



Leitfaden Anmeldung Bachelorarbeit

[1. Anmeldeformular bitte elektronisch ausfüllen](#)

Das Anmeldeformular ist ein beschreibbares PDF und kann z.B. mit dem Adobe Acrobat Reader direkt elektronisch ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben werden.

Der erste Teil umfasst persönliche Daten, der zweite Teil Formalia rund um das Thema der Arbeit.

[2. Unterschrift der Aufgaben stellenden Lehrperson \(ggf. prüfenden Person, falls abweichend\)](#)

Sobald Sie den oberen Teil des Anmeldeformulars ausgefüllt und unterschrieben haben, ist die Unterschrift der Aufgaben stellenden sowie prüfenden (falls diese abweicht) Lehrperson einzuholen.

[3. Abgabe des Anmeldeformulars im Original im Fakultätssekretariat](#)

Geben Sie das Formular bitte im Fakultätssekretariat (C1 56) ab. Von hier wird es an die Prüfungskommission weitergeleitet, die das Thema bestätigt und den Abgabetermin der Bachelorarbeit festlegt. Sie werden informiert, sobald die Anmeldung bearbeitet wurde und wieder abholbereit ist.

[4. Abgabe des Anmeldeformulars zusammen mit der Bachelorarbeit im Fakultätssekretariat](#)

Sobald Sie Ihre Arbeit beendet haben, fertigen Sie nach Abstimmung mit der betreuenden Lehrperson ein oder zwei gebundene Exemplare davon an. Vergessen Sie bitte nicht, in alle Druckexemplare je ein Deckblatt, eine unterschriebene eidesstattliche Erklärung und eine unterschriebene Freistellungserklärung für die Bibliothek einzubinden. Die Vorlagen für diese drei Dokumente finden sie im Anmeldeformular. Geben Sie bitte mindestens ein gebundenes Exemplar im Fakultätssekretariat zusammen mit der Original-Anmeldung ab. Der Empfang wird quittiert. Alle Bachelorarbeiten werden von dort aus an die betreuende bzw. prüfende Lehrperson weitergegeben, auch das SSZ wird informiert, dass die Arbeit fristgerecht abgegeben wurde.

[6. Bewertung der Bachelorarbeit](#)

Nach Bewertung der Arbeit durch die betreuende bzw. prüfende Lehrperson bestätigt die Prüfungskommission die Note und reicht den Vorgang an das Studierenden-Service-Zentrum zur Zeugniserstellung weiter.

[7. Aufnahme in den Bibliotheksbestand](#)

Wenn Ihre Arbeit gemäß den Publikationsrichtlinien der Hochschule in den Bibliotheksbestand aufgenommen werden soll, fertigen Sie bitte ein weiteres Exemplar an. Sollte die Arbeit gesperrt sein, entfällt das Exemplar für den Bibliotheksbestand.