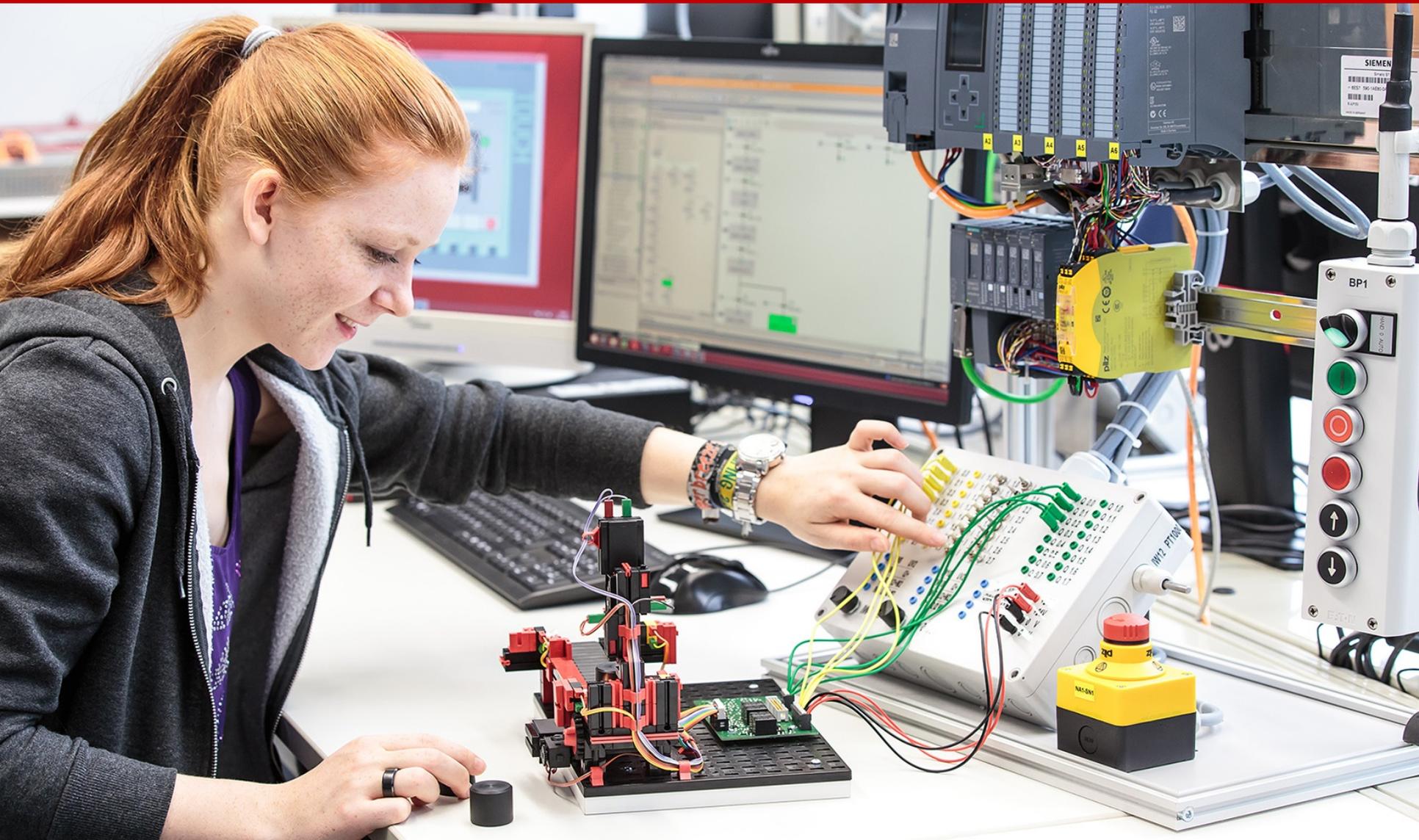


# Praktikum im Ausland (Bachelor)

## Fakultät Betriebswirtschaft



# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Wann?

Studienverlaufsplan (Studiensemester)

- Bachelor IB Praktikum im 5. oder 7. Semester



**Voraussetzung:** 105 ECTS, Grundlagen- und Orientierungsprüfung sowie Methoden-Module erfolgreich bestanden.

- Bachelor BW Praktikum im 5. Semester



- Bachelor BW und IB mit Ausbildung\* (Antrag auf Anerkennung an PK erforderlich)



\*bei Bachelor IB Ausbildung im Ausland erforderlich.

Das praktische Studiensemester ist eine **eigenständige Prüfungsleistung** und kann mit einer weiteren Prüfungsleistung **nicht kombiniert** werden (z.B. Bachelorarbeit).

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Wo im Ausland?



### Praktikum im Ausland

- Pflicht in Bachelor IB
- Wahl in Bachelor BW (empfehlenswert)

### Wo ist Ausland?

**ACHTUNG !** Für Bachelor IB gilt: nicht deutschsprachiges Land (D, A, CH, LIE, IT (Südtirol) **sind nicht erlaubt!**)

Für Bachelor BW außerhalb Deutschland

Praktikum in einem Unternehmen an mehreren Standorte und/oder Funktionen möglich (Genehmigung im Vorfeld erforderlich).

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Bei welchem Unternehmen?

### Rahmenbedingungen

- Inhalt: **künftige Tätigkeiten als Betriebswirt/-in** (Bachelorstudium); keine Hilfstätigkeiten oder einfache angelernte Tätigkeiten; kein Ferienjob
- Tätigkeitsbereiche (Auszug):
  - Personal- und Sozialwesen
  - Marketing und Vertrieb
  - Rechnungswesen
  - Finanzwesen
  - Fertigungsplanung und -steuerung
  - Organisation
  - Datenverarbeitung
  - Beschaffung/Einkauf und Materialwesen/Logistik
  - Controlling
  - Merger and Acquisition (M&A)

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Bei welchem Unternehmen?

### Rahmenbedingungen für das Praktikum im Bachelor IB

- Dauer: **mind. 21 Wochen** (ohne Unterbrechung) und **max. 26 Wochen**  
Übliche Regelarbeitszeit (Arbeitstage pro Woche und Arbeitsstunden pro Tag) im Unternehmen.
  - Unternehmen:
    - Jahresumsatz > € 250.000 (oder Äquivalent in der Landeswährung)
    - mind. 5 festangestellte Vollzeitmitarbeiter im Unternehmen
    - mind. 3 festangestellte Vollzeitmitarbeiter im unmittelbaren einschlägigen Arbeitsumfeld des Praktikanten
    - Arbeitsplatz befindet sich in einem angeschlossenen Bürokomplex, d.h. ist nicht Teil einer Wohnung
    - das Unternehmen verfügt über einen unmittelbaren Ausbildungsleiter bzw. fachlichen Betreuer für den Praktikanten
    - Ein Praktikum im elterlichen oder eigenen Betrieb wird **nicht** anerkannt.
- ➔ **Nachweis und Bestätigung durch Unternehmen erforderlich !!!**

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Vorgehensweise?

Ablauf in vier Phasen

1. Vorbereitung	2. Anbahnung	3. Praktikum	4. Bericht
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Richtlinie</li><li>▪ Finanzierung (evtl. ERASMUS)</li><li>▪ Standort</li><li>▪ Unternehmen</li><li>▪ Angebote (Portale, Unternehmen, Alumnus, Fakultät BW)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vertrag</li><li>▪ Angaben zum Unternehmen</li><li>▪ formale Prüfung</li><li>➔ Bestätigung Praktikum erforderlich</li></ul>  	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Durchführung Praktikum</li><li>▪ ggfs. Änderungen (Standort, Unternehmen, Funktionen)</li><li>➔ Genehmigung erforderlich</li></ul>  Formblätter	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Praktikumsbericht</li><li>▪ Praktikumszeugnis</li><li>➔ Praktikumbewertung (bestanden, überarbeiten, nicht bestanden)</li></ul>  

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Welche Dokumentation?

Einzureichende Dokumente:

Phase 2 – Anbahnung

- **Information über die Praktikumsstätte** und Nachweis über die Erfüllung der Anforderungen laut Richtlinie (Bestätigung durch das Unternehmen)
- **Vollständiger Praktikumsvertrag** (Entwurf oder bereits unterschrieben) – u.a. Firma, Standort, Dauer, Tätigkeitsbereich, Ansprechperson.

Phase 3 – Praktikum (nur bei Änderungen)

- Formloser Antrag und Schilderung der **Ursache für eine Änderung** z.B. Aufgabe (Tätigkeit, Abteilung etc.), Standorts, Unternehmens im Praktikum. Eine Rücksprache ist immer erforderlich!

Phase 4 – Bericht

- **Ausführlicher Praktikumsbericht** (vom Unternehmen bestätigt)
- **Qualifiziertes Arbeitszeugnis** (vom Unternehmen erstellt und abgezeichnet)

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Welche Dokumentation?

- **Ausführlicher Praktikumsbericht** (Formalien):

7-10 Seiten; in deutscher oder englischer Sprache; Struktur siehe Richtlinie.

Gliederung:

- Charakterisierung des Ausbildungsbetriebes/-einrichtung; kurze Darstellung des Unternehmens und des Tätigkeitsbereiches/der Abteilung (1-2 Seiten)
- Ausführlicher Tätigkeitsbericht (4-5 Seiten)
  - Darstellung und Analyse der Themen und Probleme im Rahmen des Arbeitsgebietes (1-2 Seiten)
  - Kritische Auseinandersetzung mit der Aufgabenstellung (3-4 Seiten)
  - Eventuell Problemlösungsvorschläge und Zusammenfassung (1-2 Seiten)
- Kurze Darstellung zur interkulturellen Zusammenarbeit im jeweiligen Land - Formblatt
- Abschließende Beurteilung des Praktikums und des Ausbildungsbetriebes - Formblatt (ohne Bestätigung vom Unternehmen)

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Welche Dokumentation?

### Qualifizierter Arbeitszeugnis (siehe auch Muster)

- Name und Anschrift des Unternehmens, Zeitraum, Fehlzeiten, Standort, Name und Funktion der/s Vorgesetzte/n (mit Telefon und Email), Aufgabenbereich bzw. Abteilung/Funktionseinheit, Auflistung der wesentlichen Tätigkeiten
  - Beurteilung des/r Praktikanten/in durch das Unternehmen
- **WICHTIG:** Zeugnis und Beurteilung – Formalien: Firmenpapier, Unterschrift mit Name und Funktion, Stempel des Unternehmens
- **WICHTIG:** Zeugnis und Beurteilung nur vom Unternehmen direkt bei dem das Praktikum durchgeführt wurde. Unterlagen von ggfs. **Vermittlerfirmen werden nicht anerkannt.**

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Ansprechpersonen?

Alle Unterlagen (Antrag, Vertrag, Änderungen, Bericht, Zeugnis etc.) sind vollständig und **ausschließlich** beim Studierenden-Service-Zentrum (SSZ) Betriebswirtschaft (**nicht** beim Beauftragten für das praktische Studiensemester) in elektronischer oder in schriftlicher Form einzureichen.

### Studierenden-Service-Zentrum (SSZ) Betriebswirtschaft

- Studiengang Bachelor IB - Frau Martina Hösl
- Studiengang Bachelor BW - Frau Kerstin Gaul
- Gebäude N
- Email: studienbuero\_bw@haw-landshut.de

### Beauftragter für das praktische Studiensemester (Ausland)

- Prof. Dr.-Ing. Alexander Kumpf
- Email: alexander.kumpf@haw-landshut.de

# Pflichtpraktikum im Bachelor BW und IB

## Noch Fragen?



VIEL SPASS UND ERFOLG  
IM PRAKTIKUM!



Hochschule Landshut  
Am Lurzenhof 1  
84036 Landshut

Tel. +49 (0)871 – 506 0  
Fax +49 (0)871 – 506 506  
[info@haw-landshut.de](mailto:info@haw-landshut.de)  
[www.haw-landshut.de](http://www.haw-landshut.de)