

# Step by Step Guide für Ihr Auslandssemester

## Fakultät “Gesundheit Kommunikation Mensch-Technik-Interaktion”

### Student:

Nachname	Vorname	Matrikel Nummer	Semester	Studiengang

### Allgemeine Infos:

#### ❖ Wie bewerbe ich mich bei einer Partnerhochschule?

Die Bewerbung für ein Auslandsemester an einer unserer Partnerhochschulen läuft über unser Mobility Online System. Zum Bewerbungslink geht's [hier](#).

#### ❖ Welche Bewerbungsfristen muss ich einhalten?

Deadlines für Bewerbungen für ein Auslandssemester sind folgende:

**Wintersemester:** 15.04

**Sommersemester:** 01.10

#### ❖ Was passiert nach meiner Anmeldung?

Nach deiner Anmeldung wird ein Registrierungslink versendet (ab diesem Zeitpunkt bitte diesen Link verwenden!) dort können dann alle Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden

#### ❖ Welche Bewerbungsunterlagen muss ich vorbereiten?

- ✓ Motivationsschreiben an die Partnerhochschule (ggf. auch für die 2. Und 3. Wahl)
- ✓ Lebenslauf
  - Beides in der Programmsprache
- ✓ Aktuelle Notenbestätigung (Transcript of records aus dem SB- Portal)
- ✓ Sprachnachweis

#### ❖ Was sollte ich sonst beachten?

Am besten geben Sie eine Erst- und Zweitwahl an. Falls weniger Plätze bei bestimmten Partnerhochschulen vorhanden sind, entscheiden wir nach Erfüllung der Anforderungen und Eingangsdaten der Bewerbung.

#### ❖ Was passiert nach der Bewerbung?

Nach der Deadline erhalten Sie von uns Bescheid über den zugeteilten Auslandsstudienplatz sowie über die weiteren Schritte Ihrer Bewerbung. Außerdem nominieren wir Sie an unserer Partnerhochschule für das Auslandssemester.

#### ❖ Wie kann ich das International Office kontaktieren?

Das Team des International Office finden Sie im N Gebäude.

**Anmeldung zur Beratung** über unser [Kontaktformular](#)

E-Mail: [international\\_office@haw-landshut.de](mailto:international_office@haw-landshut.de)

Phone: 0871-506 156

Zur **Website** geht's [hier](#)

## Partnerhochschulen

### ❖ *Welche Partnerhochschulen gibt es?*

Unsere Liste der derzeitigen Partnerhochschulen finden Sie [hier](#). Zu unseren Partnerhochschulen haben wir auch Infoblätter hinterlegt (einfach auf die Region und den Namen der Hochschule klicken), die Links zur Fächerwahl, Unterkunftssuche, Visum usw. erhalten

### ❖ *Gibt es Informationen von anderen Studenten?*

Eine Auswahl von Erfahrungsberichten ehemaliger Studenten finden Sie [hier](#)

## Fächerwahl und Learning Agreement

### ❖ *Wie funktioniert die Kurswahl?*

Dazu wird ein sogenanntes Learning Agreement erstellt, mit dem vor Beginn des Auslandsaufenthaltes die Anrechenbarkeit der gewählten Kurse sichergestellt werden kann. Die Erstellung läuft ebenfalls über das Mobility Online System.

Denken Sie daran, dass die Kurswahl mit Ihrer Fakultät (Prüfungskommission) abgestimmt werden muss.

## Sprachnachweis

### ❖ *Wie bekomme ich einen Sprachnachweis?*

Wird ein Sprachnachweis für Englisch benötigt, kann das beigelegte DAAD-Language Certificate verwendet werden. Mehr dazu gibt's [hier](#) (Sprachnachweis für Outgoing Students)

## Stipendium für das Auslandssemester

### ❖ *Wie bekomme ich ein Stipendium (bei einem ERASMUS+ Partner)?*

Wenn Sie einen Platz an einer unserer Erasmus Partnerhochschulen (Europa-> siehe Liste Partnerhochschulen) erhalten, sind Sie automatisch ERASMUS-Studierender und in die Stipendienvergabe miteinbezogen. Eine separate Bewerbung für das ERASMUS Stipendium ist nicht notwendig, sie erhalten die entsprechende Länderrate.

### ❖ *Wie bekomme ich ein Stipendium (außerhalb von Europa und wenn ich an eine andere Hochschule als unsere Partnerhochschulen gehe)?*

Für Auslandssemester an einer Hochschule, die kein ERASMUS+ Partner ist, können Sie sich bei unserem Bewerbungsfortlauf im Mobility Online System für ein PROMOS-Stipendium, sowie für die Förderung des Bayrischen Staatsministerium bewerben.

## First Steps - Checkliste

Steps	Notes
<p><b>1. Erste Informationssuche:</b>            Sammeln erster Ideen, welche Länder und Hochschulen in Frage kommen:            ➤ Internetrecherche            ➤ HAW- Website</p>	
<p><b>2. International Office:</b>            Mit den gewonnenen Informationen vereinbaren Sie einen Termin im International Office.            ➤ Alle weiteren Fragen, z.B. zu Studiengebühren, Stipendien, Visumsbeantragung, Unterkunft etc. können geklärt werden</p>	
<p><b>3. Module</b>            Nachdem Sie sich für eine Hochschule entschieden haben, sollten Sie sich nach geeigneten Modulen umschauen. Dabei ist Folgendes zu beachten:            ➤ Module müssen mit bisheriger Modulwahl übereinstimmen            ➤ Überschneidungen mit bereits belegten Modulen in Landshut sollten vermieden werden            ➤ Es sollten immer 2 bis 3 weitere Module gewählt werden → Falls an der Partnerhochschule nicht alle Module angeboten werden, erspart man sich so die zusätzliche Koordination vor Ort.</p>	
<p><b>4. Credits</b>            Vereinbaren Sie falls nötig Termine mit den Modulbeauftragten oder dem/der Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät            ➤ Zur Besprechung der Anerkennung der im Ausland zu erwerbenden Leistungspunkte</p>	
<p><b>5. Learning Agreement</b>            Bitte laden Sie Ihr Learning Agreement bei Mobility Online hoch            ➤ Sie erhalten dann online eine Genehmigung/Unterschrift ihrer Prüfungskommission            ➤ Der zuständige Ansprechpartner für die Fakultät GKM ist: <b>Herr Tischer (<a href="mailto:Johannes.Tischer@haw-landshut.de">Johannes.Tischer@haw-landshut.de</a>)</b> oder der entsprechende Studiengangsleiter</p>	