



Bericht zum Tutorium

Tutor:	
Termin des Tutoriums:	
Fach:	
Wie viele Studierende haben durchschnittlich teilgenommen:	
Wie war die Teilnehmeranzahl:	<input type="checkbox"/> stabil <input type="checkbox"/> steigend <input type="checkbox"/> sinkend
Wie haben Sie das Tutorium hauptsächlich durchgeführt? z. B. Übungen an der Tafel, gemeinsames durchgehen von Übungsaufgaben, Gruppenarbeiten, alte Klausuren etc.	
Wie war der Kenntnisstand der Teilnehmer?	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> gering
Wie war die Motivation der Teilnehmer?	<input type="checkbox"/> hoch <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> gering
Hatten Sie ein Gespräch über die Inhalte des Tutoriums mit dem zuständigen Professor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, weil
Ich hätte mir weitere Unterstützung gewünscht von/bei: z. B. Schulung zur Tätigkeit als Tutor, bessere Betreuung durch den Professor, etc.	
Das mündliche Feedback meiner Teilnehmer war:	<input type="checkbox"/> Überwiegend positiv <input type="checkbox"/> mal so / mal so <input type="checkbox"/> auch mal negativ
Das möchte ich noch loswerden / Anregungen für künftige Tutorien:	
Ich möchte nächstes Semester wieder als Tutor tätig sein:	<input type="checkbox"/> Ja, für das Modul: <input type="checkbox"/> nein, weil

Bitte reichen Sie diesen Bericht am Ende Ihres Tutoriums im Dekanat bei Frau Ertl ein.
Anschließend erhalten Sie die schriftliche Bestätigung für Ihre Unterlagen.

Vielen Dank!