



# **Modulhandbuch**

für den Erwerb des

**Fremdsprachenzertifikats UNlcert®**

sowie für die

**allgemeine Fremdsprachenausbildung**

an der Hochschule für angewandte Wissenschaften Landshut

nach der Ordnung vom 11. Juli 2017

**Wintersemester 2023/24 & Sommersemester 2024**

Beschlossen vom Fakultätsrat am 26.09.2023

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	<b>6</b>
<b>Modulübersicht</b> .....	<b>8</b>
<b>Chinesisch</b> .....	<b>9</b>
Chinesisch UNICert® Basis .....	9
F515 – Chinesisch UNICert® Basis 1a.....	10
F516 – Chinesisch UNICert® Basis 1b.....	10
F517 – Chinesisch UNICert® Basis 2a.....	13
F518 – Chinesisch UNICert® Basis 2b.....	13
F521 – Chinesisch UNICert® Basis 3a.....	15
F522 – Chinesisch UNICert® Basis 3b.....	15
<b>Deutsch als Fremdsprache</b> .....	<b>17</b>
Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis.....	17
F919 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 1a.....	17
F922 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 1b.....	17
F925 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 1c.....	17
F928 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 1d.....	17
F929 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2a.....	19
F930 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2b.....	19
F__ – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2c.....	19
F__ – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2d.....	19
Deutsch als Fremdsprache UNICert® I.....	21
F904 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® I 3a .....	21
F906 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® I 3b .....	21
Deutsch als Fremdsprache UNICert® II.....	23
F926 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1a .....	23
F927 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1b .....	23
F931 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2a .....	23
F932 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2b .....	23
Deutsch als Fremdsprache UNICert® III.....	25
F900 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® III A.....	25
F901 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® III B.....	26
F902 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® III C.....	28
F903 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® III D.....	30
<b>Deutsche Gebärdensprache</b> .....	<b>32</b>

F190 – Deutsche Gebärdensprache 1 .....	32
F191 – Deutsche Gebärdensprache 2.....	32
F192 – Deutsche Gebärdensprache 3.....	32
<b>Englisch.....</b>	<b>34</b>
F___ - Englisch Aufbaukurs B1 .....	34
Englisch UNICert® II .....	36
F157 – Englisch UNICert® II A Business Focus.....	38
F158 – Englisch UNICert® II B Business Focus.....	40
F159 – Englisch UNICert® II C Business Focus.....	42
F160 – Englisch UNICert® II D Business Focus.....	44
F162 – Englisch UNICert® II B Automobile Industry .....	48
F163 – Englisch UNICert® II C Industrial Engineering .....	50
F164 – Englisch UNICert® II D Industrial Engineering .....	52
F165 – Englisch UNICert® II A Social Focus .....	55
F166 – Englisch UNICert® II B Social Focus .....	57
F167 – Englisch UNICert® II C Social Focus .....	59
F168 – Englisch UNICert® II D Social Focus .....	61
Englisch UNICert® III .....	63
F105 – Englisch UNICert® III A Presentations & Debating.....	63
F102 – Englisch UNICert® III B Grammar in Context .....	65
F103 – Englisch UNICert® III C Academic Writing .....	67
F104 – Englisch UNICert® III D Listening & Reading.....	69
F107 – Englisch UNICert® III A Economic and Operational Business Analysis.....	71
F126 – Englisch UNICert® III B Economic and Operational Business Analysis.....	73
Englisch Kurse außerhalb UNICert® .....	75
F112 – English for Marketing.....	75
F114 – English Training for International Careers.....	77
F120 – English for Negotiations.....	79
F154 – Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electronic Mobility (VHB) – B2.....	81
F131 – Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electronic Mobility – C1 .....	83
F180 – English for Midwives.....	85
F974 – International Project Management (VHB) .....	84
<b>Französisch.....</b>	<b>87</b>
Französisch UNICert® Basis .....	87
F216 – Französisch UNICert® Basis 1a.....	87
F220 – Französisch UNICert® Basis 1b.....	87

F217 – Französisch UNlcert® Basis 2a.....	89
F228 – Französisch UNlcert® Basis 2b.....	89
Französisch UNlcert® I.....	91
F203 – Französisch UNlcert® I 3a .....	91
F241– Französisch UNlcert® I 3b .....	91
Französisch UNlcert® II.....	93
F237 – Französisch UNlcert® II A.....	94
F238 – Französisch UNlcert® II B.....	95
F239 – Französisch UNlcert® II C.....	96
F240 – Französisch UNlcert® II D.....	97
<b>Italienisch.....</b>	<b>98</b>
Italienisch UNlcert® Basis.....	98
F404 – Italienisch UNlcert® Basis 1a .....	98
F405 – Italienisch UNlcert® Basis 1b .....	98
F417 – Italienisch UNlcert® Basis 2a .....	100
F418 – Italienisch UNlcert® Basis 2b .....	100
<b>Japanisch.....</b>	<b>102</b>
F946 – Japanisch Stufe 1 .....	102
F951 – Japanisch Stufe 2.....	102
F952 – Japanisch Stufe 3.....	104
F953 – Japanisch Stufe 4.....	104
F954 – Japanisch Stufe 5.....	106
F955 – Japanisch Stufe 6.....	106
<b>Russisch als Fremd-und Herkunftssprache.....</b>	<b>108</b>
Russisch als Fremdsprache.....	108
F611 – Russisch Stufe 1 .....	108
F612 – Russisch Stufe 2 .....	108
F613 – Russisch Stufe 3 .....	110
F614 – Russisch Stufe 4 .....	110
Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I.....	112
F647 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I a.....	112
F648 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I b.....	112
Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II.....	114
F649 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II A.....	114
F650 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II B.....	114
<b>Spanisch.....</b>	<b>116</b>
Spanisch UNlcert® Basis.....	116
F315 – Spanisch UNlcert® Basis 1a .....	116

F316 – Spanisch UNlcert® Basis 1b .....	116
F320 – Spanisch UNlcert® Basis 2a .....	118
F321 – Spanisch UNlcert® Basis 2b .....	118
Spanisch UNlcert® I .....	120
F326 – Spanisch UNlcert® I 3a .....	120
F334 – Spanisch UNlcert® I 3b .....	120
Spanisch UNlcert® II .....	122
F330 – Spanisch UNlcert® II A .....	122
F331 – Spanisch UNlcert® II B .....	122
F332 – Spanisch UNlcert® II C .....	122
F333 – Spanisch UNlcert® II D .....	122
<b>Türkisch als Fremd- und Herkunftssprache.....</b>	<b>124</b>
Türkisch UNlcert® Basis.....	124
F715 – Türkisch UNlcert® Basis 1a .....	124
F716 – Türkisch UNlcert® Basis 1b .....	124
F717 – Türkisch UNlcert® Basis 2a .....	126
F718 – Türkisch UNlcert® Basis 2b .....	126
Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III.....	127
F730 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 1a.....	127
F731 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 1b.....	127
F732 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 2a.....	135
F733 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 2b.....	135

## Einleitung

Die Fakultät Interdisziplinäre Studien der Hochschule Landshut bietet Kurse in verschiedenen Fremd- und Herkunftssprachen an. Diese Kurse sind entweder Bestandteil des Curriculums der Fakultäten oder können studienbegleitend belegt werden.

Die Sprachkurse der Hochschule Landshut sind seit 2002 bei UNICert® akkreditiert. Reakkreditierungen auf dem Schriftweg erfolgten in den Jahren 2006, 2008, 2011 und 2019. Die erste Reakkreditierung mit Begehung erfolgte am 14./15. Juli 2015.

Maßgeblich für die Akkreditierung bei UNICert® sind die UNICert®-Rahmenordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung und die Ordnung für die studienbegleitende Ausbildung zum Erwerb des Fremdsprachenzertifikats UNICert® sowie der allgemeinen Fremdsprachenausbildung an der Hochschule für angewandte Wissenschaften Landshut in der jeweils gültigen Fassung.

### Kursumfang und ECTS

UNICert®-Kurse des Bereichs Sprachen der HS Landshut umfassen 2 SWS (2 ECTS), in einzelnen Fällen sind sie zu 4 SWS-Blöcken zusammengefasst. Alle UNICert®-Kurse sind mit ECTS-Punkten akkreditiert.

### Kurssystematik

Kurse die mit 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b bezeichnet werden und die UNICert®-Stufen Basis und I betreffen, sind aufeinander aufbauende Kurse, die in dieser Reihenfolge belegt werden müssen. Gleiches gilt für die Herkunftssprachkurse.

In den Kursen 2b und 3b wird jeweils neben der schriftlichen Stufenprüfung (Basis bzw. I) eine separate mündliche Prüfung durchgeführt.

Kurse auf den UNICert®-Stufen II und III, die Großbuchstaben (A, B, C, D) in ihrer Modulbezeichnung haben, sind zwar Bestandteil eines Programms mit Syllabus, können aber in beliebiger Reihenfolge belegt werden. Jedes der 4 Module muss einmal belegt werden, um die entsprechende Stufe zu absolvieren und sich nach UNICert® zertifizieren zu lassen.

Kurse mit Kleinbuchstaben a, b, c, d etc.	Aufeinander aufbauend zu belegen
Kurse mit Großbuchstaben A, B, C, D etc.	In beliebiger Reihenfolge zu belegen (empfohlen wird jedoch mit A zu beginnen)

### Englisch-Zertifikate – technische, wirtschaftliche und soziale Ausrichtung

Englisch-Module mit fachsprachlicher Ausrichtung auf den Niveaustufen UNICert® II und UNICert® III können beliebig kombiniert werden, außer die Studien- und Prüfungsordnung oder die Prüfungskommission der jeweiligen Fakultät schreibt eine bestimmte Orientierung vor. Die konkreten Bezeichnungen der Kurse werden auf dem Zertifikat aufgeführt und lassen somit erkennen, welchen Schwerpunkt die Studentin/ der Student gewählt hat.

### **Anwesenheitspflicht**

In allen Sprachkursen der Fakultät Interdisziplinäre Studien besteht eine Anwesenheitspflicht von 75%, um zur Prüfung zugelassen zu werden.

### **Nummern**

Jedes Sprachmodul ist anhand einer Nummer (beginnend mit F) zu identifizieren. Module, die mit F betitelt sind, sind bereits konzipiert, wurden aber noch nicht angeboten. Eine Nummer wird durch das Studierenden-Service Zentrum beim erstmaligen Angebot vergeben.

## Modulübersicht

Sprache	Zertifizierungsstufe im UNIcert®-System	GeR	SWS	Fachsprachliche Orientierung/ besondere Ausrichtung
1. Englisch	UNIcert® II	B2	8	Wirtschaft/ Technik/ Soziales
	UNIcert® III	C1	8	Wirtschaft/ Technik
2. Spanisch	UNIcert® Basis	A2	8	-
	UNIcert® I	B1	4	-
	UNIcert® II	B2	8	-
3. Französisch	UNIcert® Basis	A2	8	-
	UNIcert® I	B1	4	-
	UNIcert® II	B2	8	-
4. Deutsch als Fremdsprache	UNIcert® Basis	A2	16	-
	UNIcert® I	B1	4	-
	UNIcert® II	B2	8	-
	UNIcert® III	C1	8	-
5. Chinesisch	UNIcert® Basis	A2	12	-
6. Türkisch	UNIcert® Basis	A2	10	-
	UNIcert® III	C1	8	Herkunftssprache
7. Russisch	UNIcert® I	B1	4	Herkunftssprache
	UNIcert® II	B2	4	Herkunftssprache
8. Italienisch	UNIcert® Basis	A2	8	- -



# Chinesisch

## Chinesisch UNICert® Basis

Berechnung der Zertifikatsnote im Programm Chinesisch UNICert® Basis.

Die Gesamtnote ist das gewichtete arithmetische Mittel aus den Einzelnoten der Module 1a, 1b, 2a, 2b (zählen jeweils einfach), 3a, 3b (zählen jeweils doppelt, wobei die mündliche Leistung in 3b 80% der Kurs-Note ausmacht). Somit sind alle Kompetenzen in der Gesamtnote gleich gewichtet.

Kurs	Prüfung	Kompetenzen	Gewichtung der Prüfung	Beispiel Noten
1a	SchrP	Hören, Lesen, Schreiben, Grammatik	1	1
1b	SchrP	H, L, S, G	1	1,3
2a	SchrP	H, L, S, G	1	1,7
2b	SchrP	H, L, S, G	1	2
3a	SchrP	H, L, S, G	2	3,3
3b	SchrP (20%) + MündIP (80%)	H, L, S, G, M	2	3
Gesamt				2,325

F515 – Chinesisch UNlcert® Basis 1a

F516 – Chinesisch UNlcert® Basis 1b

<b>Modulnummer</b>	<b>F515</b> <b>F516</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Chinesisch UNlcert® Basis 1a Chinesisch UNlcert® Basis 1b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Xiaolan Lü-Schiessling				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>In diesen kommunikativ ausgerichteten Anfängerkursen wird vorrangig mit "Pinyin" gearbeitet. Diese Umschrift mit lateinischen Buchstaben dient dazu, die chinesischen Laute wiederzugeben und für die Studierenden erlernbar zu machen.</p> <p>Außerdem gibt es eine erste Einführung in die chinesischen Schriftzeichen, die chinesische Grammatik und in die chinesische Kultur.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Chinesisch UNlcert® Basis 1a: Lektionen 1-3:</b> Schwerpunkt: Aussprache, Hörverständnis. Schriftliche Arbeit mit Pinyin (lateinische Umschrift). Einführung in die chinesischen Schriftzeichen: ca. 30 chinesische Schriftzeichen müssen erkannt und ihrer Bedeutung zugeordnet werden können, ein aktives Schreiben dieser Schriftzeichen wird in dieser Phase noch nicht angestrebt.</p> <p><b>Chinesisch UNlcert® Basis 1b: Lektion 4-5:</b> Schwerpunkt: Aussprache, Hörverständnis, Grammatik. Praktische Anwendung der Sprache. Der Hauptteil der schriftlichen Arbeit läuft weiterhin über Pinyin (lateinische Umschrift). Die Studierenden lernen das Schreiben weiterer <b>30</b> Schriftzeichen und ihre Bedeutungen müssen zugeordnet werden können.</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	keine				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Klausur F515 UNlcert® Basis 1a (60 Minuten)</li> <li>• Schriftliche Klausur F516 UNlcert® Basis 1b (60 Minuten)</li> </ul>				

	Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie einen Grammatiktest
<b>Veranstaltungssprache</b>	Chinesisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD- Player, etc.)
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Praktisches Lehrbuch Chinesisch</b>, Langenscheidt, Lehr- und Arbeitsbuch + Audio-CDs;</li> <li>• <b>Schreibübungsbuch Chinesisch</b> Langenscheidt</li> </ul>

F517 – Chinesisch UNlcert® Basis 2a

F518 – Chinesisch UNlcert® Basis 2b

<b>Modulnummer</b>	<b>F517</b> <b>F518</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Chinesisch UNlcert® Basis 2a Chinesisch UNlcert® Basis 2b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Xiaolan Lü-Schiessling				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die kommunikativen Fertigkeiten in allen vier Fertigungsbereichen (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) werden weiter ausgebaut.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>a) Chinesisch UNlcert® Basis 2a: Lektion 6-7;</b> Schwerpunkte: Aussprache; Hörverständnis; Grammatik; Praktische Anwendung der Sprache. Der Hauptteil der schriftlichen Arbeit wird weiterhin mit Pinyin (lateinische Umschrift) durchgeführt. Die Studierenden lernen weitere 25 Schriftzeichen und können deren Bedeutungen zuordnen.</p> <p><b>b) Chinesisch UNlcert® Basis 2b: Lektion 8-9;</b> Schwerpunkte und Pinyin-Arbeit wie in UNlcert® Basis 2a. Die Studierenden lernen weitere 25 Schriftzeichen und können deren Bedeutungen zuordnen.</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Chinesisch UNlcert® Basis 1a + 1b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER.				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Klausur F517 UNlcert® Basis 2a (60 Minuten)</li> <li>• Schriftliche Klausur F518 UNlcert® Basis 2b (60 Minuten)</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Chinesisch und Deutsch				
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD- Player, etc.)				
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Praktisches Lehrbuch Chinesisch</b>, Langenscheidt, Lehr- und</li> </ul>				

	Arbeitsbuch + Audio-CDs;
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Schreibübungsbuch Chinesisch</b> Langenscheidt</li><li>• <b>Chinesische Konversation 301(1) (DVD)</b></li></ul>

F521 – Chinesisch UNlcert® Basis 3a

F522 – Chinesisch UNlcert® Basis 3b

<b>Modulnummer</b>	<b>F521</b> <b>F522</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Chinesisch UNlcert® Basis 3a Chinesisch UNlcert® Basis 3b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Xiaolan Lü-Schiessling				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Schwerpunkte: gezielte Erweiterung der mündlichen und schriftlichen Kommunikation				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Chinesisch UNlcert® Basis 3a+3b: Lektion 10 bis 12:</b></p> <p>Die Studierenden lernen weitere <b>40</b> Schriftzeichen und können deren Bedeutungen zuordnen.</p> <p><b>Schriftzeichenprogression:</b> Nach Chinesisch UNlcert® Basis 3a+3b beherrschen die Studierenden insgesamt 150 Schriftzeichen schriftlich, die für den HSK (Standardisierter chinesischer Sprachtest) Stufe 1 erforderlich sind und können deren Bedeutungen zuordnen.</p> <p>Die mündlichen Fertigkeiten werden anhand unterschiedlicher Zusatzmaterialien trainiert.</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Chinesisch UNlcert® Basis 2a + 2b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A2.1. des GER, die durch einen Einstufungstest des Bereichs Sprachen nachgewiesen wurden				

<p><b>Prüfungsleistung(en)</b></p>	<p>1) <b>F521 UNlcert® Basis 3a Schriftliche Klausur (60 Minuten)</b></p> <p>2) <b>F522 UNlcert® Basis 3b</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Schriftliche Klausur</b> (60 Minuten)</li> <li>• <b>Mündliche Prüfung</b>, die von zwei PrüferInnen abgenommen wird (Paarprüfung,): 10 Minuten Vorbereitung, 20 Minuten Interaktion mit den PrüferInnen bzw. dem/der Prüfungspartner/in:</li> <li>• Monologisches Sprechen (Selbstvorstellung)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mündliche Fragen zu einem Text (Interaktion mit dem anderen Prüfling und den PrüferInnen)</li> <li>• Gespräch über ein Thema (wurde für die Vorbereitung ausgehändigt) mit dem anderen Prüfling</li> </ul>
<p><b>Veranstaltungssprache</b></p>	<p>Chinesisch und Deutsch</p>
<p><b>Medien</b></p>	<p>Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Laptop, CD- Player, etc.)</p>
<p><b>Literatur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Praktisches Lehrbuch Chinesisch</b>, Langenscheidt, Lehr- und Arbeitsbuch + Audio-CDs;</li> <li>• <b>Schreibübungsbuch Chinesisch</b> Langenscheidt</li> <li>• <b>Chinesische Konversation 301(1)</b></li> <li>• <b>Übungsmaterialien</b> zur Vorbereitung der mündlichen Prüfung</li> <li>• <b>Schriftzeichen von HSK</b> (Standardisierter chinesischer Sprachtest) Stufe 1</li> </ul>

## Deutsch als Fremdsprache

### Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis

F919 – Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1a

F922 – Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1b

F925 – Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1c

F928 – Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1d

<b>Modulnummern</b>	<b>F919</b> <b>F922</b> <b>F925</b> <b>F928</b>				
<b>Modulbezeichnungen</b>	Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1a Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1b Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1c Deutsch als Fremdsprache UNlcert® Basis 1d				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfbA				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	8 (4x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	240	<b>Präsenzzeit</b>	120	<b>Selbstlernzeit</b>	120
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme am ersten Kursteil (1a+1b) können die Studierenden, die ohne Deutschvorkenntnisse in den Kurs eingestiegen sind, in Alltagssituationen auf Deutsch kommunizieren, einfache Fragen beantworten und sich und andere vorstellen. Sie können sich in einer Stadt orientieren und nach dem Weg fragen, einfache Informationstexte verstehen und kurze Texte über die eigene Person verfassen.</p> <p>Die Studierenden erweitern im zweiten Teil des Kurses (1c+1d) ihre Deutsch-Grundkenntnisse und lernen, sich auf Deutsch über Themen wie Familie, Einkaufen, Arbeit, Studienalltag, Freizeit, Gesundheit zu unterhalten und auszudrücken, was sie gerne mögen, was nicht. Das Verfassen kurzer Texte wird geübt, z. B. Entschuldigungsschreiben oder Einladung.</p> <p>Die Studierenden lernen weiterhin, sich über Themen wie Wohnen, Freundeskreis, Beruf zu unterhalten. Das Verfassen von etwas längeren Texten wird geübt (z. B. Praktikumsbericht, Beschwerdebrief, E-Mails).</p>				



<p><b>Inhalte des Moduls</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Kommunikation im (studentischen) Alltag</li> <li>• Landeskunde Deutschland</li> <li>• Orientierung in der Stadt</li> <li>• Termine vereinbaren</li> <li>• Über Berufe/Arbeitszeiten sprechen</li> <li>• Reise, Urlaub, über Freizeitaktivitäten sprechen</li> <li>• über Vergangenes berichten</li> <li>• Grammatikalische Grundkenntnisse</li> <li>• Lesen und Verfassen kurzer Texte (informativer Text; Einladung)</li> <li>• Arbeit und Beruf</li> <li>• Wohnen</li> </ul>
<p><b>Lehrformen</b></p>	<p>Seminaristischer Unterricht / Übung / Blended Learning (Moodle)</p>
<p><b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b></p>	<p>Keine</p>
<p><b>Prüfungsleistung(en)</b></p>	<p>Leistungsnachweis: Referat zu einem selbst gewählten Thema (in der Regel im Kursteil UNICert® Basis 1d)</p> <p>Je eine Klausur (60 Minuten) nach jedem Ausbildungsabschnitt (also insgesamt 4) mit mindestens 2 Hörverstehens-Prüfungsteilen (in der Regel in den Kursteilen UNICert® Basis 1b und 1c), jeweils Leseverstehen, Strukturen und Schriftlicher Ausdruck in Form einer handlungsorientierten Schreibaufgabe</p>
<p><b>Veranstaltungssprache</b></p>	<p>Deutsch und Englisch (je nach Bedarf auch andere Sprachen)</p>
<p><b>Medien</b></p>	<p>Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart, Visualizer</p>
<p><b>Literatur</b></p>	<p>Menschen A1 Lehrbuch, Arbeitsbuch, Medienpaket, HUEBER- Verlag</p> <p>Lehrerhandbücher und sonstige Handreichungen für die Lehrkraft</p>

F929 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2a

F930 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2b

F\_\_ – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2c

F\_\_ – Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2d

<b>Modulnummern</b>	F929 F930 F9--- (dieses Modul wurde bisher noch nicht durchgeführt, daher ist keine F-Nummer vergeben) F9--- (dieses Modul wurde bisher noch nicht durchgeführt, daher ist keine F-Nummer vergeben)				
<b>Modulbezeichnungen</b>	Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2a Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2b Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2c Deutsch als Fremdsprache UNICert® Basis 2d				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfbA				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	8 (4x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	240	<b>Präsenzzeit</b>	120	<b>Selbstlernzeit</b>	120
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die Studierenden erweitern ihre Deutsch-Grundkenntnisse auf einem A2-Niveau. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die kommunikativen Bedürfnisse der Studierenden in ihrer alltäglichen und universitären Umgebung gelegt.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundenservice, Gesprächsstrategien am Telefon</li> <li>- über Vergangenes schriftlich berichten (Präteritum)</li> <li>- Vermutungen über Zukünftiges äußern (Futur)</li> <li>- Landeskunde Deutschland (z.B. Wohnformen, Presse)</li> <li>- Satzverbindungen: Konnektoren (obwohl/trotzdem/falls), Relativsätze</li> <li>- Passiv</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Seminaristischer Unterricht, Übung				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland;				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Mündlicher Leistungsnachweis im Kursteil 2b: Präsentation einer Firma (die Firma kann selbst gewählt werden, sollte aber in der Regel ein				

	<p>mittelständisches Unternehmen aus Deutschland / Niederbayern sein)</p> <p>Jeweils eine schriftliche Klausur (60 Minuten) nach jedem Kursteil mit mindestens 2 Hörverstehens-Prüfungsteilen (in der Regel in den Kursteilen UNIcert® Basis 2a und 2c), jeweils Leseverstehen, Strukturen und Schriftlicher Ausdruck in Form einer handlungsorientierten Schreibaufgabe</p>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart, Visualizer
<b>Literatur</b>	<p>„Menschen A2 (Hueber Verlag) Kursbuch und Arbeitsbuch sowie Medienpaket</p> <p>Lehrerhandbücher und sonstige Handreichungen für die Lehrkraft</p>

**Deutsch als Fremdsprache UNIcert® I**

F904 – Deutsch als Fremdsprache UNIcert® I 3a

F906 – Deutsch als Fremdsprache UNIcert® I 3b

<b>Modulnummern</b>	F904 F906				
<b>Modulbezeichnungen</b>	Deutsch als Fremdsprache UNIcert® I 3a Deutsch als Fremdsprache UNIcert® I 3b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfbA				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Die Studierenden erweitern ihre Deutsch-Grundkenntnisse auf einem B1-Niveau und lernen im Kurs, sich sprachlich autonom in einer deutschsprachigen Studien- und Berufsumgebung zu bewegen.</p> <p>Unter anderem vertiefen die Studierenden im Kurs Themen wie Kundenberatung, Zu- und Absagen von Einladungen, Enttäuschung auszudrücken (Hätte ich doch...!) und lernen, über eigene Stärken und Schwächen zu sprechen. Das Verfassen von etwas längeren Texten wird geübt (z.B. Kommentar, Blog, Briefe im Betrieb).</p> <p>Mündliche Sprachbeherrschung: Kundenberatungsgespräche, Stellungnahmen, eine kurze Präsentation halten.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufsfindung</li> <li>- Gesundheit, Sport, Ernährung</li> <li>- Kundenberatung</li> <li>- Veranstaltungen im Betrieb</li> <li>- Landeskunde Deutschland (z.B. Glücksbringer, Freizeitgewohnheiten)</li> <li>- Grammatik: Infinitiv mit zu, Konjunktiv II, Plusquamperfekt</li> <li>- Satzverbindungen: Konnektoren (da/während/bevor/nachdem)</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Seminaristischer Unterricht / Übung				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland;				

<b>Prüfungsleistung(en)</b>	DaF UNlcert® I 3a: schriftliche Klausur (60 Minuten) DaF UNlcert® I 3b: schriftliche Klausur (60 Minuten) sowie mündliche Paarprüfung (ca. 20 Minuten pro Paar)
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart, Visualizer
<b>Literatur</b>	„Menschen B1“ (Hueber Verlag) Kursbuch und Arbeitsbuch sowie Medienpaket

**Deutsch als Fremdsprache UNICert® II**

F926 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1a

F927 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1b

F931 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2a

F932 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2b

<b>Modulnummern</b>	F926 F927 F931 F932				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1a Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 1b Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2a Deutsch als Fremdsprache UNICert® II 2b				
Modul- verantwortliche(r)	Bernhard Osterkorn, LfbA				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	8 (4x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	240	<b>Präsenzzeit</b>	120	<b>Selbstlernzeit</b>	120
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die Studierenden erweitern ihre Deutsch-Kenntnisse auf B2-Niveau				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Auswahl aus den Themen und Übungen des Lehrbuchs „Aspekte Mittelstufe Deutsch / B2“</p> <p>Interkulturelle Themen im Studien- und Berufsalltag →</p> <p>Die interkulturellen Erfahrungen und der interkulturelle Studien-Alltag werden anhand von Eigenberichten der Studierenden und Critical Incidents aus dem „MuMiS-Projekt“ (sh. Literaturangabe) aus unterschiedlichen Perspektiven thematisiert und im Sinne einer interkulturellen Qualitätsentwicklung in den Unterrichtsprozess eingebracht.</p> <p>Mauerfall und Wiedervereinigung werden exemplarisch als geschichtlich-landeskundliches Thema ausführlich behandelt und aus unterschiedlichen nationalen Perspektiven betrachtet.</p>				
<b>Lehrformen</b>	Seminaristischer Unterricht / Übungen				

<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland; Regelstudierende mit nicht deutscher Muttersprache (Einstufungstest)
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Je eine schriftliche Klausur (90 Minuten) nach jedem Kursteil; in zwei Klausuren kommen ausführliche HV-Aufgaben vor.  Alle Klausuren enthalten <ul style="list-style-type: none"> <li>• LV-Aufgaben,</li> <li>• Aufgaben zu Strukturen, die kommunikativ und oder kontextuell / thematisch eingebettet sind</li> <li>• handlungsorientierte</li> </ul> Schreibaufgaben für die B2-Zertifizierung: mündliche Paarprüfung (ca. 20 Minuten pro Paar) nach UNICert® II 2b
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart, Visualizer
<b>Literatur</b>	Aspekte Mittelstufe Deutsch Lehrbuch 2 (B2) Aspekte Arbeitsbuch 2 (B2)  Audio-CDs  Mehrsprachigkeit und Multikulturalität im Studium: <a href="http://www.mumis-projekt.de/mumis/">http://www.mumis-projekt.de/mumis/</a>  Grammatik aktiv B2 / C1, Cornelsen-Verlag  Unterschiedliche Web-Ressourcen zum Thema Mauerfall und Wiedervereinigung

**Deutsch als Fremdsprache UNICert® III**

F900 – Deutsch als Fremdsprache UNICert® III A

<b>Modulnummer</b>	F900				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsch als Fremdsprache UNICert® III A				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfbA				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul haben die Studierenden ihren Wortschatz zum Thema Wirtschaft erweitert und sich im Kurs und auf der Moodle-Plattform sprachlich mit aktuellen Wirtschaftsthemen beschäftigt. Die Studierenden vertiefen ihre landeskundlichen Kenntnisse zum Wirtschaftsstandort Deutschland. Schriftlich und mündlich können sie ihre persönliche Meinung und Argumente zusammenhängend, logisch aufgebaut und stilistisch angemessen darlegen.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuelle Wirtschaftsthemen</li> <li>- Überzeugend Präsentieren (Leistungsnachweis)</li> <li>- Team-Bildung und Team-Kommunikation</li> <li>- Verhandlungstraining</li> <li>- Anwendung ausgewählter grammatikalischer Strukturen im Rahmen der behandelten Themen (Schwerpunkte: Modalverben mit modalen und subjektiven Bedeutungen, Nominalisierungen)</li> <li>- Hörverstehen (Videos, Radiosendungen)</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Übungen und seminaristischer Unterricht / Blended Learning (Moodle)				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland Regelstudierende (i.d.R. Bildungsausländer)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mündlicher Leistungsnachweis: Präsentation (25%)</li> <li>- schriftliche Klausur (60-90 Minuten) (75%)</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch				
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart				



<b>Literatur</b>	Diverse authentische Texte, auch aus der aktuellen deutschen Presse bzw. aus online-Medien Audio-Video-Materialien (u.a. Deutsche Welle), Internet-Ressourcen Grammatik aktiv B2 / C1, Cornelsen-Verlag
------------------	---

## F901 – Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III B

<b>Modulnummer</b>	F901				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III B				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn LfBA IDS				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul haben sich die Studierenden im Kurs und auf der Moodle-Plattform sprachlich mit aktuellen gesellschaftlichen Debatten und kontrovers diskutierten Themen beschäftigt. Die Studierenden machen sich mit wichtigen gesellschaftlichen Fragen in der heutigen Bundesrepublik vertraut. Sie sind fähig, Zeitungstexte mittleren Schwierigkeitsgrades ohne Hilfsmittel zu lesen und zu verstehen.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteienlandschaft der Bundesrepublik</li> <li>- Politisches System und politische Entscheidungsprozesse</li> <li>- Interkulturelle Fragestellungen</li> <li>- Debatten und Streitgespräche zu unterschiedlichen gesellschaftspolitischen Themen</li> <li>- Schriftliche Stellungnahme zu einem gesellschaftspolitischen Thema - Argumentation (unbenoteter Leistungsnachweis)</li> <li>- Hör- und Leseverstehen (Videos, Radiosendungen, aktuelle deutsche Presse)</li> <li>- Anwendung ausgewählter grammatikalischer Strukturen im Rahmen der behandelten Themen (Schwerpunkte: indirekte Rede - Konjunktiv I, Konjunktiv II sowie Verben mit Präpositionalobjekt/en)</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Übungen und seminaristischer Unterricht / Blended Learning (Moodle)				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland Regelstudierende (i.d.R. Bildungsausländer)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsnachweis: mündliche Debatte zu einem kontroversen Thema (25%)</li> <li>• schriftliche Klausur (60-90 Minuten) (75%)</li> </ul>				

<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart
<b>Literatur</b>	<p>Internet-Ressourcen</p> <p>Diverse authentische Texte, auch aus der aktuellen deutschen Presse bzw. aus online-Medien</p> <p>Audio-Video-Materialien (u.a. Deutsche Welle)</p> <p>Grammatik aktiv B2 / C1, Cornelsen-Verlag</p>

## F902 – Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III C

<b>Modulnummer</b>	F902				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III C				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfBA IDS				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul haben sich die Studierenden im Kurs und auf der Moodle-Plattform sprachlich und landeskundlich mit dem Thema „Deutsche Geschichte“ beschäftigt. Sie vertiefen ihre historischen Kenntnisse über die Bundesrepublik und halten (als Leistungsnachweis) einen Vortrag zu einem selbst gewählten geschichtlichen Thema. Sie sind demnach in der Lage, komplexe geschichtliche Zusammenhänge sprachlich angemessen darzustellen und Verbindungen zum gegenwärtigen Zeitgeschehen herzustellen. Die Diskursfähigkeit im Deutschen wird auf diese Weise gestärkt und ausgebaut.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführende Themen (Reformation / Entstehung des deutschen Nationalstaates) Mündlicher Leistungsnachweis im Kurs: Referat zu einem selbst gewählten Thema der deutschen Geschichte</li> <li>- Hörverstehen (Videos, Radiosendungen)</li> <li>- Anwendung ausgewählter grammatikalischer Strukturen im Rahmen der behandelten Themen (Nominalisierung, Infinitivsätze, trennbare/untrennbare Verben, Präteritum, Plusquamperfekt) (Schwerpunkte: Präteritum und Plusquamperfekt, temporale Nebensätze)</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Übung / Blended Learning (Moodle)				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland Regelstudierende (i.d.R. Bildungsausländer)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Mündlicher Leistungsnachweis im Kurs (25%) schriftliche Klausur (60-90 Minuten) (75%)				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch				
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart				

<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deutsche Geschichte : Wie wir wurden, was wir sind, Band1_19. Jh. / Band 2_20. Jh., Klett, Stuttgart 2002</li><li>• PLOETZ, Deutsche Geschichte, Epochen und Daten, Ploetz- Verlag, Freiburg/Würzburg 1979</li><li>• Abenteuer Deutschland, Die Geschichte unseres Staates, Luebbe, Bergisch Gladbach 1983</li><li>• Schlaglichter der Deutschen Geschichte, Landeszentrale für politische Bildung, Bibliographisches Institut und Brockhaus, Mannheim 1990</li><li>• Fragen an die deutsche Geschichte, Ideen, Kräfte, Entscheidungen von 1800 bis zur Gegenwart, Historische Ausstellung, Bonn 1981</li><li>• dtv-Weltatlas zur Welt-Geschichte, Bände 1+2, dtv, München 1981</li><li>• Putzger, Historischer Weltatlas, Cornelsen- Velhagen&amp;Klasing, Berlin 1978</li><li>• Audio- / Video-Materialien</li><li>• Internet-Ressourcen</li></ul>
------------------	--

## F903 – Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III D

<b>Modulnummer</b>	F903				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsch als Fremdsprache UNIcert® III D				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn, LfBA IDS				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Modul haben sich die Studierenden im Kurs und auf der Moodle-Plattform sprachlich mit technischen Themen beschäftigt. Im Laufe des Kurses halten sie eine während des Kurses ausgearbeitete Präsentation (Leistungsnachweis) und zeigen somit, dass sie technische Zusammenhänge angemessen sprachlich darstellen können. Die Studierenden werden befähigt, einfache technische Abläufe aus dem Maschinenbau, der Elektrotechnik und der Verfahrenstechnik durch die Verwendung adäquater Termini und den Einsatz lokaler und logischer Funktionswörter zu versprachlichen. Einfache Montageinstruktionen werden sowohl gegeben als auch selbst umgesetzt.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Robotik und Künstliche Intelligenz</li> <li>- Die Zukunft der Arbeit (aus technologischer Sicht)</li> <li>- Erneuerbare Energiequellen und ihre Nutzung</li> <li>- Ressource Wasser – sprachliche Darstellung der Aggregatzustände (Wortarten und Wortbildung)</li> <li>- Schriftliche Ausarbeitung und Präsentation im Kurs: Funktionsweise eines technischen Gerätes / einer Anlage zur Produktion von regenerativer Energie (Leistungsnachweis)</li> <li>- Sprachliche Umsetzung von Bauanweisungen (anhand von Fischertechnik-Modellbausätzen)</li> <li>- Hörverstehen (Videos, Radiosendungen)</li> <li>- Anwendung ausgewählter grammatikalischer Strukturen im Rahmen der behandelten Themen (Schwerpunkte: Adjektivdeklination, Partizipien als Adjektive, Partizipialkonstruktionen, Relativsätze, Nominalisierungen)</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	Übung / Blended Learning (Moodle)				

<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Studierende aus Partnerhochschulen im Ausland Regelstudierende (i.d.R. Bildungsausländer)
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsnachweis: Präsentation im Kurs zu einer erneuerbaren Energiequelle (25%)</li> <li>• Schriftliche Klausur (60-90 Minuten) (75%)</li> </ul>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle-Plattform, Beamer, Tafel, Flipchart
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio- / Video-Materialien</li> <li>• Internet-Ressourcen</li> </ul>

## Deutsche Gebärdensprache

F190 – Deutsche Gebärdensprache 1

F191 – Deutsche Gebärdensprache 2

F192 – Deutsche Gebärdensprache 3

<b>Modulnummer</b>	F190 F191 F192				
<b>Modulbezeichnung</b>	Deutsche Gebärdensprache 1 Deutsche Gebärdensprache 2 Deutsche Gebärdensprache 3				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Sandra Reiß				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	6 (3x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	180	<b>Präsenzzeit</b>	90	<b>Selbstlernzeit</b>	90
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die kommunikativen Fertigkeiten in allen vier Fertigungsbereichen (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) werden ausgebaut.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Diese Anfängerkurse umfassen die Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, Hörverstehen, Leseverstehen und Textproduktion) gleichermaßen auf. Durch Partner- und Kleingruppenarbeit sind die Kurse kommunikativ ausgerichtet, aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	75% Anwesenheit (nachgewiesen durch TN-Liste)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Gebärdeter Leistungsnachweis				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Deutsche Gebärdensprache (teilweise gedolmetscht)				
<b>Medien</b>	Tafel, Internet, Moodle, audiovisuelle Medien				



<b>Lehrmaterial:</b>	Wird im Kurs bekanntgegeben
----------------------	-----------------------------

# Englisch

## F\_\_ - Englisch Aufbaukurs B1

<b>Modulnummer</b>	F__				
<b>Modulbezeichnung</b>	Englisch Aufbaukurs B1				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	LfbA Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the course, students are able to communicate in spoken and written forms at an intermediate level (Language level B1 according to the Common European Framework for Languages). They can understand the main points of clear texts in standard and easy business language. They can produce simple, organized texts about general and business topics. They can describe experiences and (business) events and explain opinions and plans.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Easy business terms</li> <li>• Review of vocabulary studying techniques and word classification</li> </ul> <p>Skills taught:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to writing short statements and (business) emails</li> <li>• Review and practice of listening and reading skills within an easy business context</li> </ul> <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review of main tenses and prepositions</li> <li>• Review of adverbs and adjective usage</li> <li>• Apply to a business context</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, speaking skills, group and pair work				
<b>Voraussetzungen</b>	English skills at level A2				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final written exam including listening comprehension (60 – 90 min.)				
<b>Veranstaltungssprache</b>	English				

<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbooks, Internet, audio/video materials
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diverse instructional materials as developed by the instructor</li><li>• Textbooks</li><li>• Moodle</li></ul>

## Englisch UNlcert® II

### Englisch UNlcert® II Wirtschaftliche Orientierung

Grammar Syllabus and Grading		
Level	topics	grading
<b>UNlcert II A</b> Marketing Meetings Presentations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Present simple &amp; continuous</li> <li>• Adjectives: comparatives, superlatives &amp; adverbs</li> <li>• Tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % presentation</b> Presentations are usually given in a group with individual grades. Each member of the group will present for approx. 7-9 min. dependent upon topic and size of group.
<b>UNlcert II B</b> Intercultural communication Negotiations Logistics  Commercial Correspondence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Present perfect &amp; simple past</li> <li>• Polite question forms</li> <li>• Relative clauses</li> <li>• Pronouns</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % written assignment</b> Written assignments are in a summary format.
<b>UNlcert II C</b> Finance Financial Presentations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Future forms (will, going to, present continuous, present simple)</li> <li>• Tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> <li>• Gerunds &amp; infinitives</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % presentation</b> Presentations are usually given in a group with individual grades. Each member of the group will present for approx. 8 min. dependent upon topic and size of group.
<b>UNlcert II D</b> Recruitment Forms of Business Organization	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Conditional clauses</li> <li>• Passive</li> <li>• Modal verbs</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % written assignment</b> Written assignments (job CV and covering letter)

Telephoning Memos		
----------------------	--	--

F157 – Englisch UNlcert® II A Business Focus

<b>Modulnummer</b>	F-157				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II A Business Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major group project (dependent on size of class) of delivering a presentation (individual grading).</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>  <b>Marketing</b> <b>Meetings</b> <b>Presentations</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques and word classification</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b> Introduce presentation techniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure of effective presentation</li> <li>• Presentation vocabulary and style tips</li> <li>• Practice giving a presentation</li> <li>• Business case studies</li> <li>• Review and practice listening and reading skills within a business context</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review tenses – focus on present simple &amp; continuous</li> <li>• Review and refresh adverbs and adjective usage – focus on comparatives &amp; superlatives</li> <li>• Apply to a business context</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revise tenses and prepositions in order to describe graphs and trends in a presentation</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and presentation assignment (approx 7-9 min., 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbooks, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate to course content
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F158 – Englisch UNlcert® II B Business Focus

<b>Modulnummer</b>	F-158				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II B Business Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in a business and academic context. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major written assignment at the end of the semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>  <b>Intercultural Communication</b>  <b>Negotiations</b>  <b>Logistics</b>  <b>Commercial Correspondence</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Review and test linking vocabulary</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce effective e-mail writing: Focus on structure (formal/informal) and vocabulary of business e-mails</li> <li>• Introduction to summary writing:</li> <li>• Practice sentence structures and paragraph building</li> <li>• Review and practice listening &amp; reading skills in a business context</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review tenses - focus on present perfect and simple past</li> <li>• Apply to a business context</li> <li>• Introduce polite question forms</li> <li>• Relative clauses, pronouns and punctuation</li> </ul>				



<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, written assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and written assignment ("schriftliche Ausarbeitung" summary, 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate to course content
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Moodle

F159 – Englisch UNlcert® II C Business Focus

<b>Modulnummer</b>	F-159				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II C Business Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major group project (dependent on size of class) of delivering a presentation (individual grading).</p> <p>Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Learn prefixes &amp; suffixes and ability to show difference (e.g. opposites)</li> <li>• Review and test linking vocabulary</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learn financial presentation vocabulary and style tips</li> <li>• Business case studies</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice sentence structures and building</li> <li>• Refer to financial performance and revise tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> <li>• Review and refresh tenses – focus on future forms (will, going to, present simple &amp; progressive) with time prepositions</li> <li>• Gerunds and infinitives</li> </ul>				
Finance Financial Presentations					

<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and presentation assignment (approx. 7-9 min., 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Visualizer, Textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate for the course
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F160 – Englisch UNlcert® II D Business Focus

<b>Modulnummer</b>	F-160				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II D Business Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in a business and academic context. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a written assignment (CV and covering letter) at the end of the semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>  <b>Recruitment</b> <b>Forms of Business Organization</b> <b>Telephoning</b> <b>Memos</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Review and test linking vocabulary</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce structure of memo writing: Practice sentence structures and paragraph building</li> <li>• Introduction to writing CVs and covering letters</li> <li>• Job Interviews and placements</li> <li>• Review and practice listening and reading skills within a business context, including telephoning skills</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review conditional clauses 1-3</li> <li>• Apply to a business context</li> <li>• Refresh the passive</li> <li>• Revise modal verbs</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, written assignment				

<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNIcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and written assignment ("schriftliche Ausarbeitung" job CV and covering letter, 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Moodle

Englisch UNIcert® II Technische Orientierung  
 F161 – Englisch UNIcert® II A Technical English

<b>Modulnummer</b>	F-161				
<b>Modulbezeichnung</b>	Englisch UNIcert® II A Technical English				
<b>Modulverantwortlicher</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele</b>	To understand the main content of technical texts of medium difficulty in industrial and other engineering fields as well as to understand lectures. To express themselves both in written and spoken form on a variety of topics related to engineering and participate actively in such discussions making some use of complex sentence structures and subject-specific vocabulary.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b>                      General technical vocabulary for electrical and mechanical engineers and specific terms</p> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussions by engineers of case studies or problems (speaking):</li> <li>• Written tasks in engineering, including e-mail composition (writing)</li> <li>• Solving problems on the telephone (speaking)</li> <li>• Understanding science videos (listening comprehension)</li> <li>• Understanding texts about innovative technologies (reading comprehension)</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review tenses – focus on present simple &amp; continuous</li> <li>• Review and refresh adverbs and adjective usage – focus on comparatives &amp; superlatives</li> <li>• Tenses and prepositions in order to describe graphs and trends in a presentation</li> </ul>				
<b>Lehrformen</b>	case studies, class discussion, group discussion, grammar exercise sheets, writing exercises, video, presentations				
<b>Voraussetzung für die Teilnahme</b>	English at the B1 Level				

<p><b>Prüfungsleistung(en)</b></p>	<p><b>Exam (50%, 60-90 min.)</b> Students have to describe a graph, write e- mails, describe technology, demonstrate knowledge of grammar structures taught and demonstrate their knowledge of technical vocabulary. This may be based on a case: solving a technical problem or making a decision in a company</p> <p><b>Presentation (50%):</b> A presentation about a technological innovation or scientific discovery</p>
<p><b>Veranstaltungssprache</b></p>	<p>English</p>
<p><b>Medien</b></p>	<p>Texts about technology, exercise sheets, videos, case studies</p>
<p><b>Literatur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional material as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F162 – Englisch UNlcert® II B Automobile Industry

<b>Modulnummer</b>	F-162				
<b>Modulbezeichnung</b>	Englisch UNlcert® II B Automobile Industry				
<b>Modulverantwortlicher</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele</b>	To understand the main content of technical texts of medium difficulty in the automobile industry. To express themselves both in written and spoken forms on a variety of topics related to the car industry and participate actively in such discussions making some use of complex sentence structures and subject-specific vocabulary.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review vocabulary studying techniques: word classification, prefixes, suffixes, linking vocabulary, etc.</li> <li>Vocabulary used in the car industry</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing car models (speaking)</li> <li>Describing key processes in the automobile industry (speaking and writing)</li> <li>Meetings of engineers (speaking)</li> <li>Solving problems on the telephone (speaking)</li> <li>Understanding texts about innovative technologies: (reading comprehension)</li> <li>Videos about innovative technologies (listening comprehension)</li> <li>Discuss differences between academic and business communication- focusing on written forms</li> <li>Expand written skills: learn to recognize correct sentence order, practice sentence structures, and paragraph building with identification and correction of typical writing construction and style errors, e-mail composition</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review tenses - focus on present perfect and simple past</li> <li>Apply to a technical context</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce polite question forms</li> <li>• Relative clauses, pronouns and punctuation</li> </ul>
<b>Lehrformen</b>	case studies, class discussion, group discussion, grammar exercise sheets, writing exercises, video
<b>Voraussetzung für die Teilnahme</b>	English at the B1 Level
<b>Prüfungsleistungen</b>	<p><b>Exam (50%, 60-90 min.):</b></p> <p>Students have to describe technologies, label parts of a car, write e-mails, demonstrate knowledge of grammar structures taught and demonstrate their knowledge of car vocabulary and the vocabulary describing car production</p> <p><b>Written Assignment (50%):</b></p> <p>A written assignment of a technical innovation or case study in the automobile industry. The essay will be of approximately 800 words.</p>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Englisch
<b>Medien</b>	case studies, texts about cars and car manufacturers as well as new technologies, exercise sheets, videos
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

## F163 – Englisch UNlcert® II C Industrial Engineering

<b>Modulnummer</b>	F-163				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II C Industrial Engineering Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele</b>	<p>To understand the main content of technical texts of medium difficulty in the engineering and/or other technical fields. To express themselves both in written and spoken forms, speaking on a variety of related topics. After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages).</p> <p>Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in engineering, business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms. Particular focus is applied to case studies in which project management, engineering and business rationales are combined. Participants have a major group project (dependent of size of class) of delivering a presentation (individual grading). Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review vocabulary studying techniques: word classification, prefixes, suffixes, linking vocabulary, etc.</li> <li>• Learn vocabulary used to present facts and figures</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuss differences between academic and business communication- focusing on written forms</li> <li>• Presentation skills: Vocabulary, style, tips, etc.</li> <li>• Explore introductory case study of applied engineering in business</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice sentence structures and building</li> <li>• Revise tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerunds and infinitives</li> <li>• Review and refresh tenses – focus on future forms (will, going to, present simple &amp; progressive) with time prepositions</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, pair and group work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (50%, 60-90 min.) and presentation assignment (50%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Visualizer, Moodle-blended learning, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

## F164 – Englisch UNlcert® II D Industrial Engineering

<b>Modulnummer</b>	F164				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II D Industrial Engineering Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele</b>	<p>To understand the main content of technical texts of medium difficulty in the engineering and/or other technical fields. To express themselves both in written and spoken forms, speaking on a variety of related topics. After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages).</p> <p>Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in engineering, business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms. Particular focus is applied to case studies in which project management, engineering and business rationales are combined. Participants have a major written assignment at the end of the semester. Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review vocabulary studying techniques: word classification, prefixes, suffixes, linking vocabulary, etc.</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss differences between academic and business communication- focusing on written forms: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Learn to recognize correct sentence order, practice sentence structures</li> <li>➤ Paragraph building with identification and correction of typical writing construction</li> <li>➤ Style errors</li> </ul> </li> <li>Explore introductory case study of applied engineering in business</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review conditional clauses 1-3</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refresh the passive</li> <li>• Revise modal verbs</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, pair and group work and written assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNICert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (50%, 60-90 min.) and written assignment (50%). The essay will be of approximately 800 words.
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

Englisch UNlcert® II Soziale Orientierung

<b>Grammar Syllabus and Grading</b>		
<b>Level</b>	<b>Topics</b>	<b>Grading</b>
<b>UNlcert II A</b> Diversity Intercultural Communication Memos Giving Presentations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Present simple &amp; continuous</li> <li>• Adjectives: comparatives, superlatives &amp; adverbs</li> <li>• Tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % presentation</b> Presentations are usually given in a group with individual grades. Each member of the group will present for approx. 7-9 min. dependent upon topic and size of group.
<b>UNlcert II B</b> Social Work Reports Summaries Meetings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Present perfect &amp; simple past</li> <li>• Polite question forms</li> <li>• Relative clauses</li> <li>• Pronouns</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % written assignment</b> Written assignments are in a report/summary format and should be of approx. 800 words.
<b>UNlcert II C</b> Psychology Reading Scientific Texts Listening and Note Taking Giving Presentations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Future forms (will, going to, present continuous, present simple)</li> <li>• Tenses and prepositions in order to describe graphs and trends</li> <li>• Gerunds &amp; infinitives</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % presentation</b> Presentations are usually given in a group with individual grades. Each member of the group will present for approx. 7-9 min. dependent upon topic and size of group.
<b>UNlcert II D</b> Education Scientific Writing E-mails  Telephoning Negotiations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Conditional clauses</li> <li>• Passive</li> <li>• Modal verbs</li> <li>• Reported speech</li> <li>• Punctuation</li> </ul>	<b>50 % final exam</b>  <b>50 % written assignment</b> Written assignments are in an essay format and should be of approx. 800 words.

F165 – Englisch UNlcert® II A Social Focus

<b>Modulnummer</b>	F-165				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II A Social Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major group project (dependent on size of class) of delivering a presentation (individual grading).</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Vocabulary associated with diversity, disability, gender, migration and intercultural communication</li> <li>• Vocabulary and structures for participating in/chairing meetings in social work environments, e.g. youth welfare offices and other advisory councils</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce structure and technique of effective presentations</li> <li>• Presentation vocabulary and style tips</li> <li>• Practice giving a presentation</li> <li>• Social case studies</li> <li>• Introduce structure of memo writing: Practice sentence structures and paragraph building</li> <li>• Review and practice listening and reading skills within a social context</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review tenses – focus on present simple &amp; continuous</li> <li>• Review and refresh adverbs and adjective usage – focus on comparatives &amp; superlatives</li> <li>• Revise tenses and prepositions in order to describe graphs and trends in a presentation</li> <li>• Apply to a social context</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNICert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and presentation assignment (approx. 7-9 min., 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbooks, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate to course content
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>



F166 – Englisch UNICert® II B Social Focus

<b>Modulnummer</b>	F-166				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNICert® II B Social Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNICert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in a social and academic context. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>The primary goal of this course is to introduce students to social work topics in English, with a focus on reviewing and strengthening language skills which would be necessary in a social work career in an English-speaking country.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Review and test linking vocabulary</li> <li>• Vocabulary associated with social work</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce skills necessary for written communication through task-based activities such as basic report preparation, translation of German-English social work materials</li> <li>• Introduce and practice of summary writing skills</li> <li>• Practice sentence structures and paragraph building</li> <li>• Listening and reading comprehension with ability to discuss moderately complex social work topics</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review tenses - focus on present perfect and simple past</li> <li>• Relative clauses, pronouns and punctuation</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce polite question forms</li> <li>• Apply to a social context</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, written assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and written assignment ("schriftliche Ausarbeitung" approx. 800 words, 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate to course content
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F167 – Englisch UNlcert® II C Social Focus

<b>Modulnummer</b>	F-167				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® II C Social Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNlcert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in social and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major group project (dependent on size of class) of delivering a presentation (individual grading).</p> <p>Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Vocabulary associated with social and political issues in an academic context, e.g. leadership and gender</li> <li>• Work with case studies combining vocabulary building, reading and listening tasks in a social or psychological context</li> <li>• Learn presentation vocabulary and style tips</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction of reading skills appropriate for intermediate/advanced learners</li> <li>• Practice of reading skills with authentic material</li> <li>• Introduction of listening skills appropriate for intermediate/advanced learners</li> <li>• Practice of listening skills with authentic material</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice giving a presentation</li> <li>• Review and practice of note taking skills</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice sentence structures and building</li> <li>• Learn prefixes &amp; suffixes and ability to show difference (e.g. opposites)</li> <li>• Review and refresh tenses – focus on future forms (will, going to, present simple &amp; progressive) with time prepositions</li> <li>• Gerunds and infinitives</li> <li>• Apply to a social context</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNICert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and presentation assignment (approx. 7-9 min., 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Visualizer, Textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate for the course
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F168 – Englisch UNICert® II D Social Focus

<b>Modulnummer</b>	F-168				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNICert® II D Social Focus				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of the four UNICert® II courses, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an upper-intermediate level (Language level B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in a social and academic context. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms.</p> <p>Participants have a major written assignment (essay) at the end of the semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Review linking vocabulary/conjunctions</li> <li>• What is scientific writing?</li> <li>• Which vocabulary is required to present academic information well?</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure your essays and create summaries</li> <li>• How to build correct sentence types and paragraphs</li> <li>• Learn how to build comparative or opinion essays</li> <li>• Introduce effective e-mail writing: Focus on structure (formal/informal) and vocabulary</li> <li>• Review and practice listening and reading skills within a social or educational context</li> <li>• Telephoning and negotiating skills</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review conditional clauses 1-3</li> <li>• Refresh the passive</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice articles and punctuation</li> <li>• Revise modal verbs</li> <li>• Practice reported speech</li> <li>• Apply to a social context</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, written assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and written assignment ("schriftliche Ausarbeitung", 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

## Englisch UNlcert® III

Englisch UNlcert® III Wirtschaftliche Orientierung  
F105 – Englisch UNlcert® III A Presentations & Debating

<b>Modulnummer</b>	F105				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® III A Presentations and Debating				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this UNlcert® III course, students are able to orally communicate in a competent manner in presentation and debating skills at an advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages).</p> <p>Participants have a major group project of delivering a presentation (individual grading). Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What are advanced presentation skills?</li> <li>• Which vocabulary is required to present well?</li> <li>• How do German and Anglo presentations differ?</li> <li>• What visual options are available and how to communicate numerical data</li> <li>• How to conduct small talk</li> <li>• Use of modal verbs</li> <li>• Review tense usage</li> <li>• Review reporting verbs</li> <li>• Test self on linking vocabulary and purpose</li> <li>• Learn the use of qualifiers and reference vocabulary</li> <li>• Learn functional vocabulary for debating and logic skills</li> <li>• Structure your materials for logical understanding</li> <li>• Comprehend your opponent and respond logically</li> <li>• Practice building and presenting convincing arguments</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and individual projects				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNlcert® II (B2)				

<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Presentation (40%), debate exercise (40%) and 2 homework assignments (2x 10%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Moodle (blended learning) Internet Audio-video and audio resources as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Moodle Business Spotlight English for Presentations



## F102 – Englisch UNlcert® III B Grammar in Context

<b>Modulnummer</b>	F-102				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® III B Grammar in Context				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students have expanded their business English vocabulary and have been introduced to self- study strategies of vocabulary learning. They are able to apply the most common grammar rules to a given business context at an advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages). This includes all four skills.</p> <p>Participants deliver a presentation (individual grading) of a grammar topic of their choice.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review how to build vocabulary in word families – focus on business English</li> <li>• Review vocabulary studying techniques – focus on business English</li> <li>• Review all tenses – apply to a business context</li> <li>• Review modal verbs – apply to a business context</li> <li>• Review conditionals – focus on mixed conditionals - apply to a business context</li> <li>• Review gerunds and infinitives – apply to a business context</li> <li>• Review relative clauses – focus on participle clauses – apply to a business context</li> <li>• Review passive – focus on written usage – apply to a business context</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, presentations, exercises, group and pair work				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNlcert® II (B2)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Presentation of grammar topic (30%) and final exam (70%)				

<b>Veranstaltung s- sprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Moodle (blended learning), internet audio-video and audio resources as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Business Spotlight</li> <li>• The Economist</li> <li>• Macmillan: English Grammar in Context Advanced (C1)</li> </ul>

F103 – Englisch UNlcert® III C Academic Writing

<b>Modulnummer</b>	F-103				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® III C Academic Writing				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this UNlcert® III course, students are able to communicate competently in a written form at an advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages). The focus is on academic writing with a secondary focus on some aspects of written business communications. Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What is academic writing?</li> <li>• Which vocabulary is required to present academic information well?</li> <li>• How do German and Anglo writing styles differ?</li> <li>• What differences exist between academic and business writing?</li> <li>• How to build correct sentence types and paragraphs</li> <li>• Review how to build vocabulary in word families</li> <li>• Review and test self on linking vocabulary and purpose</li> <li>• Practice reported speech</li> <li>• Review common writing style errors</li> <li>• Refresh on pronouns usage, determiners and reference words</li> <li>• Practice articles and punctuation</li> <li>• Review gerunds and infinitives</li> <li>• Structure your essays and create summaries</li> <li>• Learn basic prose and mechanics of academic and business writing</li> <li>• Review and test on passives</li> <li>• Build adjective clauses and avoid common errors</li> <li>• Learn how to build comparative or opinion essays</li> <li>• Review business e-mails and correspondence</li> <li>• Write advanced essays and summaries</li> </ul>				

<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, individual written assignments
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNIcert® II (B2)
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (50%), essay and summary exercise (40%) and 1 homework assignment (10%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Moodle (blended learning) Internet, and written materials as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle- inclusive instructor and link (university writing clinics) materials</li> <li>• Business Spotlight</li> <li>• Intelligent Business Series-Advanced</li> <li>• The Economist Style Guide</li> <li>• Engaging Writing-Paragraphs and Essays</li> <li>• Powerful Proofreading Skills-Tips, Techniques and Tactics</li> </ul>

## F104 – Englisch UNlcert® III D Listening &amp; Reading

<b>Modulnummer</b>	F-104				
<b>Modulbezeichnung</b>	UNlcert® III D Reading & Listening				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	After successful completion of this course, students are able to understand and work with authentic texts at an advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages). They have acquired skills to understand native and non-native speakers in an authentic environment. The focus is on oral and written business communication.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review how to build vocabulary in word families</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Introduction of reading skills appropriate for advanced learners</li> <li>• Practice of reading skills with authentic and exam related material</li> <li>• Introduction of listening skills appropriate for advanced learners</li> <li>• Practice of listening skills with authentic and exam related material</li> <li>• Review and practice of note taking skills</li> <li>• Review and practice of summary writing skills</li> <li>• Work with case studies combining vocabulary building, reading and listening tasks in a business English context</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, extended homework tasks				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNlcert® II (B2)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Summary writing task (30%) and final exam (70%)				
<b>Veranstaltungssprache</b>	English				

<b>Medien</b>	Projector, Internet and written materials as appropriate
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li><li>• BEC Higher tests</li></ul>

Englisch UNlcert® III Technische Orientierung  
 F107 – Englisch UNlcert® III A Economic and Operational Business Analysis

<b>Modulnummer</b>	F107				
<b>Modulbezeichnung</b>	Englisch UNlcert® III A Economic and Operational Business Analysis				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written forms at a lower-advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in business and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms. Participants have a major group project of delivering a presentation (individual grading).</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Discuss the subject of business development in industrial and service sectors with a combination of business theory and applicable industrial engineering practices</p> <p>Explore project management and importance in industrial and service sectors</p> <p>Review the foundation skills of grammar and</p> <p>Grammar aspects include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review all tenses, strengthen and test perfect continuous form</li> <li>• Refresh adjectives, adverbs, prefixes and prepositions</li> <li>• Practise and deepen use of linking vocabulary and conjunctions</li> <li>• Review if conditionals and related forms</li> <li>• Evaluate use of gerunds and infinitives</li> <li>• Expand written skills, sentence and paragraph composition with identification and correction of typical writing construction and style errors (e.g., parallelism, incomplete sentence structures, etc.)</li> </ul>				

	<p>Introduce presentation techniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure of effective presentation</li> <li>• Presentation vocabulary and style tips</li> <li>• Practice giving a presentation</li> </ul> <p>Complete case studies (both written and video), identify gist of meaning and cause-effect</p> <p>Review and practice listening skills in a business context</p> <p>Review and practice reading skills in a business context</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNICert® II
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (50%) and presentation assignment (50%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Pearson: Technical English 4 (B2-C1)



F126 – Englisch UNICert® III B Economic and Operational Business Analysis

<b>Modulnummer</b>	F126				
<b>Modulbezeichnung</b>	Englisch UNICert® III B Economic and Operational Business Analysis				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an advanced level (Language level C1 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in business, engineering and academic contexts. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms. Participants have a major written assignment which requires essay composition.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Discuss the subject of business development in industrial and service sectors with a combination of business theory and applicable industrial engineering practices          Explore project management and importance in industrial and service sectors          Review the foundation skills of grammar and          Grammar aspects include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review all tenses, strengthen and test perfect and continuous Forms</li> <li>• Refresh adjectives, adverbs, prefixes, articles and modals</li> <li>• Practice and deepen use of linking vocabulary and Conjunctions</li> <li>• Review common errors and false friends Evaluate use of gerunds and infinitives</li> <li>• Expand written skills, sentence and paragraph composition with identification and correction of typical writing construction and style errors (e.g., parallelism, incomplete sentence structures, etc.)</li> </ul> <p style="text-align: center;">Deepen academic documentation and techniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure of correct sentences and paragraphs</li> <li>• Ability to summarise, cite and paraphrase</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition of opinion essay (min 1500 words)</li> </ul> <p>Complete case studies (both written and video), identify gist of meaning and cause-effect                  Review and practice listening skills in a business context                  Review and practice reading skills in an engineering context</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam or completion of UNlcert® II
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (50%) and written assignment (50%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Moodle, projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio- video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Pearson: Technical English 4 (B2-C1)

**Englisch Kurse außerhalb UNiCert®**

## F112 – English for Marketing

<b>Modulnummer</b>	F112				
<b>Modulbezeichnung</b>	English for Marketing				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written form at an intermediate level (Language level B1 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to successfully participate in a variety of marketing activities. This course explores the basics of quantitative and qualitative methodologies. The course introduces a variety of marketing instruments, but does not explore theory to a significant degree. Students participate in a variety of role play, case study and group exercises.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Review the basic elements and practices of marketing theory.</p> <p>Learn the English vocabulary associated with marketing activities, explore the intercultural differences of consumers and investigate the differences between consumer to business (c to b) and business to business marketing.</p> <p>Introduce vocabulary of marketing through case studies, terminology handouts and quizzes.</p> <p>Review and refresh on tense usage, adjectives and adverbs and use of opposites and prefixes.</p> <p>Refresh and strengthen vocabulary of change (e.g., verbs and adjectives in market movements).</p> <p>Introduce the following marketing techniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• survey design (statistical analysis not taught)</li> <li>• interview methodologies</li> <li>• focus groups (students will complete a graded focus group exercise).</li> </ul>				

	<p>Students participate in a group exercise of creating and running a focus group (grade awarded for group).</p> <p>Review and practice listening skills in a business context</p> <p>Review and practice reading skills in a business context</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, online work required.
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNICert® I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (80%) In-class assignment (20%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, case study, and audio/audio- video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Use of audio, video and online materials.

## F114 – English Training for International Careers

<b>Modulnummer</b>	F114				
<b>Modulbezeichnung</b>	English Training for International Careers				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Presence Time</b>	30	<b>Study Time</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an intermediate level (Language level B1 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to successfully participate in employment search activities including the design of covering letters, curriculum vitae (i.e., CVs), writing contact e-mails, and the oral skills of conducting interviews and salary negotiations. They learn to express themselves clearly, fluently and in a well-structured manner in oral and written forms. Participants have an individual project of creating a CV, plus a final in-class exam.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Review the components of employment application processes.</p> <p>Learn the English vocabulary associated with employment activities, such as job searches, standard sentences, key words and description.</p> <p>Review tenses – focus on reviewing all tense forms.</p> <p>Strengthen passive skills, use of formal and informal styles and grammatical structures and identify common communication errors.</p> <p>Review and refresh on adverb and adjective usage.</p> <p>Refresh and strengthen writing skills, this will be a major focus with introduction to standard writing formats and types, responding to enquiries and offers and making unsolicited requests.</p> <p>Gain a competent ability in sentence, paragraph and letter composition.</p> <p>Introduce self-presentation techniques to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• give a three minute self-introduction</li> <li>• negotiate conditions and present requests</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conclude agreements</li> </ul> <p>Complete case study analysis, compose CV based on requirements, and demonstrate competence in composing typical student internship or application documents.</p> <p>Review and practice listening skills in a business context.</p> <p>Review and practice reading skills in a business context.</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, major written assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (70%) and written assignment (30%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Use of audio, video and online materials.

F120 – English for Negotiations

<b>Modulnummer</b>	<b>F120</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	<b>English for Negotiations</b>				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Presence Time</b>	30	<b>Study Time</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in primarily the spoken form at an intermediate level (Language level B1 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to successfully participate in a variety of negotiation activities including business and personal settings. The course introduces a variety of the foundation theories of negotiation practices with a heavy emphasis on applied learning. Students participate in a variety of role play, e-based and group negotiation exercises.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Review the elements and practices of negotiation theory.</p> <p>Learn the English vocabulary associated with negotiation activities, explore the intercultural differences of attitudes towards negotiations and complete task-based group activities based upon case studies.</p> <p>Introduce vocabulary of negotiations.</p> <p>Determine appropriate use of formal and informal styles and grammatical structures and identify common communication errors in related activities.</p> <p>Review and refresh on adverb and adjective usage.</p> <p>Refresh and strengthen if conditionals, introduce if alternatives. Review vocabulary of suggestions, offers and counterproposals. Practise vocabulary of opposites.</p> <p>Practise ability in sentence and paragraph composition. Introduce personal negotiation techniques to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conduct and conclude a brief negotiation</li> <li>• participate in group negotiation activities in business settings</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identify and summarise agreements.</li> </ul> <p>Students participate in pair and group negotiations, based on an assignment or case study during Saturday blocks.</p> <p>Review and practice listening skills in a business context.</p> <p>Review and practice reading skills in a business context.</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, online work required. The course may be offered as blended learning (Moodle) in the future. This is a block course that comprises 8 regular classes with 2 Saturdays (approximately 5 hours/day).
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Entrance exam, evidence of HS B1 level, or completion of UNlcert I
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (100%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, visualizer, textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor Use of audio, video and online materials.



F154 – Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electronic Mobility (VHB) – B2

<b>Modulnummer</b>	F154				
<b>Modulbezeichnung</b>	Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electric Mobility – B2 (VHB-Kurs) (Bitte melden Sie sich über die VHB an)				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>E-learning Time</b>	30	<b>Study Time</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written forms at a upper-intermediate level (Language level B1/B2 according to the Common European Framework for Languages). The primary goal of this course is to introduce students to the course subjects, renewable energy, smart buildings and electric mobility (e-mobility) with a focus on enabling students to subsequently participate in more advanced courses instructed in English. This course will not only deepen their knowledge of the subject material in English, but provide participants with the language skills to succeed in more advanced English academic courses of a related nature. This course is only offered as an online or virtual course.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Introduce the course subjects through video, audio and textual elements. Students regularly may evaluate their knowledge through a variety of online quizzes.</p> <p>Grammar aspects include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review all tenses</li> <li>• Refresh adjectives, adverbs, prefixes and prepositions</li> <li>• Practise and deepen use of linking vocabulary and conjunctions</li> <li>• Review if conditionals and related forms</li> <li>• Evaluate use of gerunds and infinitives</li> <li>• Expand written skills, sentence and paragraph composition to level of short articles (200+ words)</li> </ul> <p>As an e-course students will have active participation in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum and Wiki contributions</li> <li>• Glossaries to be completed</li> <li>• Exercises to be submitted</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice giving a presentation</li> </ul> <p>Review and practice listening skills in a business context</p> <p>The use of interviews, case studies, audio-video (AV) or audio resources will increase relevant knowledge of best-in-practice industry. This knowledge should allow students to actively participate in these industry sectors whether in an engineering or business role. Thus, the course is suitable for both full-time and part-time (employed in industry and gaining a degree) bachelor and/or master's students.</p>
<b>Lehrform(en)</b>	Online course through Moodle platform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	English Level
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (100%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	The course is delivered through Moodle, with the use of mp3, mp4 and various online quiz formats. The only face-to-face phase is the final exam.
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor, all materials are delivered through the moodle-platform

F131 – Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electronic Mobility – C1

<b>Module Number</b>	F131				
<b>Module Name</b>	Sustainable Technologies: Renewable Energy, Smart Buildings and Electric Mobility – C1				
<b>Module Representative</b>	Bill Field				
<b>Credit Points (ECTS)</b>	2				
<b>Work Load</b>	60	<b>E-learning Time</b>	30	<b>Study Time</b>	30
<b>Module Objectives</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in written forms at a lower-advanced level (Language level C-1 according to the Common European Framework for Languages). The primary goal of this course is to deepen students comprehension of the course subjects, renewable energy, smart buildings and electric mobility (e-mobility) with a focus on enabling students to clearly communicate opinions about these subjects in English. This course will not only deepen their knowledge of the subject material in English, but provide participants with the language skills to succeed in more advanced English academic courses of a related nature. This course is only offered as an online or virtual course.</p>				
<b>Contents</b>	<p>Introduce or expand on the course subjects through video, audio and textual elements. Students regularly may evaluate their knowledge through a variety of online quizzes.</p> <p>Grammar aspects include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review all tenses</li> <li>• Refresh adjectives, adverbs, prefixes and prepositions</li> <li>• Practise and deepen use of linking vocabulary and conjunctions</li> <li>• Review if conditionals and related forms</li> <li>• Evaluate use of gerunds and infinitives</li> <li>• Expand written skills, sentence and paragraph composition to level of short articles (200+ words - ungraded)</li> </ul> <p>As an e-course students will have active participation in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum and Wiki contributions</li> <li>• Glossaries to be completed</li> <li>• Written exercises to be submitted</li> <li>• Practice listening comprehension skills</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complete short essay assignment on a subject from one of three modules.</li> </ul> <p>The use of interviews, case studies, audio-video (AV) or audio resources will increase relevant knowledge of best-in-practice industry. This knowledge should allow students to actively participate in these industry sectors whether in an engineering or business role. Thus, the course is suitable for both full-time and part-time (employed in industry and gaining a degree) bachelor and/or master's students.</p>
<b>Lessons Type</b>	Online course through Moodle platform
<b>Qualification needed</b>	English Level
<b>Exam Type</b>	Short essay (50% approximate 800 + words) Final exam (50%)
<b>Language</b>	English
<b>Media</b>	The course is delivered through Moodle, with the use of mp3, mp4 and various online quiz formats. The only face-to-face phase is the final exam.
<b>Literature</b>	Diverse instructional materials as developed by instructor, all materials are delivered through the moodle-platform

F180 – English for Midwives

<b>Modulnummer</b>	F-180				
<b>Modulbezeichnung</b>	English for Midwives				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Prof. Dr. Isabel Vollmuth				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>After successful completion of this course, students are able to communicate competently in spoken and written forms at an intermediate level (Language level B1-B2 according to the Common European Framework for Languages). Students acquire a proficiency in English that allows them to interact effectively and successfully in midwifery contexts.</p> <p>Participants have a major group project (dependent on size of class) of delivering a presentation (individual grading).</p> <p>Total instruction and self-study hours should comprise 60 hours per course/semester.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>Vocabulary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word classification</li> <li>• Review vocabulary studying techniques</li> <li>• Vocabulary associated with issues in the context of midwifery, basic nursing and health care, e.g. admitting a pregnant woman, coping with pregnancy, disorders of pregnancy, foetal positioning, the stages of labour, pain relief and management, postpartum/puerperium</li> <li>• Work with case studies combining vocabulary building, reading and listening tasks in a medical context</li> <li>• Learn presentation vocabulary and style tips</li> </ul> <p><b>Skills taught:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction of reading skills appropriate for intermediate learners</li> <li>• Practice of reading skills with authentic material</li> <li>• Introduction of listening skills appropriate for intermediate learners</li> <li>• Practice of listening skills with authentic material</li> <li>• Practice giving a presentation</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice debating current events and critical issues such as abortion, midwifery and migration, anonymous and confidential birth, liability claims in midwifery etc.</li> </ul> <p><b>Grammar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice sentence structures and building</li> <li>• Review and refresh all main tenses in their simple and progressive forms – present, past, present perfect, past perfect, different future forms</li> <li>• Conditional clauses</li> <li>• Gerunds and infinitives</li> <li>• Adjectives/adverbs</li> <li>• Pronouns &amp; prepositions</li> </ul>
<b>Lehrform(en)</b>	Seminar instruction, exercises, group and pair work, presentation assignment
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	None
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (60-90 min., 50% of the grade) and presentation assignment (approx. 10min., 50% of the grade)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Projector, Visualizer, Textbook, Internet, and audio/audio-video materials as appropriate for the course
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse instructional materials as developed by instructor</li> <li>• Moodle</li> </ul>

F974 – International Project Management (VHB)

<b>Modulnummer</b>	<b>F 974</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	<b>International Project Management B-2 (VHB-Kurs) (Bitte melden Sie sich über die VHB an)</b>				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bill Field/Silke Riegler				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>E-Learning-Time</b>	30	<b>Study Time</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>The primary goal of this course is to introduce students to the course subject, International Project Management with its sub-components of Communication Media, Tools for International Project Management, Intercultural Conflicts/Challenges in an International Environment and Project Management. The focus will enable students to subsequently participate in more advanced courses instructed in English, and or function successfully in projects involving an international dimension. This course will not only deepen their knowledge of the subject material in English, but provide participants with the skills to succeed in virtual or traditional learning environments in related subjects. These subjects are of current interest worldwide and the primary language of instruction is English. Thus, participants will be empowered to further participate in more advanced courses in Germany, or abroad that may be instructed in the English language.</p> <p>A subsequent goal of this course is to expand students' awareness of the current state of research and practical skills in related subject matters, both within Germany and internationally. The use of interviews, case studies, audio-video (AV) or audio resources, as well as course shareware (from relevant universities, for example (e.g. MIT) will increase relevant knowledge of best-in-practice industry. This knowledge should allow students to actively participate in these industry sectors whether in an engineering or business role.</p>				

<p><b>Inhalte des Moduls</b></p>	<p><b>Module - Introduction</b> Unit 1 - Introduction</p> <p><b>Module – Communication Across Borders</b> Unit 2 - E-Mail/Informal Written Unit 3 - Presentations</p>
	<p>Unit 4 - Teleconferences/Telephoning</p> <p><b>Module – Tools for International Project Management</b> Unit 5 – Software tools – inclusive project management collaborative software Unit 6 - Rapid Prototyping Unit 7 - 3-D Printing</p> <p><b>Module – Communicating in an International Environment</b> Unit 8- High and Low Context Cultures Unit 9 - Verbal and Non-Verbal Communication Unit 10 - Dealing with Intercultural Conflicts</p> <p><b>Module – Project Management</b> Unit 11 - Documentation (Reporting, Project Controlling etc.) Unit 12 - Managing People Unit 13 - Managing Across Borders</p> <p><b>Module - Exam</b> Unit 14 - Final Exam Listening comprehension - audio and audio-video Reading comprehension - case studies and short documents Written comprehension - sentence, paragraph and short text building Vocabulary expansion – topics relevant to course content</p>



<b>Lehrform(en)</b>	Online e-course with weekly tutor assistance (Virtuelle Hochschule Bayern)
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Eligible for B-2 entry or above
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Final exam (100%)
<b>Veranstaltungssprache</b>	English
<b>Medien</b>	Moodle (e-learning with tutor)
<b>Literatur</b>	Diverse instructional materials in exercises, as listed in course homework or as identified by tutor. Use of online quizzes as well as forums and Wikis will enable tutors to easily track student participation.

## Französisch

### Französisch UNIcert® Basis

F216 – Französisch UNIcert® Basis 1a

F220 – Französisch UNIcert® Basis 1b

<b>Modulnummer</b>	F216 F220				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNIcert® Basis 1a Französisch UNIcert® Basis 1b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf:</p> <p>Der Studierende kann nach Absolvierung des Moduls vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Er/Sie kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Er/sie kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Kommunikationsbedürfnisse junger Erwachsener werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.</p> <p>Die sprachliche Bewältigung alltäglicher Situationen, denen man im französischsprachigen Ausland bzw. in der Interaktion mit Sprechern des Französischen begegnet, wird in allen Fertigkeitsbereichen produktiv und rezeptiv trainiert.</p>				

<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	keine
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Klausur F216 UNIcert® Basis 1a (60-90 Minuten)</li> <li>• Schriftliche Klausur F220 UNIcert® Basis 1b (60-90 Minuten)</li> </ul>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	<b>ISBN-13:</b> 978-3190033256 On y va! A1, Hueber, Lehr- und Arbeitsbuch + 2 Audio-CDs

F217 – Französisch UNlcert® Basis 2a

F228 – Französisch UNlcert® Basis 2b

<b>Modulnummer</b>	F217 F228				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNlcert® Basis 2a Französisch UNlcert® Basis 2b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe A2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf:</p> <p>Der/Die Studierende kann nach Absolvierung des Moduls Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Studium, nähere Umgebung).</p> <p>Er/sie kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Er/sie kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Kommunikationsbedürfnisse von Studierenden werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.</p> <p>Einfache Situationen, denen ein Studierender oder Praktikant im französischsprachigen Ausland begegnet, werden in allen Fertigungsbereichen produktiv und rezeptiv trainiert.</p>				

<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Französischkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER bzw. Absolvierung der Kurse Französisch UNlcert® Basis 1a + 1b
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F217 UNlcert® Basis 2a Schriftliche Klausur (60-90 Minuten)</li> <li>• F228 UNlcert® Basis 2b             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schriftliche Klausur (60-90 Minuten)</li> <li>○ Mündliche Prüfung</li> </ul> </li> </ul> <p>Partnerprüfung 30 Minuten (davon 10 Minuten Vorbereitung):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monologisches Sprechen</li> <li>○ Interaktion mit Kommilitonen und Prüfern</li> </ul> <p>Gemeinsames Lösen einer Aufgabe</p>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	<b>ISBN-13:</b> 978-3190633517 On y va! A2, Hueber, Lehr- und Arbeitsbuch + 2 Audio-CDs

**Französisch UNlcert® I**

F203 – Französisch UNlcert® I 3a

F241– Französisch UNlcert® I 3b

<b>Modulnummer</b>	F203 F239				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNlcert® I 3a Französisch UNlcert® I 3b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe A2 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe B1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.  Die Kommunikationsbedürfnisse von Studierenden werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Französisch UNlcert® Basis 2a + 2b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A2 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden.  75% Anwesenheit (nachgewiesen durch TN-Liste) und Leistungsnachweis auf der E-Learningplattform (Erledigung von mindestens 75% der Plattformaufgaben)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	F203: Französisch UNlcert® I 3a: Schriftliche Prüfung: 60 -90 min. F241: Französisch UNlcert® I 3b: Schriftliche Prüfung: 60-90 min. + Mündliche Prüfung (wird durch 2 PrüferInnen abgenommen)				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch und Deutsch				

<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	On y va! B1, Huebnerverlag, Lehr- und Arbeitsbuch + 2 Audio-CDs

## Französisch UNicert® II

### Syllabus

<b>Français UNicert® II</b> <b>SOMMAIRE : Grammaire et</b> <b>Notation</b>		
<b>NIVEAU</b>	<b>THÈMES</b>	<b>SYSTÈME DE NOTATION</b>
UNicert® II A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Pronoms (emploi, place)</li> <li>• Pronoms relatifs, phrases relatives</li> <li>• Mise en relief (c'est...)</li> <li>• Adjectifs/adverbes: comparatif/superlatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% production orale : présentations pendant le cours</li> <li>• 75% examen final</li> </ul>
UNicert® II B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Passé composé / imparfait</li> <li>• Conditionnel 1 &amp; 2</li> <li>• Phrases conditionnelles (si...); si / quand</li> <li>• Pronoms interrogatifs et questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% production orale</li> <li>• 75% examen final</li> </ul>
UNicert® II C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Gérondif</li> <li>• Participe présent/adjectif verbal</li> <li>• Phrases infinitives (pour..., sans...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% production orale</li> <li>• 75% examen final</li> </ul>
UNicert® II D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Subjonctif (formation, emploi)</li> <li>• Passif</li> <li>• Discours indirect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% production orale</li> <li>• 75% examen final</li> </ul>



## F237 – Französisch UNIcert® II A

<b>Modulnummer</b>	F237				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNIcert® II A				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe B1 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe B2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Pronoms (emploi, place)</li> <li>• Pronoms relatifs, phrases relatives</li> <li>• Mise en relief (c'est...)</li> <li>• Adjectifs/adverbes: comparatif/superlatif</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Französisch UNIcert® Basis I 3a + 3b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden.				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% Schriftliche Prüfung</li> <li>• 25% Mündliche Leistung</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch				
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle				
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le monde du travail, PUG</li> <li>• affaires.com, Klett</li> </ul> <p>Authentisches und aktuelles Material, auch aus den Medien</p>				

## F238 – Französisch UNIcert® II B

<b>Modulnummer</b>	F238				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNIcert® II B				
<b>Modulverantwortliche (r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe B1 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe B2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Passé composé / imparfait</li> <li>• Conditionnel 1 &amp; 2</li> <li>• Phrases conditionnelles (si...); si / quand</li> <li>• Pronoms interrogatifs et questions</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Französisch UNIcert® Basis I 3a + 3b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden.				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% Schriftliche Prüfung</li> <li>• 25% Mündliche Leistung</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch				
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle				
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le monde du travail, PUG</li> <li>• affaires.com, Klett</li> </ul> <p>Authentisches und aktuelles Material, auch aus den Medien</p>				

## F239 – Französisch UNIcert® II C

<b>Modulnummer</b>	F239				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNIcert® II C				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe B1 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe B2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Gérondif</li> <li>• Participe présent/adjectif verbal</li> <li>• Phrases infinitives ( pour..., sans...)</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Französisch UNIcert® Basis I 3a + 3b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden.				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% Schriftliche Prüfung</li> <li>• 25% Mündliche Leistung</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch				
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle				
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le monde du travail, PUG</li> <li>• affaires.com, Klett</li> <li>• weitere Materialien und authentisches Material</li> </ul> aktuelle Materialien aus den Medien				

## F240 – Französisch UNIcert® II D

<b>Modulnummer</b>	F240				
<b>Modulbezeichnung</b>	Französisch UNIcert® II D				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Margit Dumser				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe B1 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe B2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Schreibkompetenz) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulaire</li> <li>• Subjonctif (formation, emploi)</li> <li>• Passif</li> <li>• Discours indirect</li> </ul>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Französisch UNIcert® Basis I 3a + 3b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden.				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% Schriftliche Prüfung</li> <li>• 25% Mündliche Leistung</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Französisch				
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle				
<b>Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le monde du travail, PUG</li> <li>• affaires.com, Klett</li> </ul> Authentisches und aktuelles Material, auch aus den Medien				

## Italienisch

### Italienisch UNIcert® Basis

F404 – Italienisch UNIcert® Basis 1a

F405 – Italienisch UNIcert® Basis 1b

<b>Modulbezeichnung</b>	F4 04 F4 05				
<b>Modulbezeichnung</b>	Italienisch UNIcert® Basis 1a Italienisch UNIcert® Basis 1b				
<b>Modulverantwortliche (r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Kommunikativer Kurs, der aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung genügend Aufmerksamkeit schenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.  (Plattformangebot ist derzeit nur für 1a vorhanden und muss nach Wahl des neuen Lehrwerks neu konzipiert werden)				
<b>Lehrformen</b>	Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learningplattform (Moodle)				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Keine bzw. Grundstufe 1a, um Grundstufe 1b besuchen zu dürfen 75% Anwesenheit (nachgewiesen durch TN-Liste) und Leistungsnachweis auf der E-Learningplattform (Erledigung von mindestens 75% der Plattformaufgaben)				
<b>Prüfungsleistungen</b>	Jeweils für Basis 1a und Basis 1b 60 -90 min. Klausur – Die Klausur darf nicht weniger als 60 Minuten dauern, die zusätzlichen 30 Minuten sind bei UNIcert Basis ein Zeitpuffer für die Durchführung des obligatorischen Hörverstehensteils und müssen nicht zwangsläufig ausgeschöpft werden.				

<b>Veranstaltungssprache</b>	Italienisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle, Audiovisuelle Medien, Internet
<b>Literatur</b>	Linea diretta neu 1a, Hueber, Lehr- und Arbeitsbuch + 1 Audio-CD...

F417 – Italienisch UNICert® Basis 2a

F418 – Italienisch UNICert® Basis 2b

<b>Modulbezeichnung</b>	F4 17 F4 18				
<b>Modulbezeichnung</b>	Italienisch UNICert® Basis 2a Italienisch UNICert® Basis 2b				
<b>Modulverantwortliche (r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe A1 des GER voraus. Der Kurs umfasst die Stufe A2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Kommunikativer Kurs, der aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit schenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Vorbereitung der mündlichen Prüfung wird zusätzlich durch die Vermittlung eines Sprachtandems bzw. durch das Angebot eines Tutoriums unterstützt, sofern das Angebot vorhanden ist.</p>				
<b>Lehrformen</b>	Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learningplattform (Moodle)				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Italienisch UNICert® Basis 1a + 1b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A2 des GER, die durch einen Einstufungstest des SpZ nachgewiesen wurden.				
<b>Prüfungsleistungen</b>	<p>1) Jeweils für Basis 2a und Basis 2b: 60 -90 min. Klausur - Die Klausur darf nicht weniger als 60 Minuten dauern, die zusätzlichen 30 Minuten sind bei UNICert Basis ein Zeitpuffer für die Durchführung des obligatorischen Hörverstehensteils und müssen nicht zwangsläufig ausgeschöpft werden.</p> <p>2) Basis 2b: Mündliche Prüfung (UNICert Basis), die von zwei PrüferInnen abgenommen wird</p>				

<b>Veranstaltungssprache</b>	Italienisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Moodle, Audiovisuelle Medien, Internet
<b>Literatur</b>	Linea diretta neu 1b, Hueber, Lehr- und Arbeitsbuch + 1 Audio-CD



# Japanisch

F946 – Japanisch Stufe 1

F951 – Japanisch Stufe 2

<b>Modulbezeichnung</b>	F946 F951				
<b>Modulbezeichnung</b>	Japanisch Stufe 1 Japanisch Stufe 2				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Ikuko Takeuchi-Trotner				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die Kurse bieten eine Einführung in die japanischen Schriftzeichen und die japanische Grammatik (hauptsächlich werden die Sätze mit der Kopula „sein“ in der Stufe 1 und die Sätze mit den Vollverben in der Stufe 2 behandelt.) Der Studierende kann nach Absolvierung des Moduls einfache Sätze bilden und verstehen (jemanden begrüßen, sich vorstellen, Zahlen, Preisangaben und Uhrzeiten, Datum verstehen, Tagesablauf schildern usw.)				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>a.) Japanisch Stufe 1:</b> Schwerpunkt: Silbenkonstruktion, Aussprache, Vorstellung der Hiragana- Zeichen (komplett) und Einführung von ca. 20 Kanji-Zeichen, Satzkonstruktion mit der Kopula „sein“.</p> <p><b>b.) Japanisch Stufe 2:</b> Schwerpunkt: Vorstellung der Katakana-Zeichen (komplett) und Vorstellung von ca. 30 Kanji-Zeichen, Leseübungen mit von der Kursleiterin erstellten Materialien.</p> <p>Einführung in die Vollverben (Verben, die mit Akkusativobjekt stehen und Verben der Bewegung), Übung einfacher dialogischer Äußerungen, Kommunikationsübung in einfachen Alltagssituationen (etwas zum Essen und Trinken bestellen, einkaufen, Tagesablauf schildern usw.).</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				

<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	keine
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	F946; Schriftliche Klausur (60 Minuten) F951: Schriftliche Klausur (60 Minuten)
<b>Veranstaltungssprache</b>	Japanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien
<b>Literatur</b>	Japanisch im Sauseschritt 1 (Doitsu Center Ltd.)

F952 – Japanisch Stufe 3

F953 – Japanisch Stufe 4

<b>Modulnummer</b>	<b>F952</b> <b>F953</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Japanisch Stufe 3 Japanisch Stufe 4				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Ikuko Takeuchi-Trotner, Lehrauftrag Bereich Sprachen der Fakultät IDS				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die kommunikativen Fertigkeiten in allen vier Fertigungsbereichen (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) werden weiter ausgebaut.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>a) Japanisch Stufe 3:</b> Schwerpunkt „Schriftzeichen“: Kanji-Zeichen (ca. 30), durch Lesetexte mit Hiragana-Zeichen und Katakana-Zeichen vertrauter machen, Leseübungen mit von der Kursleiterin erstellten Materialien.</p> <p>Schwerpunkt „Grammatik“: Praktische Anwendung der Sprache, Übung einfacher dialogischer Äußerungen, Kommunikationsübung in einfachen Alltagssituationen (wo sich eine Person/ein Ding befindet).</p> <p><b>b) Japanisch Stufe 4:</b> Schwerpunkt „Schriftzeichen“: Kanji-Zeichen (ca. 30), durch Lesetexte mit Hiragana-Zeichen und Katakana-Zeichen vertrauter machen, Leseübungen mit von der Kursleiterin erstellten Materialien.</p> <p>Schwerpunkt „Grammatik“: Praktische Anwendung der Sprache, Übung einfacher dialogischer Äußerungen, Kommunikationsübung in einfachen Alltagssituationen (Verben, die mit Genitivobjekt stehen)</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an den Kursen Japanisch Stufe 1 + 2 oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden				

<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• F952: Schriftliche Klausur (60 Minuten)</li><li>• F953: Schriftliche (60 Minuten)</li></ul>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Japanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien
<b>Literatur</b>	Japanisch im Sauseschritt 1 (Doitsu Center Lt.d.)

F954 – Japanisch Stufe 5

F955 – Japanisch Stufe 6

<b>Modulnummer</b>	<b>F954</b> <b>F955</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Japanisch Stufe 5 Japanisch Stufe 6				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Ikuko Takeuchi-Trotner, Lehrauftrag Bereich Sprachen Fakultät IDS				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Die kommunikativen Fertigkeiten in allen vier Fertigungsbereichen (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) werden weiter ausgebaut.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p><b>a) Japanisch Stufe 5:</b> Schwerpunkt „Schriftzeichen“: Kanji-Zeichen (ca. 30), Leseübungen mit von der Kursleiterin erstellten Materialien. Schwerpunkt „Grammatik“: Praktische Anwendung der Sprache, Übung einfacher dialogischer Äußerungen, Kommunikationsübung in einfachen Alltagssituationen, Einführung von Adjektiven und Verben des Gebens und Erhaltens.</p> <p><b>b) Japanisch Stufe 6:</b> Schwerpunkt „Schriftzeichen“: Kanji-Zeichen (ca. 30), Leseübungen mit von der Kursleiterin erstellten Materialien. Schwerpunkt „Grammatik“: Praktische Anwendung der Sprache, Übung einfacher dialogischer Äußerungen, Kommunikationsübung in einfachen Alltagssituationen, Aufforderungen, höfliche Imperativform, Wegbeschreibung.</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an den Kursen Japanisch Stufe 3 + 4 oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A2.1. des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	F954: Schriftliche Klausur (60 Minuten); F955: Schriftliche Klausur (60 Minuten)				

<b>Veranstaltungs- sprache</b>	Japanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien
<b>Literatur</b>	Japanisch im Sauseschritt 1 (Doitsu center Ltd.)

# Russisch als Fremd-und Herkunftssprache

## Russisch als Fremdsprache

F611 – Russisch Stufe 1

F612 – Russisch Stufe 2

<b>Modulnummer</b>	<b>F611</b> <b>F612</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Russisch Stufe 1 Russisch Stufe 2				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Der Anfängerkurs entspricht der Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, Hörverstehen, Leseverstehen und Textproduktion) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Durch Partner- und Kleingruppenarbeit ist der Kurs kommunikativ ausgerichtet, aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird so weit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Besondere Aufmerksamkeit in diesem Anfängerkurs ist dem Lernen der kyrillischen Schrift (Druckschrift, Schreibschrift) und der Phonetik gewidmet, insbesondere den Merkmalen, die für deutsche Muttersprachler/-innen ganz neu sind (z. B. vokalisches und konsonantisches System mit Oppositionen „weich-hart“, „stimmhaft- stimmlos“, „betont-reduziert; bewegliche Betonung; suprasegmentale Phänomene wie Intonation, Melodie...). Außerdem gibt es eine Einführung in die russische Grammatik und russische Kultur.</p>				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	keine				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stufe 1: Schriftliche Klausur (60-90 Minuten)</li> <li>• Stufe 2: Schriftliche Klausur (60-90 Minuten)</li> </ul> <p>Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie einen Grammatiktest</p>				

<b>Veranstaltung s- sprache</b>	Russisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD- Player, etc.)
<b>Literatur</b>	MOCT 1 Russisch, Klett Verlag, Lehrbuch für Anfänger (ISBN 978-3- 12-527550-8) MOCT 1 Russisch, Klett Verlag, Arbeitsbuch für Anfänger (ISBN 978-3- 12-527566-9) + Audio-CDs Zusatzmaterial, Wörterbücher R-D, D-R



F613 – Russisch Stufe 3

F614 – Russisch Stufe 4

<b>Modulnummer</b>	<b>F613</b> <b>F614</b>				
<b>Modulbezeichnung</b>	Russisch Stufe 3 Russisch Stufe 4				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs setzt die Stufe A1 des GER voraus. Er umfasst die Stufe A2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, Hörverstehen, Leseverstehen und Textproduktion) gleichermaßen auf.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Durch Partner- und Kleingruppenarbeit ist der Kurs kommunikativ ausgerichtet, aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Schwerpunkt des Kurses sind Formen, die für deutsche Muttersprachler/-innen unbekannt sind (z. B. Verbalaspekte, Verben der Bewegung, unpersönliche Sätze). Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet. Einblicke in das Leben in Russland und seine Spezifika runden das Kurskonzept ab. Das Ziel: Prüflinge sollen alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden können, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen (Einkaufen, Urlaub, Schule, Post, Hotel usw.). Sie können sich vorstellen und ihren Gesprächspartnern Fragen zu ihrer Person stellen (z. B. wo sie wohnen, wen sie kennen oder was sie haben) und sind fähig solche Fragen zu beantworten. Prüflinge können sich auf einfache Art verständigen, wenn ihr Gesprächspartner langsam und deutlich spricht.				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Russisch Stufe 1 + 2 oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen wurden				

<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Stufe 3: Schriftliche Klausur (60-90 Minuten) Stufe 4: Schriftliche Klausur (60-90 Minuten) Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie einen Grammatiktest
<b>Veranstaltungssprache</b>	Russisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD- Player, etc.)
<b>Literatur</b>	MOCT 1 Russisch, Klett Verlag, Lehrbuch für Anfänger (ISBN 978-3-12-527550-8) MOCT 1 Russisch, Klett Verlag, Arbeitsbuch für Anfänger (ISBN 978-3-12-527566-9) + Audio-CDs Zusatzmaterial, authentische Texte, Wörterbücher R-D, D-R.

## Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I

F647 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I a

F648 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I b

<b>Modulnummer</b>	F647 F648				
<b>Modulbezeichnung</b>	Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I a Russisch als Herkunftssprache UNlcert® I b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Spezieller Kurs für Studierende mit biographisch bedingten Vorkenntnissen, die die russische Schriftsprache (das kyrillische Alphabet) neu erlernen bzw. ihren schriftlichen Ausdruck und ihre Lesefähigkeit verbessern möchten, um ihre Kenntnisse sicher im Berufsleben einsetzen zu können.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Je nach Vorkenntnissen der Teilnehmer werden in diesem Kurs Schreibübungen für Anfänger und Fortgeschrittene angeboten, die von der sicheren Beherrschung des kyrillischen Alphabets und der russischen Rechtschreibung bis hin zur Verbesserung der grammatikalischen Kenntnisse reichen.</p> <p>Diese Schwerpunktsetzung im schriftlichen Bereich trägt der Tatsache Rechnung, dass die mündlichen Fertigkeiten und das Hörverstehen gut entwickelt sind und der vorhandene Wort- und Strukturschatz einen raschen Lernfortschritt auch beim Lesen und Schreiben ermöglicht.</p> <p>Neben den schriftlichen und Lese-Kompetenzen wird auch das Hörverstehen trainiert und es findet eine erste Hinführung zu landeskundlichen und kulturellen Themen des russischen Sprachraums statt.</p> <p>Am Ende des zweisemestrigen Kurses sollte <b>in der schriftlichen Sprachverwendung und im Leseverstehen</b> das Niveau B1. erreicht sein. Die mündliche Sprachverwendung und das Hörverstehen gehen in der Regel über dieses Niveau hinaus.</p>				

<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit, seminaristischer Unterricht bei der Einführung der kulturellen und landeskundlichen Themen.
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Gute mündliche, in der Regel biographisch bedingte Russischkenntnisse, die in den Fertigungsbereichen Hören und Sprechen mindestens das Niveau B1+ / B2 abdecken.
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Russisch UNlcert® I a: 60 -90 min. Klausur Russisch UNlcert® I b: 60 -90 min. Klausur
<b>Veranstaltungssprache</b>	Russisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD- Player, etc.)
<b>Literatur</b>	Russische Easy Reader Materialien zur Verbesserung der Schreibfähigkeit

**Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II**

F649 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II A

F650 – Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II B

<b>Modulnummern</b>	F649 F650				
<b>Modulbezeichnungen</b>	Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II A Russisch als Herkunftssprache UNlcert® II B				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Bernhard Osterkorn				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs baut auf dem Schreibkurs auf. Gute Lese- und Schreibfähigkeit in Russisch werden vorausgesetzt. Ziel dieser Kurse ist es, anhand von landeskundlichen, geschichtlichen, kulturellen und wirtschaftlichen Themen das Repertoire an Ausdrucksmitteln in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation und den Wortschatz zu erweitern und die russischen Sprachfähigkeiten zu professionalisieren.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Durch Referate und Diskussionen der Teilnehmer/-innen werden vielfältige Kommunikationssituationen geschaffen, sowie Telefon- und Bewerbungstrainings durchgeführt. In handlungsorientierten Szenarien wird die sprachliche Bewältigung studien- und berufsbezogene Situationen trainiert. Insbesondere die Präsentationsfähigkeit auf Russisch wird ausgebaut.				
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit, Seminaristischer Unterricht mit Referaten und Vorträgen der TeilnehmerInnen				
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Russischkenntnisse auf B2.1-Niveau und gute schriftliche Kenntnisse (nachgewiesen durch Einstufung oder durch Absolvierung der Kurse UNlcert® I)				
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNlcert® II A: 60 -90 min. Klausur und obligatorische mündliche Prüfung</li> <li>• UNlcert® II B: 60 -90 min. Klausur und obligatorische mündliche Prüfung</li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Russisch				

<b>Medien</b>	Tafel, Internet, Moodle, audiovisuelle Medien
<b>Lehrmaterial</b>	authentische Texte, Übungsmaterial

## Spanisch

### Spanisch UNlcert® Basis

F315 – Spanisch UNlcert® Basis 1a

F316 – Spanisch UNlcert® Basis 1b

<b>Modulnummer</b>	F315 F316				
<b>Modulbezeichnung</b>	Spanisch UNlcert® Basis 1a Spanisch UNlcert® Basis 1b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	N.N.				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf:</p> <p>Der/Die Studierende kann nach Absolvierung des Moduls vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Er</p> <p>/sie kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Er/sie kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Kommunikationsbedürfnisse junger Erwachsener werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.</p> <p>Die sprachliche Bewältigung alltäglicher Situationen, denen man im spanischsprachigen Ausland bzw. in der Interaktion</p>				

	mit Spaniern / Lateinamerikanern begegnet, wird in allen Fertigungsbereichen produktiv und rezeptiv trainiert.
<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	keine
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Klausur F315 UNlcert® Basis 1a (90 Minuten)</li> <li>• Schriftliche Klausur F316 UNlcert® Basis 1b (90 Minuten)</li> </ul> Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie Test sprachlicher Reaktionen und Grammatiktest.
<b>Veranstaltungssprache</b>	Spanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	<i>Universo Ele A1</i> , München: Huber. ISBN 978-3-19-004333-0



F320 – Spanisch UNlcert® Basis 2a

F321 – Spanisch UNlcert® Basis 2b

<b>Modulnummer</b>	F320 F321				
<b>Modulbezeichnung</b>	Spanisch UNlcert® Basis 2a Spanisch UNlcert® Basis 2b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	N.N.				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe A2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf:</p> <p>Der Studierende kann nach Absolvierung des Moduls Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Studium, nähere Umgebung). Er/sie kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Er/sie kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Kommunikationsbedürfnisse von Studierenden werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.</p> <p>Einfache Situationen, denen ein Studierender oder Praktikant im spanischsprachigen Ausland begegnet, werden in allen Fertigungsbereichen produktiv und rezeptiv trainiert.</p>				

<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Spanischkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER bzw. Absolvierung der Kurse Spanisch UNlcert® Basis 1a + 1b
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<p>Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie Test sprachlicher Reaktionen und Grammatiktest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• F320 UNlcert® Basis 2a Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> <li>• F321 UNlcert® Basis 2b <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> <li>○ Mündliche Prüfung</li> </ul> </li> </ul> <p>Paarprüfung 30 Minuten, davon 10 Minuten Vorbereitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monologisches Sprechen</li> <li>▪ Interaktion mit dem/der Kommilitonen/-in und dem/der Prüfer/-in</li> </ul> <p>Gemeinsames Lösen einer Aufgabe</p>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Spanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Lap-Top, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	<p>Universo Ele A1, München: Huber. ISBN 978-3-19-004333-0</p> <p>Universo Ele A2, München: Huber. ISBN 978-3-19-054333-5</p>

## Spanisch UNIcert® I

F326 – Spanisch UNIcert® I 3a

F334 – Spanisch UNIcert® I 3b

<b>Modulnummer</b>	F326 F334				
<b>Modulbezeichnung</b>	Spanisch UNIcert® I 3 Spanisch UNIcert® I 3b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	N.N.				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	120	<b>Präsenzzeit</b>	60	<b>Selbstlernzeit</b>	60
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Dieser Anfängerkurs umfasst die Stufe B1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf:</p> <p>Der/Die Studierende kann nach Absolvierung des Moduls die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht; Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet; Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern; Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Der Kurs ist kommunikativ ausgerichtet (u.a. auch Blended Learning), aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird soweit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.</p> <p>Die Kommunikationsbedürfnisse junger Erwachsener werden in besonderem Maße beim Aufbau des Wort- und Strukturschatzes berücksichtigt.</p> <p>Die sprachliche Bewältigung alltäglicher Situationen, denen man im spanischsprachigen Ausland bzw. in der Interaktion mit Spaniern / Lateinamerikanern begegnet, wird in allen Fertigungsbereichen produktiv und rezeptiv trainiert.</p>				

<b>Lehrform(en)</b>	Vermittlung durch die Lehrkraft; Partner- und Kleingruppenarbeit sowie interaktive Übungen auf der E-Learning-Plattform
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Spanischkenntnisse auf dem Niveau A2 des GER bzw. Absolvierung des Kurses Spanisch UNlcert® Basis 2b
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>F326</b> UNlcert® Basis 3a Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> <li>• <b>F334</b> UNlcert® Basis 3b <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> </ul> </li> </ul> <p>Beide Klausuren beinhalten jeweils Lese- und Hörverständnis, Textproduktion sowie Grammatiktest. Bei ersterer gibt es zusätzlich einen Test sprachlicher Reaktionen, was beim Kurs UNlcert® Basis 3b in Form einer mündlichen Prüfung evaluiert wird:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mündliche Prüfung UNlcert® Basis 3b: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paarprüfung 30 Minuten, davon 10 Minuten Vorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monologisches Sprechen</li> <li>▪ Interaktion mit dem Kommilitonen und dem Prüfer</li> <li>▪ Gemeinsames Lösen einer Aufgabe</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Spanisch und Deutsch
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Laptop, CD-Player, etc.), Lernplattform Moodle
<b>Literatur</b>	Universo Ele A2, München: Huber. ISBN 978-3-19-054333-5 Universo Ele B1, München: Huber. ISBN 978-3-19-004334-7

## Spanisch UNlcert® II

F330 – Spanisch UNlcert® II A

F331 – Spanisch UNlcert® II B

F332 – Spanisch UNlcert® II C

F333 – Spanisch UNlcert® II D

<b>Modulnummer</b>	F330 F331 F332 F333				
<b>Modulbezeichnung</b>	Spanisch UNlcert II A Spanisch UNlcert II B Spanisch UNlcert II C Spanisch UNlcert II D				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	N.N.				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	8 (4x2)				
<b>Arbeitsaufwand</b>	240	<b>Präsenzzeit</b>	120	<b>Selbstlernzeit</b>	120
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	<p>Nach der erfolgreichen Teilnahme an diesen Modulen werden die Studierenden in der Lage sein, sowohl Texte in verschiedenen Sprachregistern zu verfassen, als auch die erforderlichen Kompetenzen der mündlichen Kommunikation zu beherrschen. Außerdem werden sie anhand Lese- und Hörtexte über aktuelle Themen berichten und diskutieren können.</p> <p>Wichtig ist dabei, dass man landeskundliche Kenntnisse über Spanien/Lateinamerika erwirbt, um sich eine spezifischere Vorstellung der Länder bilden zu können.</p>				
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Das Ziel dieser Module besteht darin, den Studierenden verschiedene Aspekte Spaniens/ Lateinamerikas (Kultur, Geschichte, Wirtschaft, usw.) näher zu bringen. Darüber hinaus werden aktuelle Themen wie Kunst, Wirtschaft, Umwelt, Sport, usw. im Mittelpunkt stehen, mit denen man nahezu jeden Tag konfrontiert ist. Von diesen Themen ausgehend werden die Studierenden dazu motiviert, ihre Meinung zu äußern sowie ihre eigene Position zu verteidigen. Dabei wird man auch feststellen können, welche Rolle die interkulturelle Kompetenz in unserer unmittelbaren Umgebung spielt.</p> <p>Zudem werden unterschiedliche Hör- und Lesetexte (Zeitungen, Twitter, Radio, Fernsehen, Ausschnitte aus literarischen Werken, usw.) analysiert, damit sich die Studierenden mit den wichtigsten Schreibstrategien vertraut machen. Hierbei lernen sie, sich in den verschiedensten Situationen (bei der Arbeit, an der Universität, mit Freunden) adäquat ausdrücken zu können. Parallel zu dieser Analyse werden die Studierenden eine aktive Rolle übernehmen, indem sie die gelernten Inhalte durch das Verfassen von Texten selbst anwenden</p>				

	Folgende grammatikalische Punkte werde u.a. behandelt: Vertiefung des <i>Subjuntivo</i> (Subjekt- und Objektsätze), Adverbial- und Relativsätze, die Zeitenfolge, der Ausdruck von <i>werden</i> ( <i>ponerse, quedarse, usw.</i> ), Verbalperiphrasen, Konnektoren und andere lexikalische Einheiten der Gesprächsorganisation, Phraseologie, Diskurspartikeln. Problematische Aspekte der Grammatik wie z.B. die Zeitformen der Vergangenheit oder der Unterschied zwischen <i>ser/estar</i> werden erneut erklärt.
<b>Lehrform(en)</b>	Interaktive Seminare: Vermittlung der Inhalte durch den Kursleiter, Gruppenarbeit, Diskussionen, Übungen. Sowohl während der Lehrveranstaltung, als auch in Form des Selbstlernens auf der Moodleplattform.
<b>Voraussetzungen für die Teilnahme</b>	Niveau B1 der GER (Einstufungstest, UNiCert I oder anerkannte Zertifikate). Die Module A, B, C und D dürfen in einer beliebigen Reihenfolge belegt werden.
<b>Prüfungsleistung(en)</b>	Die vier Fertigkeiten werden geprüft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftliche Klausur (75%): Lese- und Hörverständnis, Textproduktion.</li> <li>- Mündlicher Ausdruck: Referat oder Diskussion (25%).</li> </ul>
<b>Veranstaltungssprache</b>	Spanisch
<b>Medien</b>	Traditionelle und moderne Hilfsmittel wie Tafel, Whiteboard, audiovisuelle Medien (Beamer, Laptop, Podcasts, etc.). Es werden die Lehrbücher <i>Universo.ele B2</i> (Hueber Verlag) und <i>Estudiantes.ele B2</i> (Klett Verlag) verwendet. Als Ergänzung werden zusätzliche Arbeitsmaterialien vom Dozenten zur Verfügung gestellt: authentische Materialien aus dem Alltag der spanischsprachigen Länder (Zeitungsartikel, Broschüren, Anzeigen, usw.).
<b>Literatur</b>	Module A und B: <i>Universo.ele B2</i> , München: Hueber. ISBN 978-3-19-054334-2 Module C und D: <i>Estudiantes.ele B2</i> , Stuttgart: Klett. ISBN 978-3-12-515094-2

## Türkisch als Fremd- und Herkunftssprache

### Türkisch UNlcert® Basis

F715 – Türkisch UNlcert® Basis 1a

F716 – Türkisch UNlcert® Basis 1b

<b>Modulnummer</b>	F715 F716				
<b>Modulbezeichnung</b>	Türkisch UNlcert® Basis 1a Türkisch UNlcert® Basis 1b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Dr. Tülin Güvenc-Mecilioglu				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Inhalte des Moduls</b>	Der Anfängerkurs entspricht der Stufe A1 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf. Durch Partner- und Kleingruppenarbeit ist der Kurs kommunikativ ausgerichtet, aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt. Das Training der Formen wird so weit wie möglich in kommunikative Aufgaben eingebettet.				
<b>ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Teilnahmevoraus.:</b>	keine bzw. UNlcert® Basis 1a, um UNlcert® Basis 1b besuchen zu dürfen				
<b>Prüfungsleistung:</b>	Jeweils für 1a und 1b 60 -90 min. Klausur – Die Klausur darf nicht weniger als 60 Minuten dauern, die zusätzlichen 30 Minuten sind bei UNlcert® Basis ein Zeitpuffer für die Durchführung des obligatorischen Hörverstehensteils und müssen nicht zwangsläufig ausgeschöpft werden.				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Türkisch / Deutsch				
<b>Medien</b>	o. A.				

<b>Literatur</b>	Lextra- Sprachkurs Plus Türkisch für Anfänger A1-A2, Cornelsen- Verlag mit Audio CDs (ISBN 978-3-589-01579-5) zusätzlich: Langenscheidt Praktisches Lehrbuch Türkisch B1 mit Audio CDs
------------------	--



F717 – Türkisch UNlcert® Basis 2a

F718 – Türkisch UNlcert® Basis 2b

<b>Modulnummer</b>	F717 F718				
<b>Modulbezeichnung</b>	Türkisch UNlcert® Basis 2a Türkisch UNlcert® Basis 2b				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Dr. Tülin Güvenc-Mecilioglu				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Inhalte des Moduls</b>	<p>Dieser Kurs setzt die Stufe A1 des GER voraus. Er umfasst die Stufe A2 des GER und baut alle im GER beschriebenen Kompetenzen (Sprechfertigkeit, HV, LV und Textproduktion) gleichermaßen auf.</p> <p>Durch Partner- und Kleingruppenarbeit ist der Kurs kommunikativ ausgerichtet, aber auch dem Aufbau solider Formenbeherrschung wird genügend Aufmerksamkeit geschenkt.</p>				
<b>ECTS</b>	4 (2x2)				
<b>Teilnahmevoraus.:</b>	Erfolgreiche Teilnahme an dem Kurs Türkisch UNlcert® Basis 1a + 1b oder Vorkenntnisse auf dem Niveau A1 des GER, die durch einen Einstufungstest nachgewiesen werden.				
<b>Prüfungsleistung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F717 UNlcert® Basis 2a Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> <li>• F718 UNlcert® Basis 2b <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schriftliche Klausur (90 Minuten)</li> <li>○ Mündliche Prüfung</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Türkisch / Deutsch				
<b>Medien</b>	o.A.				
<b>Lehr- / Lernmaterial:</b>	Lextra- Sprachkurs Plus Türkisch für Anfänger A1-A2, Cornelsen-Verlag mit Audio CDs (ISBN 978-3-589-01579-5) zusätzlich: Langenscheidt Praktisches Lehrbuch Türkisch B1 mit Audio CDs				

**Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III**

F730 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 1a

F731 – Türkisch als Herkunftssprache UNlcert® III 1b

<b>Modulnummer</b>	F730 F731				
<b>Modulbezeichnung</b>	Türkisch UNlcert® III 1a Türkisch UNlcert® III 1b  (für Studierende mit biographisch bedingten Vorkenntnissen)				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Dr. Tülin Güvenc-Mecilioglu				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Spezieller Kurs für Studierende mit biographisch bedingten Vorkenntnissen, die die ihren schriftlichen Ausdruck und ihre Lesefähigkeit verbessern möchten, um ihre Kenntnisse sicher im Berufsleben einsetzen zu können.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Je nach Vorkenntnissen der Teilnehmer/-innen werden in diesem Kurs Schreibübungen für Anfänger und Fortgeschrittene angeboten, die von der sicheren Beherrschung der türkischen Rechtschreibung bis hin zur Verbesserung der grammatikalischen Kenntnisse reichen. Diese eindeutige Schwerpunktsetzung im schriftlichen Bereich trägt der Tatsache Rechnung, dass die mündlichen Fertigkeiten und das Hörverstehen gut entwickelt sind und der vorhandene Wort- und Strukturschatz einen raschen Lernfortschritt auch beim Lesen und Schreiben ermöglicht.  Mit Abschluss dieses Kurses wird das Niveau B2.1. erreicht.				
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Gute mündliche, in der Regel biographisch bedingte Türkischkenntnisse, die in den Fertigungsbereichen Hören und Sprechen mindestens das Niveau B1+ abdecken.				
<b>Prüfungsleistung:</b>	Jeweils für 1a und 1b 60 -90 min. Klausur und im Kurs 1b ein Referat				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Türkisch				
<b>Medien</b>	o. A.				

<b>Lehrmaterial:</b>	Türkische Easy Reader Materialien zur Verbesserung der Schreibfähigkeit
----------------------	--

F732 – Türkisch als Herkunftssprache UNLcert® III 2a

F733 – Türkisch als Herkunftssprache UNLcert® III 2b

<b>Modulnummer</b>	F732 F733				
<b>Modulbezeichnung</b>	Türkisch UNLcert® III 2a Türkisch UNLcert® III 2b (für Studierende mit biographisch bedingten Vorkenntnissen)				
<b>Modulverantwortliche(r)</b>	Dr. Tülin Güvenc-Mecilioğlu				
<b>Credit Points nach ECTS</b>	2				
<b>Arbeitsaufwand</b>	60	<b>Präsenzzeit</b>	30	<b>Selbstlernzeit</b>	30
<b>Qualifikationsziele des Moduls</b>	Dieser Kurs baut auf dem Kurs zum schriftlichen Ausdruck auf. Gute Lese- und Schreibfähigkeit in Türkisch werden vorausgesetzt. Ziel dieser Kurse ist es, anhand von landeskundlichen, geschichtlichen, kulturellen und wirtschaftlichen Themen das Repertoire an Ausdrucksmitteln in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation und den Wortschatz zu erweitern und die türkischen Sprachfähigkeiten zu professionalisieren.				
<b>Inhalte des Moduls</b>	Um die Qualifikationsziele zu erreichen, werden anhand von Referaten und Diskussionen der Teilnehmer/-innen vielfältige Kommunikationssituationen geschaffen, sowie Telefon- und Bewerbungstrainings durchgeführt.  Mit Abschluss dieser beiden Kurse wird das Niveau C1.1. erreicht.				
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Türkischkenntnisse auf B2.1-Niveau und gute schriftliche Kenntnisse (nachgewiesen durch Einstufung oder durch Absolvierung von Türkisch UNLcert® II 1a+1b)				
<b>Prüfungsleistung:</b>	Jeweils für 1a und 1b 60-90 min. Klausur und Referat				
<b>Veranstaltungssprache</b>	Türkisch				
<b>Medien</b>	o. A.				
<b>Lehrmaterial:</b>	authentische Texte, Übungsmaterial				