsebene | 2... = Obergeschoss.
- Wichtige Bereiche: C = Psychologie, D = Pädagogik, M = Soziologie.
- Innerhalb der Themen alphabetisch nach Autor*innen sortiert.
- Tipp: Lageplan nutzen.

2. Ausleihe und Verlängerung

- Ausleihfrist: 4 Wochen.
- Automatische Verlängerung, wenn möglich, bis zu 5-mal um jeweils 4 Wochen.
- Keine Verlängerung bei Vormerkung oder nach Erreichen der 5 Verlängerungen.
- Dann Rückgabe innerhalb von 5 Tagen.

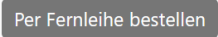
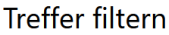
3. Recherchetipps

- Suchfelder (Freie Suche, Titel, Schlagwort) beeinflussen die Treffermenge.
- Operatoren nutzen: AND, OR, NOT.
- Mit Oberbegriffen, Unterbegriffen und Synonymen arbeiten.

4. E-Books

- E-Books sind über den Bibliothekskatalog verfügbar.
- Für den Zugriff immer mit Rechenzentrumskenntung anmelden.
- E-Books aufrufbar über 
- Je nach Verlag können Kapitel oder ganze Bücher heruntergeladen werden.

5. Fernleihe

- Fernleihe: Bücher aus anderen bayerischen Bibliotheken bestellen.
- Erkennbar an 
- Medien mit „Per Fernleihe bestellen“ sind nicht an der HAW Landshut vorhanden.
- Entsprechende E-Books können nicht direkt aufgerufen werden.
- Fernleihmedien können ausgeblendet werden mit 

6. Wissenschaftliche Literatur

Sammelwerksbeiträge: Ein Sammelwerk hat Herausgeber*innen und Beiträge verschiedener Autor*innen. Zitiert wird der einzelne Beitrag, nicht das gesamte Sammelwerk.

Beispiel: Peifer, Corinna (2022): Glück und Flow-Erleben. In: Ozimek, Phillip (Hrsg.): Angewandte Sozialpsychologie. Stuttgart: Kohlhammer, S. 109-125.

Zeitschriftenaufsätze: „Eine Zeitschrift erscheint in regelmäßigen Abständen und beinhaltet mehrere Beiträge, genannt Artikel oder Aufsatz. Oft sind Zeitschriftenartikel aktueller als Monographien und werden genutzt, um neue Forschungsergebnisse zu veröffentlichen.“

Angaben im Literaturverzeichnis: Autor*in, Titel, Jahr, Zeitschrift, ggf. Jahrgang, Heftnummer, Seitenzahlen, DOI.

Beispiel: Laging, M. & Heidenreich, T. (2016). Was ist gute Soziale Arbeit? In: Sozial Extra, 40(2), 12-15.

Zeitschriftenaufsätze finden

- Bereich „Aufsätze“ direkt durchsuchen ODER
- Medien → Erweiterte Suche → Zeitschrift suchen → Format „Zeitschrift“ → Verlinkungen folgen → Aufsatz suchen ODER
- Recherche über Datenbanken.

7. Datenbanken

- Auf der Hochschulwebseite unter „Literaturrecherche“.
- Anmeldung mit Hochschulrechenzentrumskennung (s-...).
- Wichtige Datenbanken: Statista, WISO, Sage, Springer.

Fragen?

E-Mail: ausleihe@haw-landshut.de

Telefon: 0871 / 506 160