

An einem Meeting teilnehmen

Du hast zwei Möglichkeiten, um einem Zoom-Meeting beizutreten:

- I. Zoom Desktop-Client (Download von Software)
- II. Zoom Web-Client (im Browser)

Hinweis: Je nach Internet-Browser können Probleme auftreten. Deshalb empfehlen wir, dass der Zoom Desktop-Client heruntergeladen und verwendet wird. Die Installation kann einige Minuten dauern.

Beide Varianten werden im Folgenden erklärt.

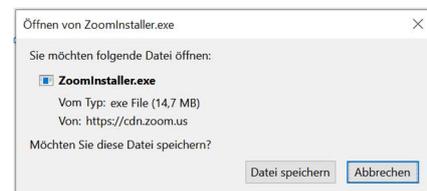
Sollte für das Meeting ein Kenncode erforderlich sein, trage den Kenncode der jeweiligen Veranstaltung ein.

Zoom Desktop-Client

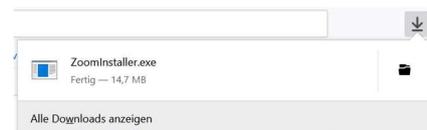
1) Zoom Desktop-Client herunterladen und installieren

- Gehe auf: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- Alternative: Klicke auf den (Zoom-)Link der jeweiligen Veranstaltung-->JETZT HERUNTERLADEN.
- Mit einem Klick auf DATEI SPEICHERN wird Zoom nun heruntergeladen.

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)



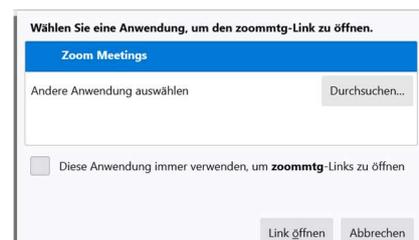
- Die Installation startet automatisch oder Du musst in Deinem Browser unter Downloads auf ZOOMINSTALLER.EXE klicken.



- Zoom ist nun installiert und kann verwendet werden. Eine Registrierung bzw. Anmeldung ist nicht erforderlich.

2) Einem Meeting beitreten

- Klicke auf den (Zoom-)Link der jeweiligen Veranstaltung und anschließend auf LINK ÖFFNEN. Der Zoom Desktop-Client startet und Du kannst an dem Meeting teilnehmen.



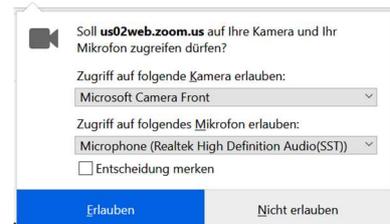
- Gib Deinen Namen ein und klicke auf AN EINEM MEETING TEILNEHMEN.
- Klicke auf PER COMPUTER DEM AUDIO BEITRETEN. Nun nimmst Du am Meeting teil.

I. Zoom Web-Client

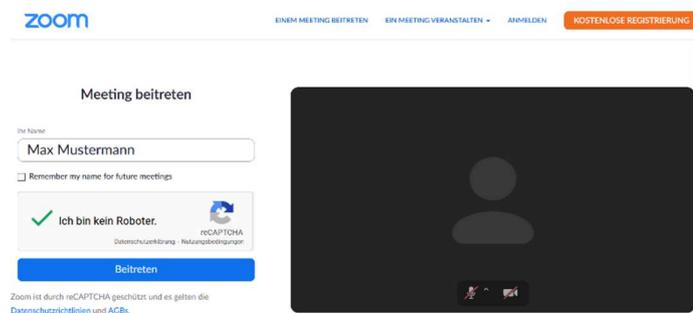
1) Einem Meeting im Browser beitreten

- Klicke auf den (Zoom-)Link der jeweiligen Veranstaltung -> MEETING ERÖFFNEN -> MIT IHREM BROWSER ANMELDEN. [Haben Sie Probleme mit Zoom Client? Mit Ihrem Browser anmelden](#)

- In diesem Fenster klicke auf ERLAUBEN. Somit gibst Du Zoom Zugriff auf Deine Kamera und Dein Mikrofon, falls diese im Meeting aktiviert werden.



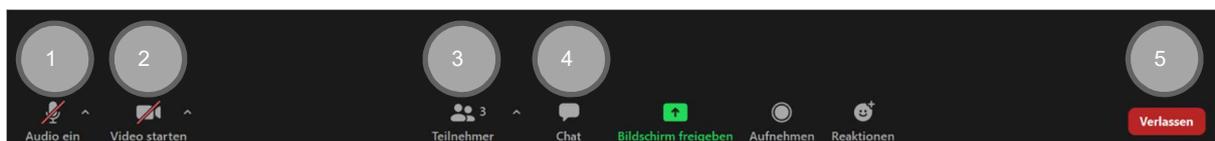
- Gib Deinen Namen ein und setze ein Häkchen bei ICH BIN KEIN ROBOTER.



- Mit einem Klick auf BEITRETEN und anschließend auf ZUSTIMMEN nimmst Du am Meeting teil.

Im Meeting

Als Meeting-Teilnehmer*in stehen Dir in Zoom verschiedene Funktionen zur Verfügung. Die relevantesten Funktionen werden anhand des Zoom Desktop-Clients erklärt. Die meisten können aber auch im Web-Client verwendet werden.



- 1 **Audio ein/aus:** dadurch wird das eigene Mikrofon aktiviert/deaktiviert.
- 2 **Video starten/beenden:** dadurch wird die eigene Kamera aktiviert/deaktiviert.
- 3 **Teilnehmer:** hier bekommst Du eine Übersicht der Teilnehmer*innen im Meeting. Hier kannst Du auch Deinen Anzeigenamen ändern (Name anklicken -> MEHR -> UMBENENNEN).
- 4 **Chat:** im Chat kannst Du Deine Fragen an die Referierenden stellen.
- 5 **Meeting verlassen:** hier kannst Du jederzeit das Meeting verlassen.