



FAKULTÄT
Gesundheit Kommunikation
Mensch-Technik-Interaktion

Handbuch
zum Bachelorstudiengang
Ingenieurpsychologie
an der
Hochschule Landshut

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 Formales	5
1.1. Studierendenausweis.....	5
1.2. Portale.....	5
1.2.1. Moodle.....	5
1.2.2. SSO-Portal.....	5
1.2.3. PRIMUSS.....	6
1.2.4. HAW-Mail.....	6
1.2.5. UniNow.....	6
1.3. Internetzugriff am Campus.....	7
1.3.1. Eduroam.....	7
1.3.2. Bayern WLAN.....	7
1.4. Termine und Fristen.....	8
1.5. Pläne.....	8
1.5.1. SPO und Modulhandbuch.....	8
1.5.2. Studienverlaufsplan.....	9
1.5.3. Campusplan.....	9
1.5.4. Bus Plan der Stadt Landshut.....	10
1.6. Bibliothek.....	12
1.6.1. Generell.....	12
1.6.2. E-Book.....	12
1.6.3. Zusendung.....	13
1.6.4. Fernleihe.....	13
1.6.5. Drucken.....	13
1.7. Ansprechpersonen der Fakultät.....	14
Kapitel 2 Semester-/Studienverlauf	14
2.1. Informationsbeschaffung.....	14
2.2. Lehrveranstaltungen anmelden.....	15
2.3. Rückmeldung.....	15
2.4. Tutorien.....	15
2.5. Studium Generale.....	16
2.6. Praxissemester.....	17
2.6.1. Praxissemester im Ausland.....	18
2.7. Auslandssemester.....	18
Kapitel 3 Onlinevorlesungen	18
3.1. Zoom-Sitzung beitreten.....	18
3.2. Eigenen Zoom-Account erstellen.....	19
3.2.1. Registrierung.....	19
3.2.2. Voreinstellungen.....	19
3.2.3. Meeting planen.....	20

Formales

3.3. Verhaltensregeln	20
Kapitel 4 Prüfungen	21
4.1. Prüfung.....	21
4.2. Prüfungsrelevante Links.....	21
4.3. Anmeldung.....	21
4.3.1. Präsenz	22
4.3.2. Online	22
4.4. Prüfungseinsicht.....	23
Kapitel 5 Nützliches und Links	23
5.1. MS-Office	23
5.2. Verpflegung.....	24
5.2.1. Mensa:	24
5.2.2. Cafeteria:.....	24
5.2.3. Campus Café:.....	24
5.3. Nützliches in den Sozialen Medien.....	24
5.3.1. Fachschaft der Fakultät:.....	25
5.3.2. Studierendenvertretung:	25
5.3.3. Hochschule Landshut:	25
5.3.4. Alles rund um den Campus Landshut:.....	25
5.3.5. Hochschulsport - Angebot:.....	25
5.3.6. Wohnungsbörse Landshut:	25
5.3.7. Wohnheim Landshut:.....	25
5.3.8. Events in Landshut:.....	25
5.3.9. Diverse Mitfahrgelegenheiten:	25
5.3rd10th Study Mates Landshut Discord Server:.....	25

Formales

Liebe neue Studierende der HAW Landshut,

der Studiengang Ingenieurpsychologie wird seit 2020 an der Hochschule für angewandte Wissenschaften in Landshut neu angeboten. Das Dir vorliegende Handbuch hat den Zweck, das gesammelte Wissen und die Erfahrungen der Studierenden aus den ersten Kohorten festzuhalten und mit Dir und deinen Kommilitonen zu teilen.

Ab dem Wintersemester 2025 gibt es von der Hochschule offiziell einen Study Guide, der auch umfassende Informationen bietet. An einigen Stellen kann es daher Überschneidungen mit diesem Handbuch geben. Da das Handbuch aber aus studentischer Sicht geschrieben ist, bietet es durch seine hohe praxisnähe und seine detaillierten Erklärungen eine gute Ergänzung zum Study Guide.

Mitwirkende:

Als Autoren:

Leonhard Bürger | Ingenieurpsychologiestudent

Florian Paulik | Ingenieurpsychologiestudent

Kai Bühner | Ingenieurpsychologiestudent

Leoni Pöll | Ingenieurpsychologiestudentin

Susan Iroh | Ingenieurpsychologiestudentin

Tabitha Ritter | Ingenieurpsychologiestudentin

Als Koordinatorin:

Frau Prof. Dr. Nicole Maria Trübswetter | Studiengangsleitung Ingenieurpsychologie

Kapitel 1 Formales

1.1. Studierendenausweis

Deinen persönlichen Studierendenausweis kannst du im Studierenden Service Zentrum im Raum N012 abholen bzw. anfertigen lassen, sollte er dir nicht bereits zugeschickt worden sein.

Falls du Dokumente in den Rechnerräumen drucken möchtest, bezahlst du mit dem auf diesen Ausweis geladenen Geld, wie auch das **Essen** in der Mensa oder Cafeteria. Kostenlos kannst du jederzeit die **Bibliothek** besuchen, um Bücher auszuleihen und zu lernen oder den **Nahverkehr** in und um Landshut nutzen.

Da du dich jedes Semester neu **rückmelden** musst, musst du den Studierendenausweis auch jedes Semester neu **validieren** lassen. Dies kannst du im Erdgeschoss des N-Gebäudes und im B-Gebäude vor dem Campus Café bzw. unter der Bibliothek machen. An diesen Validierungsstationen wird auch das Druck-Guthaben aufladen.

1.2. Portale

Alle Portale in der Übersicht findest du auf der Homepage unter folgendem [Link](#):
Genauere über die einzelnen Portale findest du im [Study Guide](#).



1.2.1. Moodle

Moodle ist die Plattform zur Informationsbeschaffung und zum Austausch mit Dozierenden.

Hier der Link zu [Moodle](#):



1.2.2. SSO-Portal

Im SSO-Portal findest du die Links zu den Portalen, um deinen Hochschulaccount zu verwalten, deine Noten einzusehen (PRIMUSS) und dich in Kurse einzuschreiben (PRIMUSS Stundenplan).



Falls es noch Unklarheiten gibt, schaue zuerst unter den [FAQs](#) nach, dann kontaktiere den [IT-Service](#).

1.2.3. [PRIMUSS](#)

Über PRIMUSS hast du dich für deinen Studiengang beworben. Jetzt findest du dort weitere nützliche Dinge:

- deine **Immatrikulationsbescheinigung**
- du schreibst dich dort für die **Prüfungen** ein
- du rufst dort auch dein **Notenblatt** auf
- [du meldest](#) dich für das folgende Semester zurück und bezahlst den **Studierendenwerksbeitrag**



1.2.4. [HAW-Mail](#)

Deine persönlichen E-Mails kannst du, wenn du deinen Benutzernamen **la-s-...** und dann dein Kennwort eingibst, hier abrufen:



Falls es noch Unklarheiten gibt, schaue zuerst unter den [FAQs](#) nach, dann kontaktiere den [IT-Service](#).

1.2.5. UniNow

Die UniNow App ist die Campus App der Hochschule Landshut und erleichtert Studierenden und sonstigen Hochschulangehörigen den Hochschulalltag.



App Store



Google Play

1.3.Internetzugriff am Campus

1.3.1.Eduroam

Eduroam stellt deinen persönlichen Zugang zum Internet der Hochschule dar. Der Vorteil: Eduroam ist oftmals auch außerhalb der Hochschule (im In- und Ausland bei öffentlichen Einrichtungen, anderen Hochschulen, ...) nutzbar.

Die Installation sollte reibungslos mit Hilfe folgender [Anleitung](#) der Service IT funktionieren:



Falls du dennoch Probleme hast, dann trau dich ruhig auf die Mitarbeitenden der Hochschule zuzugehen. Kontaktinformationen sind wie folgt:

E-Mail: support@haw-landshut.de

Telefon: +49 (0)871 - 506 126

Raum: N1 01

1.3.2.Bayern WLAN

Auf dem Campus findest du ebenfalls ein **offenes** WLAN, bei dem du dich jederzeit anmelden und direkt lossurfen kannst.

- 1) Nach der Anmeldung sollte sich ein Tab im Browser öffnen,
- 2) bei dem du nach unten scrollen und auf Verbinden klicken musst, um die Verbindung mit dem Bayern WLAN herzustellen.

1.4. Termine und Fristen



Termine Wintersemester 2025/26

		1. Oktober 2025	Semesterbeginn
		1. Oktober 2025	Studienstart für Erstsemester Bachelorstudiengänge, Vorlesungsbeginn für Masterstudiengänge
		2. Oktober 2025	Vorlesungsbeginn für Bachelorstudiengänge (Erstsemester und höhere Semester)
		3. Oktober 2025	vorlesungsfrei (Tag der deutschen Einheit)
		1. November 2025	vorlesungsfrei (Allerheiligen)
		19. November 2025	vorlesungsfrei (Buß- und Betttag)
6. November 2025	bis	13. November 2025	Prüfungsanmeldung
ab 15. November 2025			Bewerbungsbeginn zum SoSe 2026*
ab 1. Dezember 2025			Immatrikulation zum Sommersemester 2026**
24. Dezember 2025	bis	6. Januar 2026	vorlesungsfrei (Weihnachten)
12. Januar 2026	bis	23. Januar 2026	vorgezogene Prüfungen*** (Wiederholungsprüfungen)
		23. Januar 2026	Vorlesungsende
26. Januar 2026	bis	14. Februar 2026	Prüfungszeitraum***
24. Januar 2026	bis	14. März 2026	vorlesungsfreie Zeit inkl. Prüfungszeitraum
		25. Februar 2026	Notenbekanntgabe
12. Februar 2026	bis	25. Februar 2026	Rückmeldung zum Sommersemester 2026
15. Februar 2026	bis	14. März 2026	vorlesungsfrei
		14. März 2026	Semesterende
		15. März 2026	Semesterbeginn Sommersemester 2026

* Die genauen Bewerbungszeiträume sind der Homepage zu entnehmen: www.haw-landshut.de

** Ihren persönlichen Immatrikulationstermin erhalten Sie in Ihrem Zulassungsbescheid.

*** Ihre persönlichen Prüfungstermine entnehmen Sie bitte den Prüfungsplänen Ihrer Fakultät.

Hier findest du alle **Termine** online:



1.5. Pläne

1.5.1. SPO und Modulhandbuch

In der **Studien- und Prüfungsordnung** (SPO) sowie im **Modulhandbuch** findest du alle Prüfungen und die Beschreibung der Module, die während deiner Studienzeit zu absolvieren sind.

- **SPO** (Studien- und Prüfungsordnung) → formale Rahmenbedingungen, erforderliche Module zum Vorrücken, Studium Generale, Praxissemester, ...

Formales

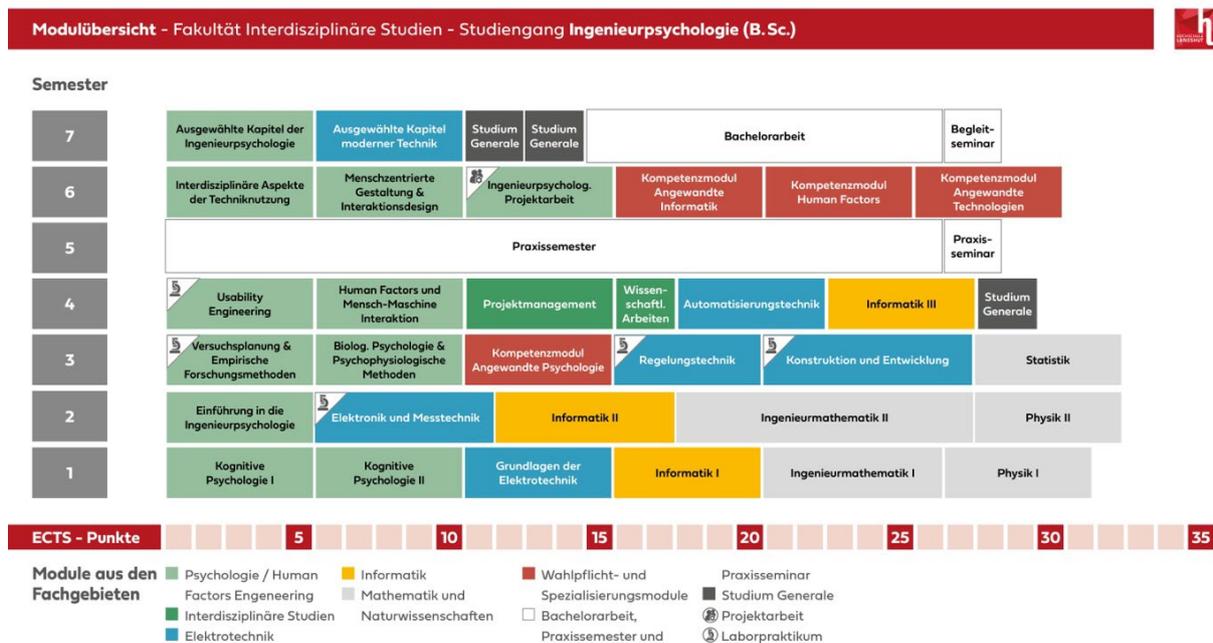
- [Modulhandbuch](#) → detaillierte Infos zu Modulen (Inhalt, Ziele, Prüfungsleistung, ...)
- **SPP** (Studien- und Prüfungsplan) → Studienverlauf, Reihenfolge der Prüfungen und Module, der SPP wird je Semester aktualisiert, folgt aber den Inhalten aus deinem Modulhandbuch, du findest ihn bei den [Downloads](#).

Die SPO, das Modulhandbuch und den SPP findest du auf der IPSY Seite unter [Für Studierende](#):



1.5.2. Studienverlaufsplan

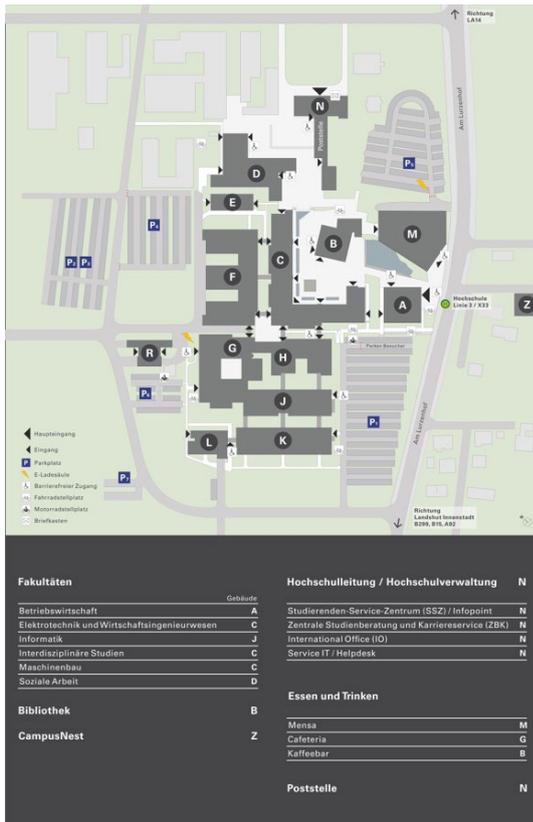
Der Studienverlaufsplan für Ingenieurpsychologie sieht so aus und ist im aktuellen Modulhandbuch und auf unserer [Studiengangs-Seite](#) zu finden:



1.5.3. Campusplan

Damit du dich in den ersten Wochen schneller und leichter zurecht findest, haben wir dir hier einen kleinen Campusplan eingefügt. Hier der Link zu [„How to Campusplan lesen“](#)

Formales



[Hier](#) findest du ihn auch online:



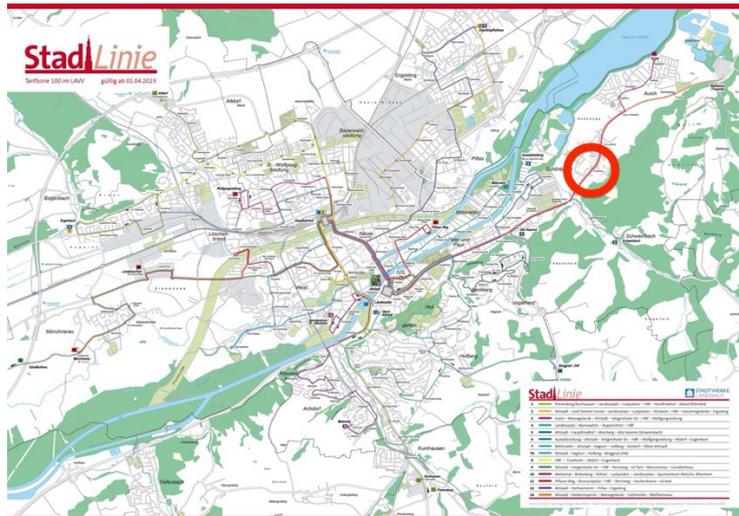
1.5.4. [Bus Plan](#) der Stadt Landshut

Um reibungslos, ohne Stress und umweltbewusst die Hochschule zu erreichen, empfiehlt sich die Anfahrt primär mit dem Fahrrad.

Eine andere Möglichkeit stellt die Anreise mit den Bussen der Stadtwerke dar. Mit deinem Studierendenausweis ist die Fahrt immer kostenlos. Du musst nur immer deinen validierten Studierendenausweis zur Hand haben.

Hier findest du eine Übersicht zu allen Buslinien im Stadtgebiet Landshut:





[Hier](#) findest du die Zeiten für die **Linie 3**, welche die Hochschule tagsüber alle halbe Stunde anfährt:



Weitere Buslinien sind die Linien 5, 14 sowie alle Sonderlinien, welche morgens und zu Stoßzeiten an der Hochschule halten.

Außerdem gibt es verschiedene **Apps**, welche sehr hilfreich beim Finden des passenden Busses sein können.

- DB-Navigator



[Apple](#) [Google Play](#)

- SWLApp



[Apple](#) [Google Play](#)

1.6. [Bibliothek](#)

An der Hochschule Landshut steht dir eine **24-Stunden** Bibliothek zur Verfügung. Du kannst also auch außerhalb der Öffnungszeiten die Räumlichkeiten nutzen.

Am Eingang zur Bibliothek befindet sich ein kleiner Sensor, der mit Hilfe des Studierendenausweises die Tür öffnet.

Neben Büchern kannst du über die Bibliothek auch [Datenbanken](#) zur Literaturrecherche verwenden. In der Bibliothek kannst du auch Beratung und Hilfe zum **Zitieren** oder bei deiner **Abschlussarbeit** erhalten.

Zu allen Angeboten der Bibliothek findest du über die Hochschulwebseite [Video-Tutorials](#).

1.6.1. Generell

Die Leihfrist von Büchern beträgt **vier Wochen**. Im Anschluss kannst du die Leihfrist fünfmal verlängern lassen.

Dafür musst du den

- 1) Studierendenausweis an die Kartenlesegeräte in der Bibliothek halten,
- 2) auf dein Konto gehen und auf *Verlängern* klicken.

Du kannst deine Bücher auch **online** über die [Bibliotheksseite](#) der Hochschule Landshut verlängern lassen.

- 1) Melde dich dazu an
- 2) und wähle den Bereich „*Konto/Verlängerung*“ aus, du findest ihn über der Suchleiste.



Ein paar Tage vor Ende der Leihfrist bekommst du eine Erinnerungsmail an deine E-Mail-Adresse der Hochschule. Sollten Bücher verspätet abgegeben werden, musst du eine Strafe von ca. 7 Euro an die Bibliothek zahlen.

1.6.2. E-Book

Die Hochschule Landshut bietet dir eine breite Auswahl an E-Books. Diese kannst du ganz einfach auf der Bibliotheksseite unter [Katalog \(für Hochschulangehörige\) - Zugang zu E-Books und Co.](#) abrufen.

Wenn du nach einem Buch suchst, dann halte Ausschau nach diesem Symbol:



Formales

Klicke auf *Volltext- Download book* PDF, dann kannst du dir das ganze Buch als eine PDF-Datei herunterladen.

1.6.3.Zusendung

Wenn du nicht in der Stadt oder im Landkreis Landshut wohnst, kannst du dir die Bücher auch zusenden lassen. Ein Formular dazu findest du auf der Bibliotheksseite unter *Formular Buchversand*.

1.6.4.Fernleihe

Wenn es dein gewünschtes Buch in der Bibliothek nicht gibt, kannst du das Buch über die Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen. Auf dieser Internetseite findest du zwei Möglichkeiten zur Fernleihe:



Du kannst dir dein gewünschtes Buch entweder über den *Katalog der Hochschulbibliothek Landshut* bestellen und es dir dann in der Hochschulbibliothek abholen und dort zurückgeben, oder du gehst direkt zum *Bayrischen Verbundkatalog*. Eine Videoanleitung dazu und weitere Informationen findest du auf der Internetseite.

1.6.5. Drucken

In der Bibliothek gibt es in einem Gruppenraum auch Drucker. Für diese musst du **eigenes Papier** mitbringen. Dann kannst du sie über die **Hochschulcomputer** oder mit deinem **USB-Stick** verwenden.

Hier eine [Anleitung](#).

Weitere Drucker sind in folgenden Räumen: C017, C019, C102, C113, C115, C119, C138, D203, D204, F031, J009.

Ansonsten gibt es auch einen **Kopier-Shop**, dort kannst du hingehen, wenn du z.B. kein eigenes Papier hast, etwas Größeres wie z.B. Poster oder eine Bachelorarbeit drucken lassen möchtest. Der Kopier-Shop befindet sich im C-Gebäude. Du siehst die Aufschrift auf den Fenstern vom Campus aus. Jedoch solltest du vormittags dorthin gehen oder die genauen Öffnungszeiten beachten.

1.7. [Ansprechpersonen](#) der Fakultät

Alle offiziellen Ansprechpersonen findest du am Ende der Webseite:



Die wichtigsten auf einen Blick:

- **Prof. Dr. Bettina Williger** (Studiengangsleitung, Studienfachberatung) für alle Fragen rund um den Studiengang IPSY
- **Prof. Dr. Nicole Trübswetter** (Praxisbeauftragte) für Fragen zum Praxissemester
- **Prof. Dr. Fabian Günzkofer** (Laborleitung) für Fragen zu den Human Factors Engineering Laboren (C0 25, C0 40)
- **Rita Müller** (Studierenden-Service-Zentrum IDS) für Fragen zum Studium, Studienverlauf, betriebliche Praktika, Prüfungen, Atteste, Nachteilsausgleich, Anerkennung vorab erbrachter Leistungen
- **Sylvia Schmiedel** (Dekanatssekretärin IDS) für Fragen zur Prüfungseinsicht, Anmeldung der Bachelorarbeit oder Exkursionen
- **Veronika Barnerssoi, Inga Bourdillon, Claudia Walther** (Fakultätsreferentinnen IDS) für Fragen zu Lehrveranstaltungen, Stundenplänen, Marketing und Webseite

Kapitel 2 Semester-/Studienverlauf

2.1. Informationsbeschaffung

Der erste und beste Anlaufpunkt für Informationen, **Tipps und Tricks** sind deine Kommilitonen und Kommilitoninnen der höheren Semester und die StuV. In der [Fakultät IDS Community](#) auf WhatsApp findest du die „**IPSY connect**“ Gruppe.



Sie haben bereits durchlaufen, was dich noch erwartet und können dir somit die beste Hilfestellung geben, wenn es um allgemeine oder studienrelevante Fragen geht.

Des Weiteren steht dir die Homepage der Hochschule und die Studienfachberatung bzw. das Fakultätssekretariat jederzeit zur Verfügung, wenn es sich um rechtliche oder speziellere Fragen handelt.

2.2. Lehrveranstaltungen anmelden

Um manche Lehrveranstaltung zu belegen (z.B. [Studium Generale](#) und späterer Wahlpflichtmodule), musst du dich

- 1) zuerst im [SSO-Portal \(zum Kapitel\)](#) anmelden,
- 2) dort findest du unter „*Veranstaltungen (SB-Portal)*“
- 3) → „*Veranstaltungen*“
- 4) → „*Vorlesungsverzeichnis*“
- 5) → „*Fakultät Interdisziplinäre Studien*“
- 6) nun musst du deinen gewünschten Abschluss auswählen z.B. „*Bachelor Ingenieurpsychologie*“
- 7) → *Wähle dein Semester*
- 8) → *Gehe zu den jeweiligen Vorlesungen.*

Eine genaue Beschreibung findest du auch unter den [FAQs](#) zum [SB-Portal](#).

2.3. Rückmeldung

Du musst dich zu jedem Semester an der Hochschule rückmelden. Mit dem Überweisen des **Studentenwerkbeitrags** von 82€ (bzw. 124€ inkl. Semesterticket) hast du das auch erledigt. Den Zeitraum zur Rückmeldung findest du unter „[Termine und Fristen](#)“.

Du erhältst in der Regel auch eine Erinnerungsmail von der Hochschule.

Nach der Rückmeldung kannst du deinen [Studierendenausweis](#) neu **validieren** lassen und deine neue **Immatrikulationsbescheinigung** im SB-Portal abrufen unter:

- 1) Melde dich im SSO-Portal
- 2) „*Studium (PRIMUSS)*“
- 3) → nun musst du dich erneut mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort anmelden
- 4) → „*Mein Studium*“
- 5) → nun kannst du alle Immatrikulationsbescheinigungen herunterladen.

Weitere Informationen zur Rückmeldung erhältst du unter folgendem [Link](#):



2.4. Tutorien

Die Tutorien bieten semesterbegleitende **Hilfe** während des gesamten Studiums an. Vor allem in den Grundlagenfächern der ersten vier Semester bieten Studierende höherer Semester ihre Unterstützung an und bringen dir den Stoff aus einer anderen Sicht näher.

Semester-/Studienverlauf

In den Tutorien wird nicht nur der Lehrinhalt der zugehörigen Lehrveranstaltung vertieft und ergänzt, sondern du erhältst zudem die Möglichkeit, in kleinen Gruppen zu lernen und erfährst wichtige **Tipps** zum Selbststudium.

Aus eigenen Erfahrungen ist der Besuch der Tutorien sehr empfehlenswert. Falls du merkst, dass du und deine Kommilitonen in irgendeinem Modul Bedarf für ein Tutorium habt, dann meldet euch bei euren zukünftigen Semestersprechern und -sprecherinnen oder den zuständigen [Vertretern](#) der Studierendenvertretung (StuV).

Da eigentlich nur Tutorien in den Ingenieurfächern angeboten werden, sind diese über die Fakultät ET/WI organisiert.

Hier ein [Link](#) zu allen verwandten Themen zu Tutorien.



Hier ein [Link](#) zu den aktuellen Tutorien.



2.5. Studium Generale

Das Studium Generale ist ein fester Bestandteil des Studiums an der Hochschule Landshut. Im Modulhandbuch für Ingenieurpsychologie sind **drei** beliebig wählbare Kurse, mit jeweils 2 ECTS-Punkten, vorgeschrieben sowie ein Modul UNiCert **Englisch**, welches 2 ECTS umfasst.

Das heißt also: Du musst diese Kurse erfolgreich bis zum Ende deiner Zeit an der Hochschule Landshut absolviert haben, um den Bachelorabschluss zu erlangen!

Aber was ist denn überhaupt ein „[Studium Generale](#)“?

Als Beispiele für wählbare Kurse:

- Präsentationstechniken
- Überzeugend Sprechen
- Menschenrechte
- Studentischer Motorsport
- Sketchnotes - visuelle Notizen
- Fremdsprachen wie Chinesisch, Japanisch, ...



Die Einschreibung in die Studium Generale Kurse verläuft über das [SB-Portal](#) unter unserer Fakultät.

2.6. Praxissemester

Das Praxissemester, oder auch praktisches Studiensemester genannt, findet im **5. Semester** statt, dabei arbeitest du mindestens 80 Tage in einem Betrieb mit. In dieser Zeit bearbeitest du kleinere Aufgabenstellungen aus dem Bereich der Ingenieurpsychologie möglichst selbstständig und arbeitest mit Ingenieuren und Ingenieurpsychologinnen zusammen.

Das offizielle [Informationsblatt zum Praxissemester](#) findest du hier.

Für ein Praktikum musst du dich selbstständig bewerben, dafür kann es hilfreich sein, wenn du dich schon vorher mit dem Bewerbungsprozess und deinem Wunschbereich auseinandersetzt. Beispielsweise kannst du stetig deinen Lebenslauf aktuell halten, an Workshops des [Karriereservices](#) teilnehmen oder dich beraten lassen, auch ein Stellennewsletter von einem Jobportal kann hilfreich sein (z.B. LinkedIn, Indeed, ...).

Wahrscheinlich wird dir auffallen, dass du, wenn du Ingenieurpsychologie bei Jobportalen eingibst, nicht viel findest. Deswegen sind hier Arbeitsbereiche der Ingenieurpsychologie und Keywords für die Jobsuche aufgelistet.

- Markt- und Nutzerforschung (User Research)
- Produktgestaltung und Produktentwicklung (Usability Engineering)
- Interaktionsdesign (User Interface Design, User Experience Design)
- SW-Entwicklung (Mensch-Maschine-Schnittstellen)
- Produkt- und Projektmanagement
- Beratung und Dienstleistung (Consulting)
- Arbeitsplatzgestaltung (Ergonomie, Anthropometrie)
- Empirische Forschung & Methodenentwicklung
- Unfallforschung und Verkehrspsychologie

Keywords: User, Usability (Engineering), UX Research, Human Factors, Mensch-Maschine-Interaktion (MMI oder HMI)

Aus Erfahrung empfiehlt es sich, während deiner Zeit im Betrieb mitzuschreiben, welche Tätigkeiten du absolvierst, da du später einen **Bericht** anfertigen musst.

Onlinevorlesungen

2.6.1. Praxissemester im Ausland

Anstelle eines Praktikums in Deutschland kannst du auch dein Praktikum im Ausland absolvieren und es dir genauso anrechnen lassen.

Dafür solltest du dich frühzeitig über die Webseite des [International Office](#) über das allgemeine Vorgehen informieren. Besonders hilfreich sind dabei diese beiden Dokumente "[Schritte zum Auslandspraktikum](#)" und "[Stellenportale für Auslandspraktikum](#)". Die Stellenportale sind nur eine Sammlung, eine zusätzliche Recherche ist hilfreich.

Zudem bietet das International Office regelmäßige Infoveranstaltungen an.

Wenn du konkrete Fragen hast oder dich persönlich beraten lassen willst, empfiehlt sich ein kurzes [Beratungsgespräch beim International Office](#) oder bei unserer Praxisbeauftragten ([Prof. Dr. Nicole Maria Trübswetter](#)).

2.7. Auslandssemester

Auch ein Auslandssemester ist möglich, in dem du für ein Semester an einer Hochschule im Ausland studierst. Hierfür solltest du dich auch vorerst über die Webseite des [International Office](#) informieren. Für ein Auslandssemester kannst du dir entweder eine [Partnerhochschule](#) aussuchen oder dir als [Free Mover](#) eine freigewählte Uni aussuchen.

Wichtige Überlegungen sind, ob du bereits ein Wunschland und ein vorhergesehenes Semester ausgewählt hast, in dem du dein Auslandssemester absolvieren möchtest.

Kapitel 3 Onlinevorlesungen

3.1. Zoom-Sitzung beitreten

Damit du einer Zoom-Sitzung beitreten kannst, musst du den dafür vorgesehenen Link anklicken oder im Browser in die Suchleiste eingeben.

Den Link erhältst du entweder per E-Mail oder er ist auf Moodle im jeweiligen Kurs hinterlegt. Dazu meldest du dich wie in [Kapitel 1.2.1](#) beschrieben auf Moodle an und wählst den jeweiligen Kurs aus.

ACHTUNG: Der Link könnte eventuell in einem extra Ordner hinterlegt sein.

Die Dozierenden können dir verschiedene Arten von Links zur Verfügung stellen. Es gibt entweder für jede Veranstaltung einen Link, oder sie erstellen einen Link (Serientermin), der dann für alle Vorlesungen und/oder Übungen gilt.

Wenn du dir unsicher bist, dann gehe einfach auf deine Kommilitonen oder auf die jeweiligen Dozierenden zu. Sie helfen dir gerne weiter.

3.2. Eigenen Zoom-Account erstellen

Im Folgenden findest du eine kleine Anleitung, wie du dich registrierst und wie du ein Meeting erstellst.

3.2.1. Registrierung

- 1) Zuerst öffnest du deinen Browser und gehst zu der Homepage von Zoom. Du kannst auch diesen [Link](#) verwenden.
- 2) Anschließend gehst du oben rechts auf „Kostenlose Registrierung“.
- 3) Nun musst du dein Geburtsdatum, Namen, HAW-Mail usw. eingeben. Folge einfach den Anweisungen auf der Website.
- 4) Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, fordert dich Zoom auf, deine E-Mail-Adresse zu bestätigen.

Wenn du das erledigt hast, kannst du dich erneut bei Zoom anmelden und siehst dein Profil.

3.2.2. Voreinstellungen

Wenn du auf den Reiter Einstellungen klickst, kannst du deine Sicherheitsmaßnahmen oder andere Optionen für deine Meetings einstellen.

Die empfohlenen Einstellungen von der HAW Landshut sind folgende:

- Moderatorvideo →aus
- Teilnehmervideo →aus
- Audiotyp →Telefon und Computeraudio
- Beitritt vor Moderator →aus
- Beim Planen eines Meetings persönliche Meeting-ID verwenden →aus
- Zu Beginn eines Meetings persönliche Meeting-ID verwenden →aus
- Beim Planen neuer Meetings Kennwort verlangen →ein
- Kennwort für Sofort-Meetings verlangen →ein
- Bei Personal-Meetings Kennwort verlangen →Alle Meetings mit PMI →ein
- Einbetten des Kennworts in den Meeting-Link →ein
- Kennwort für Teilnehmervideo anfordern →ein
- Teilnehmer beim Beitritt stumm schalten →aus
- Erinnerung an bevorstehendes Meeting →aus
- Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern →ein
- Chat →ein
- Privater Chat →ein
- Chats automatisch speichern →aus
- Sound wiedergeben, wenn Teilnehmer teilnehmen →aus
- Dateiübertragung →ein
- Feedback an Zoom →aus
- Umfrage für Feedback →aus
- Teilnehmer in Warteschleife stellen →aus
- Bildschirmübertragung →ein

Onlinevorlesungen

- Deaktivieren der Bildschirmfreigabe →aus
- Annotation →ein
- Whiteboard →ein
- Breakout-Raum →ein

Es ist sinnvoll diese Voreinstellungen zu wählen, um dir genügend Sicherheit zu geben, jedoch bist du nicht an diese Einstellungen gebunden.

3.2.3. Meeting planen

Um ein Zoom Meeting zu planen,

- 1) musst du links auf den Reiter „*Meetings*“ klicken,
- 2) dort findest du jetzt das Feld „*Ein Meeting planen*“.
- 3) Nun kannst du einen Titel und eine Uhrzeit vergeben.
- 4) Speichere dein Meeting, damit
- 5) du die Einladung versenden kannst.
- 6) Im Anschluss siehst du die Übersicht der gesamten Einladung und kannst die „*Einladung in die Zwischenablage kopieren*“.

Jedem, dem du jetzt die Einladung z.B. per E-Mail oder WhatsApp zusendest, kann an deinem Meeting teilnehmen.

3.3. Verhaltensregeln

Wie auch im Präsenzunterricht herrscht bei den Online-Lehrveranstaltungen eine gewisse Verhaltens-Knigge.

Bei den Online-Vorlesungen solltest du unter anderem auf folgende Dinge achten:

- Achte auf deinen Hintergrund und deine Kleidung, wenn du einen Vortrag halten musst, bei dem deine Kamera eingeschaltet ist.
- Eine Kamera ist sehr empfindlich, also solltest du auf die Lichtverhältnisse achten. (Ist es zu dunkel und dein Gesicht kaum noch zu sehen? Licht an!)
- Ähnlich zur Kamera ist auch das Mikrofon sehr empfindlich. Also: Mikrofon nur einschalten, wenn man spricht. Verwende wenn nötig Kopfhörer mit Mikrofon.
- Zudem solltest du, wie in einer Präsenzveranstaltung, pünktlich zu der Vorlesung erscheinen.
- Was auch noch wichtig ist, ist dein Name, den jeder sehen kann. Wähle dich also unter deinem richtigen Vor- und Nachnamen ein, und nicht unter deinem Spitznamen.
- Bei der Chatfunktion kann es schnell mal in die Hose gehen, wenn du z.B. eine private Nachricht an alle versendest. Achte also darauf, dass das nicht passiert, oder wähle ein anderes Medium, um mit deinen Kommilitonen zu kommunizieren.
- Manche Vorlesungen werden aus Datenschutzgründen nicht aufgezeichnet, es ist also **illegal** dies dann privat zu tun. Denke daran!
- Wenn du wegen technischen Gründen aus der Online-Vorlesung rausgeschmissen wirst, dann ist das kein Drama. Wähle dich einfach in Ruhe nochmal in die Vorlesung ein, das funktioniert meistens.

Kapitel 4 Prüfungen

4.1. Prüfung

Am Ende jedes Semesters musst du in verschiedenen Modulen Prüfungen ablegen, um das gewünschte Modul zu bestehen. Um eine Prüfung antreten zu können, musst du dich in [PRIMUSS](#) fristgerecht [anmelden](#).

Für jede Prüfung gibt es eine offizielle **Hilfsmittelliste** und Termine, welche von Dozierenden / der Prüfungskommission festgelegt werden. du kannst dir die Listen, wie unter [Kapitel 4.2](#) beschrieben, herunterladen.

Am Tag der Prüfung, werden dir die Dozierenden ein paar allgemeine Dinge erklären und auch auf die Hilfsmittel hinweisen.

Alles Weitere ist von Dozent zu Dozent unterschiedlich. Sie werden dir dann die jeweiligen Anweisungen geben.

4.2. Prüfungsrelevante Links

Wenn du Fragen zum Thema Prüfungen hast, kann es sehr hilfreich sein, bei den Professoren direkt, in dem jeweiligen [Tutorium](#) oder bei den Studis aus den höheren Semestern oder der STUV nachzufragen (s. [Informationsbeschaffung](#)).

Des Weiteren steht dir auch die Homepage der Hochschule ([Laufender Studienbetrieb](#)) und die [Studienfachberatung](#) (Prof. Dr. Bettina Williger) bzw. das [Fakultätssekretariat](#) (Sylvia Schmiedel) der jeweiligen Fakultät jederzeit zur Verfügung, wenn es sich um rechtliche oder speziellere Fragen handelt.

Um deinen Prüfungsplan und die Hilfsmittellisten sowie den Vorlesungsplan für das jeweilige Semester einzusehen,

- 1) gehst du auf der Homepage der Hochschule unter „*Im Studium*“
- 2) auf „[Laufender Studienbetrieb](#)“
- 3) und wählst dann unsere Fakultät (*Interdisziplinäre Studien*).
- 4) Für die technischen Prüfungen wähle die [ET/WI Fakultät](#) bzw. die Fakultät, die in unserem IPSY Prüfungsplan unter der jeweiligen Prüfung vermerkt ist. Dort findest du das Datum und den Ort der Prüfung.

4.3. Anmeldung

Die Anmeldung zu den jeweiligen Prüfungen erfolgt über [PRIMUSS](#) .

Der Zeitraum zur Prüfungsanmeldung ist in [Kapitel 1.4 \(Termine & Fristen\)](#) vermerkt. Auch bekommst du zum Start des Prüfungsanmelde-Zeitraums eine Erinnerungs-E-Mail.

So geht's:

Prüfungen

- 1) Wähle dich wieder wie gewohnt in das [SSO-Portal](#) ein
- 2) und verfolge dann den Pfad: „*Studium (PRIMUSS)*“ → melde dich erneut mit deinem Benutzernamen und Passwort an
- 3) → „*Meine Prüfungen*“
- 4) → „*Aufrufen von Meine Prüfungsanmeldung*“
- 5) → Gehe dann zu den jeweiligen Prüfungen, die du belegen willst, und klicke auf „*Liste anzeigen*“
- 6) → „*Zur Prüfung anmelden*“
- 7) → Es erscheint ein Pop-up Fenster: Klicke auf „*Zur Prüfung anmelden*“, die Module ,für die du dich angemeldet hast, erscheinen grün.
- 8) Du kannst dir links eine „*PDF der Anmeldung*“ ansehen und ausdrucken.

Nur wenn du dich erfolgreich im PRIMUSS-Portal für alle Prüfungen angemeldet hast, darfst du auch an den Prüfungen teilnehmen.

Drucke dir zur Sicherheit eine Übersicht der angemeldeten Prüfungen aus und nimm sie zu jeder Prüfung mit, damit du im Zweifelsfall nachweisen kannst, dass du an der Prüfung teilnehmen darfst.

4.3.1. Präsenz

ACHTUNG: Studierendenausweis und Übersicht über angemeldete Prüfungen nicht vergessen!

Zur Präsenzprüfung an der HAW Landshut empfiehlt es sich, äußerst pünktlich zu sein. In den meisten Modulen kannst du dir deinen Sitzplatz aussuchen. Dennoch gibt es auch Prüfungen, für die vor dem Raum eine Liste aushängt, auf der steht, wo du während der Prüfung sitzen wirst.

Wenn du deinen Namen nicht auf der Liste findest, dann ist das nicht schlimm. Die Übersicht zu den angemeldeten Prüfungen, die du dir aus dem PRIMUSS-Portal ausgedruckt hast, ist der Beweis dafür, dass du an der Prüfung teilnehmen darfst. Gehe einfach auf die jeweiligen Dozierenden zu und erkläre ihnen deine Situation.

4.3.2. Online

Wenn du eine [Online-Prüfung](#) hast, eine sogenannte THE (Take Home Exam), dann werden dir die Prüfungsfragen per Moodle (als PDF) zur Verfügung gestellt. Es gibt dann zwei verschiedene Möglichkeiten:

- Du musst die Prüfungsaufgaben auf einem weißen Blatt lösen, einscannen und zum Schluss der Bearbeitung hochladen.
- Du musst die jeweiligen Lösungen von den Aufgaben direkt in Moodle eintragen.

Nützliches und Links

In beiden Fällen wirst du nicht überwacht und dir steht normalerweise ein Zoom-Meeting zur Verfügung, wenn du technische Probleme haben solltest. Die zugelassenen Hilfsmittel findest du wieder auf einer offiziellen Hilfsmittelliste.

4.4.Prüfungseinsicht

Deine Noten findest du ebenfalls in [PRIMUSS](#).

So geht's:

- 1) Logge dich im [SSO-Portal](#) ein
- 2) und verfolge den Pfad: „*Studium (PRIMUSS)*“ → melde dich erneut mit deinem Benutzernamen und Passwort an.
- 3) → „*Meine Prüfungen*“
- 4) → „*Aufrufen von Mein Notenblatt*“ nun siehst du deine Noten zu den entsprechenden Modulen.

Es kann praktisch sein, wenn du unter „*Mein Account*“ den Punkt „*Einstellungen zur Notenbekanntgabe*“ mit „*Ja*“ auswählst.

Das Datum der **Notenbekanntgabe** findest du in den [Terminen & Fristen](#) (normalerweise 26.02 und 12.08). Wenn du dir eine Note nicht erklären kannst, hast du die Möglichkeit, dich zu Beginn des neuen Semesters zur **Prüfungseinsicht** anzumelden.

Innerhalb der ersten 3 Wochen des Semesters wird die Prüfungseinsicht unter dem „[Laufenden Studienbetrieb](#)“ veröffentlicht und dazu solltest du auch eine E-Mail erhalten.

ACHTUNG: Jedoch sind viele unserer Prüfungen über andere Fakultäten abgewickelt und für diese Prüfungen bekommen wir **keine Erinnerungs-E-Mail**, dazu sind deren Prüfungseinsichten meist früher als unsere. Schau also ab der ersten Woche regelmäßig auf die Webseite der Fakultät [ET/WI](#), ob es bereits Informationen zur Prüfungseinsicht gibt.

Die Anmeldung ist von Dozent zu Dozent unterschiedlich, aber das steht im hochgeladenen Dokument für die Prüfungseinsichten.

Kapitel 5 Nützliches und Links

5.1.[MS-Office](#)

Die Hochschule Landshut stellt dir Microsoft Office 365 zur Verfügung. Bei allen Diensten von Microsoft kannst du dich mit deiner HAW-Mailadresse anmelden.

ACHTUNG: Bei der Anmeldung musst du immer dieses Format verwenden: „Benutzername@**az**.haw-landshut.de“ also wie deine HAW-E-Mail, jedoch mit einem „az.“ dazwischen.

Nützliches und Links

Eine genaue Beschreibung wie die Registrierung funktioniert findest du unter diesem [QR-Code](#):



Wichtig ist jedoch, dass dir dieses Konto nur so lange zusteht, wie du bei der Hochschule eingeschrieben bist. Danach kannst du das Office Paket nicht mehr nutzen.

5.2. Verpflegung

An der Hochschule kannst du dir an mehreren Orten etwas zu Essen besorgen:

5.2.1. Mensa:

In der Mensa gibt es täglich wechselnde Gerichte. Im Normalfall sollte für jeden ein genießbares Gericht vorhanden sein. Wenn du die Zahlung an der Kasse mit dem [Studierendenausweis](#) vornimmst, bekommst du das Gericht am günstigsten. Du kannst dir vorab die Auswahl der Gerichte über die Bildschirme der Mensa oder über die App „[UniNow](#)“ oder „[STWNO](#)“ ([Apple](#) & [Google](#)) oder auch [online](#) ansehen. Über [STWNO](#) siehst du auch immer die Bilder zum Essen, ebenso sind die Gerichte gekennzeichnet, ob diese z.B. vegetarisch oder vegan sind.

Bei der Mensa empfiehlt es sich, wenn du kannst, nicht zur Stoßzeit um 12 Uhr zu kommen, sondern etwas früher oder später, da du sonst schwieriger einen Platz findest.

5.2.2. Cafeteria:

Die Cafeteria im G-Gebäude bietet alle Arten von Verpflegungen. Begonnen bei der klassischen Leberkäsemmel über Gebäck bis hin zu Energydrinks. Der Vorteil ist hier, dass die Cafeteria länger geöffnet hat als die Mensa. Auch hier kannst du mit deinem Studierendenausweis bezahlen.

5.2.3. Campus Café:

Das Campus Café bietet dir eine große Kaffee- und Teeauswahl. Ebenso kannst du dir dort belegte Brote und süßes Gebäck kaufen. Hier kannst du wie in der Mensa und in der Cafeteria mit Studierendenausweis oder Bankkarte bezahlen.

5.3. Nützliches in den Sozialen Medien

Es kann sein, dass einige Gruppen auf privat gestellt sind, dann musst du den Gruppen lediglich eine Anfrage stellen, um beitreten zu können.

Nützliches und Links

5.3.1.Fachschaft der Fakultät:

- <https://chat.whatsapp.com/HwudpDMv2CCAKf1jzjXtOM>
- <https://www.facebook.com/FachschaftIDS/>

5.3.2.Studierendenvertretung:

- <https://www.stuv.la/aktuelles/>
- <https://www.facebook.com/stuv.landshut/>
- <https://www.instagram.com/stuvla/?hl=de>

5.3.3.Hochschule Landshut:

- <https://www.facebook.com/HAW.Landshut/>
- <https://www.instagram.com/hochschulelandshut/?hl=de>

5.3.4.Alles rund um den Campus Landshut:

- <https://www.facebook.com/groups/campuslandshut/>

5.3.5.Hochschulsport - Angebot:

- <https://www.haw-landshut.de/studium/im-studium/campusleben/hochschulsport.html>

5.3.6.Wohnungsbörse Landshut:

- <https://www.facebook.com/groups/campuslandshut.whg>

5.3.7.Wohnheim Landshut:

- <https://www.facebook.com/groups/wohnheim.landshut/>

5.3.8.Events in Landshut:

- <https://www.facebook.com/groups/268576487957>

5.3.9.Diverse Mitfahrgelegenheiten:

- <https://www.facebook.com/groups/213487658765557>

5.3rd10thStudy Mates Landshut Discord Server:

- <https://discord.com/invite/kqfTqFpt9d>