



Fakultät Soziale Arbeit

Ablaufplan – praktisches Studiensemester im Ausland

AnsprechpartnerInnen an der Hochschule Landshut

Betreuung an der Fakultät Soziale Arbeit/Praxisbeauftragte (PB) :

Manuela Ziegler, Sozialpädagogin (M.A.)
 Praxisreferat Soziale Arbeit (A-J)
 Raum D0.44
 Tel: +49 (871) – 506 450
 Email: manuela.ziegler@haw-landshut.de

Sandra Steigenberger, Dipl. Sozialpädagogin (FH)
 Praxisreferat Soziale Arbeit (K-Z)
 Raum D0.44
 Tel: +49 (871) – 506 458
 Email: sandra.steigenberger@haw-landshut.de

International Office (IO):

Fragen zu Visum, Stipendium, int. Studierendenausweis

Ulrike Bettinger (N0.03)
 Tel: +49 (871) – 506 247
 Email: ulrike.bettinger@haw-landshut.de

Sprachenzentrumn (SZ):

Sprachkurs (Sprachnachweis)

Brigitte Radosai (C1.21)
 Tel: +49 (871) – 506 280
 Email: brigitte.radosai@haw-landshut.de

Studium Generale (SG):

Organisation Interkulturelles Training

Katharina Brunnbauer (C1.21)
 Tel: +49 (871) – 506 428
 Email: katharina.brunnbauer@haw-landshut.de

Vorbereitungsphase

	Anlass	AnsprechpartnerIn	Was ist zu tun?	✓
1.	Motivationsschreiben <i>(Inhalte des Schreibens siehe Homepage Fakultät Soziale Arbeit – Auslandspraktikum)</i>	PB	Vorlage eines Motivationsschreibens bis 09.12. (Praktikum im WS) 24.06. (Praktikum im SS)	
2.	Beratungsgespräch	PB	Vorab Vorlage des Motivationsschreibens	
3.	Sprachnachweis (gutes bis mittleres Niveau)	SZ, PB	Information über die im Zielland erforderlichen Sprachkompetenzen → Einschreibung und Teilnahme an einem Sprachkurs (möglichst im vorhergehenden Semester)	
4.	Stipendengespräch	IO	Kenntnis der relevanten Inhalte auf der Website des International Office der Hochschule Landshut; → Recherche erfolgt selbständig	

5.	Einreisebestimmungen, Arbeitserlaubnis	IO (Auswärtiges Amt)	Recherche bzgl. Einreisebestimmungen und Arbeitserlaubnis im Zielland; Visum?
6.	Gesundheitsvorsorge	Auswärtiges Amt, Krankenkasse, Hausarzt	Recherche bzgl. medizinischer Hinweise, z.B. erforderliche Impfungen
7.	Regelmäßige Austauschgespräche während der Vorbereitungsphase	PB	Stellensuche; Klärung der Punkte 3-6
8.	Interkulturelles Training <i>(verbindliche Anmeldung erfolgt über die PB)</i>	SG	Teilnahme am Interkulturellen Training zur Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt (Ersatz praxisbegleitendes Seminar)
9.	Hochschulanbindung	PB	Recherche über Hochschule im Zielland bzgl. praxisbegleitender Lehrveranstaltungen (ggf. Ersatz praxisbegleitende Kleingruppe)

Genehmigungsphase

10.	Vertragsgenehmigung	PB	Abgabe der Praktikumsverträge bis spätestens 10.06. (Praktikum im Wintersemester) 10.12. (Praktikum im Sommersemester) <u>Erforderliche Unterlagen:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikumsvertrag (in dreifacher Ausfertigung, im Original!!) 2. Sprachnachweis 3. Nachweis über Teilnahme am interkulturellen Training
11.	Informationsgespräch	PB und DozentIn virtuelle Kleingruppe	Abschließende Informationsveranstaltung mit Hinweisen zu Leistungsnachweisen

Praktikumsphase

12.	Ausbildungsplan	virtuelle Kleingruppe	Innerhalb der ersten vier Wochen im Praktikum
13.	Berichte	virtuelle Kleingruppe	Abgabetermine werden vorab von der/dem DozentIn bekannt gegeben; die Vorlage der Berichte erfolgt unaufgefordert (entfällt bei Hochschulanbindung im Zielland)
14.	Praktikumsbericht und Beurteilung	PB	Der/die PraktikumsanleiterIn händigt dem/der Studierenden <u>vor Abreise</u> die notwendigen Unterlagen aus

Auswertungsphase

15.	Reflexionsseminar	PB und ggf. DozentIn virtuelle Kleingruppe	Treffen mit allen Auslandspraktikanten zur gemeinsamen Reflexion der Erfahrungen im Praktikum nach der Rückkehr (Folgesemester)
-----	-------------------	---	---