



**KURZANLEITUNG FÜR DIE  
ANMELDUNG DER MASTERARBEIT**

*Studiengang Systems and Project Management MBA(berufsbegleitend)*

<p><b>Formblatt „Anmeldung und Bewertung der Masterarbeit“ und Ablauf der Anmeldung</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitte Formblatt „Anmeldung und Bewertung“ komplett ausfüllen, unterschreiben und vom Hochschul-Betreuer unterschreiben lassen.</li> <li>2. Bitte das Formblatt an die Prüfungskommission (Prof. Dr. Holger Timinger) senden. Dieser bestimmt nach fachlichen Gesichtspunkten den Zweitprüfer und legt den Abgabetermin fest. Danach geht das Formblatt der Weiterbildungsakademie zu.</li> <li>3. Die Studierende / der Studierende, der Betreuer, Zweitprüfer und SSZ erhalten jeweils eine Kopie der Masterarbeit-Anmeldung mit der Angabe des verbindlich gültigen Abgabetermins als PDF an die Hochschulmailadresse.</li> </ol>
<p><b>Musterdeckblatt</b></p>	<p>Vorschlag für Deckblatt. <b>Logos von Firmen sind auf dem Deckblatt nicht zulässig, da es sich um eine wissenschaftliche Abschlussarbeit handelt.</b></p>
<p><b>Erklärung zur Masterarbeit</b></p>	<p>Bitte ausfüllen und in jede Kopie der Masterarbeit fest einbinden lassen und jedes Exemplar eigenhändig unterschreiben.</p>
<p><b>Freigabeerklärung der/des Studierenden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausfüllen und in einfacher Ausfertigung mit der Masterarbeit beim Betreuer abgeben</li> <li>• Sperrfristen müssen begründet werden und mit dem Betreuer abgesprochen werden</li> </ul> <p>Bitte <b>nicht</b> in die Masterarbeit mit einbinden lassen.</p>
<p><b>Anzahl der abzugebenden Ausfertigungen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Sperrfristen ÜBER 5 Jahre sind zwei Exemplare abzugeben (ein Exemplar zur Korrektur für Betreuer und Zweitprüfer, ein Exemplar für den Betreuer)</li> <li>• Bei Sperrfristen UNTER 5 Jahre sind DREI Exemplare abzugeben (ein Exemplar zur Korrektur, ein Exemplar für den Betreuer, ein Exemplar für die Bibliothek)</li> </ul>