

1910 wurde die GeWoGe Wohnungsgenossenschaft eG als „Verein für Volkswohnungen“ gegründet. Heute tragen wir mit fast 1500 Wohnungen in über 200 Objekten entscheidend zur örtlichen Wohnraumversorgung bei. Unser Ziel ist es, auch in 100 Jahren unseren Mitgliedern in bezahlbaren und attraktiven Quartieren ein gutes und sicheres Zuhause zu bieten. Besuchen Sie uns unter: [www.gewoge-landshut.de](http://www.gewoge-landshut.de)



**Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir eine engagierte**

## **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**



Der vollständige Ausschreibungstext ist auch auf der Internetseite der GeWoGe Wohnungsgenossenschaft eG unter folgendem Link abrufbar: <https://gewoge-landshut.de/aktuelles-2>  
Das darin beschriebene Anforderungsprofil ist verbindlich.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung unter [info@gewoge-landshut.de](mailto:info@gewoge-landshut.de)

**Herr Peter Wimmer, Tel. 0871/925 37-0** ist für Ihre Fragen vorab gerne da.

**GeWoGe Wohnungsgenossenschaft eG, Franz-Seiff-Straße 2, 84034 Landshut**

*Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage unter <https://gewoge-landshut.de/datenschutz> einsehen.*

1910 wurde die GeWoGe Wohnungsgenossenschaft eG als „Verein für Volkswohnungen“ gegründet. Heute tragen wir mit fast 1500 Wohnungen in über 200 Objekten entscheidend zur örtlichen Wohnraumversorgung bei. Unser Ziel ist es, auch in 100 Jahren unseren Mitgliedern in bezahlbaren und attraktiven Quartieren ein gutes und sicheres Zuhause zu bieten. Besuchen Sie uns unter: [www.gewoge-landshut.de](http://www.gewoge-landshut.de)



**Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir eine engagierte**

## **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

### **Unser Angebot**

- Ein interessanter, vielseitiger und herausfordernder Aufgabenbereich  
Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einer nachhaltigen und sinnstiftenden Branche
- Ein angenehmes, familiäres Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein faires Gehalt nach dem Tarif für die Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Eine Wochenarbeitszeit von 37 Stunden für eine gesunde Work-Life-Balance

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassung, Kontierung und Verbuchung aller abrechnungsrelevanten Kosten
- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs sowie Kontierung und Verbuchung der Kassen- und Bankbelege
- Unterstützung im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Stammdaten- und Kontenpflege mit Kontenabstimmung
- Archivierung sowie allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Idealerweise administrative Unterstützung in personalrelevanten Themenbereichen und Mitarbeit im Rahmen der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung

### **Ihr Profil**

- Fundierte kaufmännische Ausbildung und buchhalterische Berufserfahrung
- Hohe Zahlenaffinität und Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Eigenständige, gewissenhafte sowie strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Gute Kenntnisse in MS-Office und idealerweise einer wohnungswirtschaftlichen Software

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung unter [info@gewoge-landshut.de](mailto:info@gewoge-landshut.de)

**Herr Peter Wimmer, Tel. 0871/925 37-0** ist für Ihre Fragen vorab gerne da.

**GeWoGe Wohnungsgenossenschaft eG, Franz-Seiff-Straße 2, 84034 Landshut**

*Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.*

*Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage unter <https://gewoge-landshut.de/datenschutz> einsehen.*