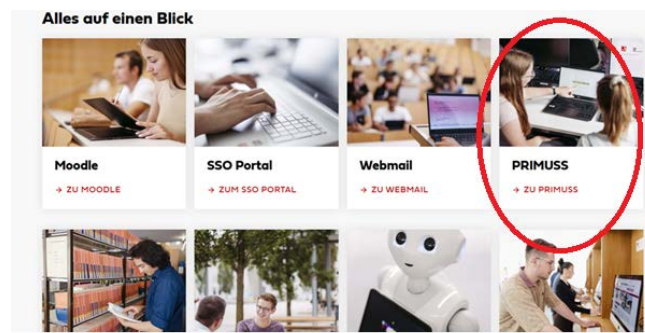


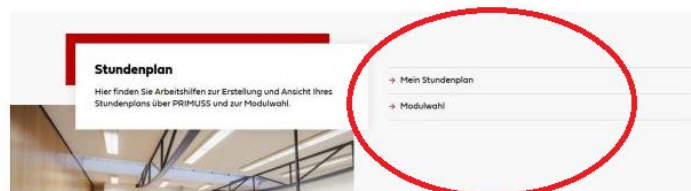
Erläuterungen zu der Arbeitshilfe PRIMUSS Modulwahl (Fächereinschreibungen)

ERSTE Schritte:

Öffnen Sie bitte die Homepage der HAW Landshut > Wichtige Links
> 03 Wichtiges für Studierende>



Hier finden Sie ausführliche Arbeitshilfen



PRIMUSS Anmeldung

Melden Sie sich direkt im **PRIMUSS-Portal** mit Ihrem **Benutzernamen** (nicht Mail-Adresse) **und Passwort** (Hochschulkennung) an. Wählen Sie zuvor in der Liste die „Hochschule für angewandte Wissenschaften Landshut“ aus. Verwenden Sie dazu folgenden Link:

<https://www3.primuss.de/cgi-bin/login/index.pl?Language=de&User=&FH=>

Im zweiten Schritt geben Sie bitte Ihren zweiten Authentifizierungsfaktor ein.

Anmelden bei PRIMUSS - Online-Dienste

Beschreibung dieses Dienstes:

PRIMUSS-Online-Dienste ermöglichen den Zugriff auf wichtige Informationen und Dienste zur Studienorganisation und Verfolgung des Studienfortschritts wie Studienbescheinigungen, Notenblatt, Prüfungsanmeldung, Prüfungsergebnisse.

Benutzername

Username (bitte beachten Sie die Kleinschreibung)

Passwort

Password

Anmeldung

Bereich Modulwahl

Wenn Sie sich erfolgreich im PRIMUSS-Portal angemeldet haben, finden Sie im Menü unter „Mein Studium“ den Bereich „Modulwahl“.



Vorname
 Automobil- und Nutzfahrzeugtechnik - Bachelor


 CAMPUS IT

Menu

- Ueberblick
- Mein Account
- Mein Studium**
- Meine Prüfungen
- Abmelden

Bitte beachten Sie folgendes:

Wartungsarbeiten im PRIMUSS Dokumentenmanagement Prod-System am Donnerstag, 05.06.2025 von 06:30 Uhr bis ca. 09:00 Uhr

In dieser Zeit steht die Funktionalität des Dokumentenmanagementsystem nicht zur Verfügung.

Meine Bescheinigungen

Aufrufen von Meine Bescheinigungen

[Hinweis](#) Bei Fragen bzw. Problemen finden Sie Informationen und Kontaktdaten unter [Studierenden-Service-Zentrum](#)

Meine Rückmeldung

Rückmeldung zur Zeit nicht möglich, da vor dem Zeitraum.

Beginn Rückmeldung:	29.07.2025
Ende Rückmeldung:	12.08.2025

Modulwahl

Sie haben 2 Wahlmöglichkeiten.

Aufrufen von Modulwahl

Hier erfahren Sie auf einen Blick, ob derzeit Wahlmöglichkeiten für Sie freigeschaltet sind:

Wenn aktuell **keine Wahlmöglichkeiten** für Sie zur Verfügung stehen, wird es wie folgt angezeigt:

Modulwahl

Im Moment sind für Sie keine Wahlmöglichkeiten verfügbar.

Wenn **Wahlmöglichkeiten** für Sie verfügbar sind, werden diese hier angezeigt. Klicken Sie auf „Aufrufen von Modulwahl“, um Ihre Auswahl zu treffen, sich für Kurse einzuschreiben oder Module zu wählen.

Modulwahl

Sie haben 2 Wahlmöglichkeiten.

Aufrufen von Modulwahl

Module wählen/Einschreibungen

Sofern für Sie Wahlmöglichkeiten bestehen und Sie die Modulwahl aufgerufen haben, wird Ihnen folgende Benutzeroberfläche angezeigt. Unter „Aktuelle Losverfahren“ sehen Sie die für Sie freigeschalteten Module.

Menu	Aktuelle Losverfahren
▪ Ueberblick	N 6.1 Forschungs- und Entwicklungswerkstatt
▪ Mein Account	Ein Fach
▪ Mein Studium	Profilierungswahl MB
▪ Meine Prüfungen	Test30052025
▪ Abmelden	
Modulwahl	
▪ Übersicht	

Sie finden alle zur Auswahl stehenden Module (Pflichtfächer und Wahlpflichtfächer) sowie das Auswahlverfahren und den Zeitraum, wann die Einschreibung stattfindet.

Konkrete Gruppen der einzelnen Module können Sie dem aktuellen Stundenplan entnehmen und auf diese Weise Ihre Wunschgruppen planen.

Gruppen bzw. Fächer des Moduls werden erst dann sichtbar und wählbar, wenn das Losverfahren für Ihre Modulwahl startet.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www3.primuss.de/cgi-bin/weblist_v2/index.pl. The page header includes the Hochschule Landshut logo, user login information (Angemeldet als ber22041), and the PRIMUSS Campus IT logo. A left sidebar menu contains links like 'Übersicht', 'Mein Account', 'Mein Studium', 'Meine Prüfungen', 'Abmelden', and 'Modulwahl'. The main content area is titled 'Aktuelle Losverfahren' and displays a calendar for the week of Monday, July 2nd to Sunday, July 6th. A green button labeled 'Lösen mit Priorität' is visible on the calendar. Below the calendar, there are expandable sections for 'N 5.1.2 Praxisbegleitende Kleingruppe, PF', 'N 5.1.3 Praxisbegleitendes Seminar, WPF', and 'Test PLV'.

Wurde ein Losverfahren für Ihre Modulwahl gestartet, wird es in Ihrer Ansicht angezeigt.

Klicken Sie auf das entsprechende Losverfahren, um die Modulwahl zu öffnen – die Auswahlmöglichkeiten werden anschließend ausgeklappt. Danach klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.

Testlosverfahren

cht

Lösen mit Priorität

Windhund

12 PM 6 12 AM 6 12 PM 6 12 AM 6 12 PM 6 12 AM 6

Zur Anmeldung

Es werden folgende Typen von Losverfahren unterschieden:

Windhundverfahren

Das Windhundverfahren folgt dem Prinzip, **wer sich zuerst einträgt, erhält den Platz.**

Unter dem Titel wird Ihnen das entsprechende Losverfahren angezeigt. In diesem Fall: Windhund. Außerdem wird Ihnen hier angezeigt, von und bis wann eine Anmeldung möglich ist.

Zur Auswahl Ihres bevorzugten Fachs wählen Sie das Fach in der Spalte „Fach“ an und setzen Sie ein Häkchen vor dem entsprechenden Fach. Danach betätigen Sie den grünen Pfeil zwischen den beiden Spalten „Fach“ und „Auswahl“. Das Fach finden Sie nun in der rechten Spalte „Auswahl“. Wenn Sie mit dem Cursor über das Fach scrollen, wird Ihnen angezeigt, dass Sie das Fach erhalten haben.

Sobald Sie ein Fach auswählen, sind Sie automatisch in diesem Kurs eingeschrieben. Wenn alle Plätze eines Kurses vergeben sind, wird er nicht mehr zur Auswahl angezeigt.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt **Windhund**.
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach

☐ Testfach3
☐ Testfach4
☐ Testfach5

>

<

↺

Auswahl

☐ Testfach2

Sie haben das Fach erhalten.

Wenn Sie versehentlich ein falsches Fach ausgewählt haben und stattdessen ein anderes wählen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie in der Spalte „Auswahl“ das falsch gewählte Fach aus, indem Sie das Häkchen vor dem entsprechenden Eintrag setzen.

Klicken Sie anschließend auf den **roten Pfeil**, um das Fach aus Ihrer Auswahl zu entfernen.

Das Fach wird daraufhin wieder in die Spalte „Fach“ zurückverschoben, und Sie können ein anderes Fach auswählen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**

Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

Fach		Auswahl
☐ Testfach3		☒ Testfach2
☐ Testfach4		
☐ Testfach5		

Nach dem Entfernen wird das abgewählte Fach in der Spalte „Auswahl“ gelb hinterlegt angezeigt. Dies zeigt an, dass Sie dieses Fach abgewählt haben.

Ein neu ausgewähltes Fach wird in der Spalte „Auswahl“ grün hinterlegt dargestellt, um Ihre aktuelle Wahl zu kennzeichnen.

Testlosverfahren

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Windhund**

Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:00:00** bis **02.06.2025 11:30:00** möglich.

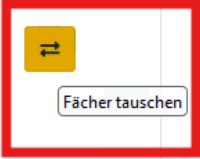
Fach		Auswahl
☐ Testfach2		☐ Testfach3
☐ Testfach4		Testfach2
☐ Testfach5		

Über das gelbe Symbol mit den beiden Pfeilen können Sie angewählte Fächer mit einem Klick in den Spalten **tauschen**.

Dabei wird das in der linken Spalte ausgewählte Fach gegen das in der rechten Spalte angewählte Fach ausgetauscht – **das eine wird abgewählt, das andere dafür gewählt**.

Im folgenden Beispiel würde „Testfach 3“ abgewählt und stattdessen „Testfach 2“ ausgewählt werden.

Fach		Auswahl
☒ Testfach2		☒ Testfach3
☐ Testfach4		Testfach2
☐ Testfach5		



Lösen mit Priorität

Bei dieser Losart geben Sie **Ihre Prioritätenliste** an. Die Zuteilung erfolgt anhand Ihrer angegebenen **Reihenfolge der Wunschkurse**.

Unter dem Titel wird das jeweilige Losverfahren angezeigt – in diesem Fall: Lösen mit Priorität. Zudem sehen Sie hier den Zeitraum, in dem eine Anmeldung möglich ist.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. Das heißt, das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Beispiel:

Ein/e Studierende/r möchte am liebsten Testfach 2, danach Testfach 3 und an dritter Stelle Testfach 1 belegen. Dementsprechend setzt er/sie die Häkchen in folgender Reihenfolge: Testfach 2, Testfach 3, Testfach 1.

Nach dem Setzen der Häkchen entsprechend Ihren Prioritäten klicken Sie auf den grünen Pfeil (*Schritt 4*).

Testlosverfahren Prioritäten

Sie müssen mindestens **1** und maximal **5** Fächer auswählen

Sie wollen **1** Fach/Fächer zugelost bekommen.

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von **02.06.2025 11:45:00** bis **02.06.2025 12:15:00** möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach	Auswahl
☒ Testfach 1	Schritt 2
☒ Testfach 2	Schritt 1
☒ Testfach 3	Schritt 3

Auswahl
> Schritt 4 Fach zur Auswahl hinzufügen

Die ausgewählten Fächer werden in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge in die Spalte „Auswahl“ übernommen.

Diese **Reihenfolge können Sie anschließend ändern**, indem Sie das Kästchen vor einem Fach anklicken und mit den Pfeilen rechts neben der Spalte „Auswahl“ nach **oben oder unten verschieben**.

Priorität der Auswahl erhöhen:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach		Auswahl	
	>	☐ Testfach 1	↑
	<	☒ Testfach 2	↓
		☐ Testfach 3	

Priorität der Auswahl erhöhen

Priorität der Auswahl senken:

Aktueller Loslauf

Es findet eine Einschreibung mit folgendem Verfahren statt: **Lösen mit Priorität**
Die Anmeldung ist von 02.06.2025 11:45:00 bis 02.06.2025 12:15:00 möglich.

Die Reihenfolge der gewählten Fächer gibt die Priorität an, in der Sie die Fächer erhalten wollen. D.h. das Fach an der obersten Position wird mit der höchsten Priorität versehen, das Fach an der niedrigsten Position mit der niedrigsten Priorität.

Fach		Auswahl	
	>	☒ Testfach 1	↑
	<	☐ Testfach 2	↓
		☐ Testfach 3	

Priorität der Auswahl senken

Wenn Sie ein Fach abwählen möchten, setzen Sie ein Häkchen vor dem entsprechenden Fach in der Spalte „Auswahl“ und klicken Sie auf den roten Pfeil. Das Fach wird dadurch zurück in die Spalte „Fach“ verschoben.

Wichtiger Hinweis zu allen Losverfahren:

Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert – ein zusätzlicher Bestätigungsbutton ist nicht erforderlich.

Ergebnisse der Modulwahl

Nach Abschluss des Losverfahrens werden Ihre Ergebnisse ebenfalls in dem Bereich „Aktuelle Losverfahren“ bereitgestellt.

Ein Download Ihrer Losergebnisse ist hier ebenfalls möglich.

Menu

- Uebersicht
- Mein Account
- Mein Studium
- Meine Pruefungen
- Abmelden

Modulwahl

- Übersicht

Aktuelle Losverfahren

N 6.1 Forschungs- und Entwicklungswerkstatt
Testlosverfahren Zufallslosen
Testlosverfahren Prioritäten
Profilierungswahl MB
Testlosverfahren Zufallslosen

Testlosverfahren

Lösen mit Priorität

11:50 12:00 :10 :20 :30 :40 :50 13:00 :10 :20 :30 :40 :50 14:00 :10

Losergebnis herunterladen

Ergebnisliste

Testfach3
Testfach2

Nach Veröffentlichung der Losergebnisse müssen Sie die zugelosten Fächer in Ihren persönlichen Stundenplan eintragen.

Die Ergebnisse werden nicht automatisch in Ihren Stundenplan übernommen!