

LEITFADEN ZUR FÄCHEREINSCHREIBUNG FAKULTÄT SOZIALE ARBEIT



Informationen, organisatorische Hinweise und Ansprechpartner zur Fächereinschreibung
an der Fakultät Soziale Arbeit

INHALTSVERZEICHNIS

1. Grundlegende Informationen zur Gestaltung des Studien- und Vorlesungsplans und der Fächereinschreibung.....	2
2. Voraussetzungen für die Fächereinschreibung im SB-Portal.....	2
3. Hinweise zur Vorbereitung auf die Fächereinschreibung.....	3
4. Ablauf der Fächereinschreibung im SB-Portal.....	4
5. Nach der Einschreibung	6

1. Grundlegende Informationen zur Gestaltung des Studien- und Vorlesungsplans und der Fächereinschreibung

Wann finden Veranstaltungen statt?

Um ein vielfältiges, praxisorientiertes und attraktives Studienangebot zu gewährleisten, finden Veranstaltungen an allen Wochentagen ganztägig und teilweise auch an den Wochenenden, vorzugsweise an Samstagen, statt. Wochenendtermine sind vor allem bei Blockseminaren möglich. In diesen Fällen ist es didaktisch sinnvoll, die Lehrveranstaltung auf wenige Tage zu konzentrieren, oft handelt es sich bei den Lehrenden zudem um externe Kolleginnen und Kollegen, die in der Praxis tätig sind.

Warum gibt es manchmal größere zeitliche Lücken zwischen den Veranstaltungen?

Soweit möglich, wird bei der Vorlesungsplanung versucht, wichtige Lehrveranstaltungen auf einzelne Tage zu konzentrieren, jedoch ist das Studium grundsätzlich als Vollzeitstudium angelegt. Zudem stellt die Verfügbarkeit der Räume und der Dozierenden, insbesondere derjenigen, die als Lehrbeauftragte aus der Praxis kommen, weitere Anforderungen an die Vorlesungsplanung. Lücken können auch als Erholungspause sinnvoll sein, wenn sehr viele (Pflicht-)Veranstaltungen an einem Tag stattfinden. Und nicht zuletzt ergeben sich zeitliche Restriktionen aus Ihrer Wahlfreiheit, wie unten geschildert.

Warum bekomme ich nicht immer den Platz im gewünschten Wahlpflichtfach?

An der Fakultät Soziale Arbeit genießen Sie eine außergewöhnlich große Wahlfreiheit und Entscheidungshoheit, was die eigene Studienplanung angeht. In vielen Modulen können Sie in den grundständigen Bachelor-Studiengängen zwischen mehreren verschiedenen Wahlpflichtfächern wählen, teilweise sogar zwischen unterschiedlichen Modulen. Dies führt in der Planung dazu, dass die Veranstaltungen über verschiedene Tage und Blöcke verteilt werden müssen, um Überschneidungsfreiheit zu gewährleisten und geeignete Räumlichkeiten zu finden. *Da die einzelnen Angebote Teilnehmerbegrenzungen haben, kann es weiterhin sein, dass Sie nicht immer das gewünschte Seminar belegen können* – ein Problem, das sich nicht stellen würde, gäbe es von vornherein nur Pflichtfächer. Studierende geben aber immer wieder die Rückmeldung, dass sie es im Nachhinein als bereichernd empfinden, auf diese Weise gezwungen worden zu sein, sich mit einem neuen Thema oder Aufgabengebiet zu beschäftigen.

2. Voraussetzungen für die Fächereinschreibung im SB-Portal

Für die Fächereinschreibung müssen Sie als Studierende/r an der Hochschule Landshut – Fakultät Soziale Arbeit ordentlich eingeschrieben bzw. rückgemeldet sein. *Bitte beachten Sie hierzu den entsprechenden Rückmeldezeitraum.*

Bei etwaigen diesbezüglichen Unstimmigkeiten ist eine frühzeitige Abklärung im Studierenden-Service Zentrum (studienbüro_sa@haw-landshut.de) notwendig.

Zugang zum SB-Portal erhalten Sie seit dem 21. September 2020 auf SSO via TOTP-Tokens oder U2F-Tokens. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von der Abteilung Service IT oder über die [FAQ](#).

Die Fächereinschreibung findet immer in einem vorgegebenen Einschreibzeitraum statt. Dieser **Einschreibzeitraum** wird zumeist in die letzte Woche vor Beginn des neuen Semesters gelegt und ist für Sie verbindlich. Alle Studierenden sind verpflichtet, sich über die entsprechenden Einschreibfristen auf der Homepage zu informieren. Tragen Sie zudem eigenverantwortlich dafür Sorge, dass Sie den Einschreibzeitraum wahrnehmen können.

Eine vorzeitige Einschreibung ist grundsätzlich nicht möglich. In besonderen Härtefällen kann ein begründeter Antrag in schriftlicher Form an die Frauenbeauftragten oder an den Beauftragten für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung der Fakultät Soziale Arbeit gestellt werden. *Um eine rechtzeitige Abwicklung zu gewährleisten, muss der Antrag bis 20. Juli (zum WS) bzw. 30. Januar (zum SS) vorliegen. Ein Anspruch auf vorzeitige Einschreibung besteht nicht.*

Achten Sie schlussendlich auf einen funktionierenden Zugang zum SB-Portal bzw. dass der entsprechende Computer zum Einschreibzeitpunkt funktionstüchtig ist und Sie über eine stabile Internetverbindung verfügen.

3. Hinweise zur Vorbereitung auf die Fächereinschreibung

Folgende Dokumente stehen Ihnen für eine korrekte Fächereinschreibung im jeweiligen Studiensemester bzw. Modul zur Verfügung:

- Studien- und Prüfungsplan des jeweiligen Studiengangs
- Vorlesungsplan des aktuellen Semesters (Winter- /Sommersemester)
- Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

In diesen Dokumenten finden Sie Informationen zur notwendigen Fächeranzahl im jeweiligen Modul, die Zeit und den Ort der entsprechenden Lehrveranstaltungen sowie inhaltliche Informationen zu den Lehrveranstaltungen. Bitte beachten Sie, dass einige Veranstaltungen zum Teil in Blöcken oder 14-tägig (WA=gerade Wochen, WB=ungerade Wochen) stattfinden.

Aufgrund dieser Informationen stellen Sie sich einen individuellen Vorlesungsplan nach den erforderlichen Rahmenbedingungen sowie nach Ihren individuellen Interessenschwerpunkten zusammen. Achten Sie bereits bei der Planung Ihres individuellen Vorlesungsplans darauf, dass keine zeitlichen Überschneidungen von Veranstaltungen vorliegen sowie die richtige Anzahl von Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen berücksichtigt wurde.

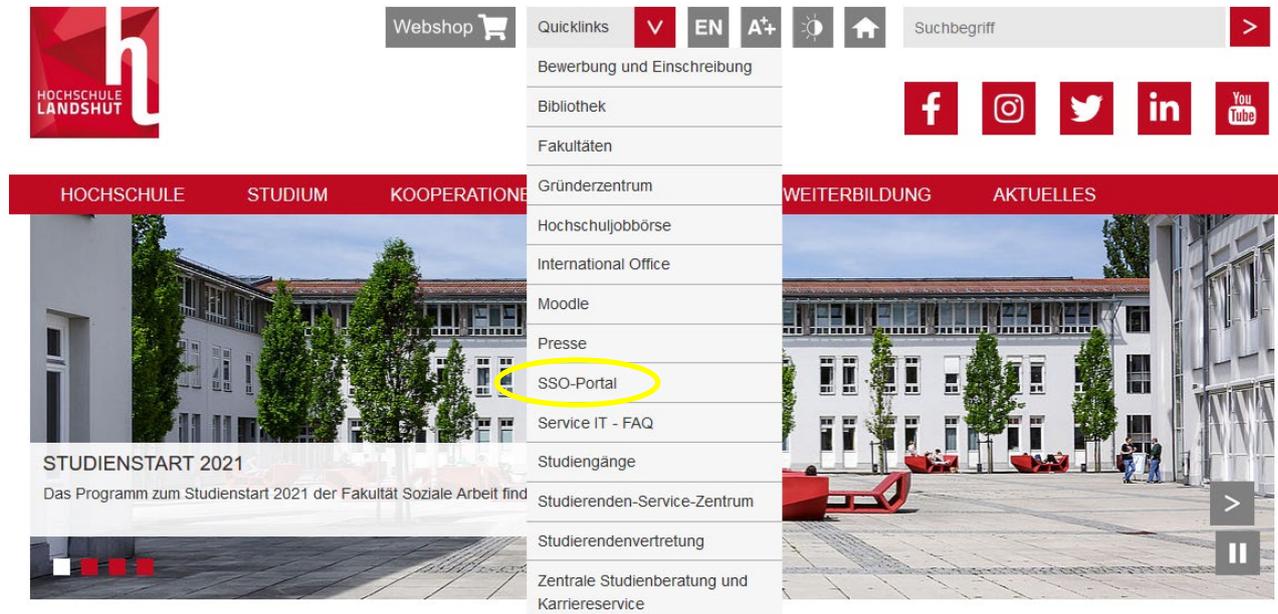
Der individuelle Vorlesungsplan bildet lediglich die Grundlage für Ihre offizielle Fächereinschreibung im SB-Portal und stellt keine Anspruchsgrundlage dar!

Die offizielle Fächereinschreibung erfolgt in dem festgelegten Einschreibzeitraum nach dem sog. „**Windhundverfahren**“, d. h. die Reihenfolge der Anmeldung entscheidet über eine Zulassung in den zumeist teilnehmerbeschränkten Lehrveranstaltungen. *Es besteht kein Anspruch auf die Teilnahme an einer Veranstaltung sofern Sie nicht als „zugelassen“ in der jeweiligen Veranstaltung geführt werden.* Näheres regelt zudem die Studien- und Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs.

Eine Fächereinschreibung muss grundsätzlich in den Wahlpflichtfächer (entsprechende Anzahl im Studien- und Prüfungsplan) sowie in Gruppen eingeteilte Pflichtfächer erfolgen.

4. Ablauf der Fächereinschreibung im SB-Portal

1. Zum festgelegten Einschreibzeitraum ihres Studiengangs bzw. Semesters melden Sie sich auf der Hochschulhomepage über das SSO-Portal mit Ihrem Benutzernamen und Passwort im SB-Portal an.



2. Achten Sie darauf, dass im blauen Balken das entsprechende Semester ausgewählt ist, für welches Sie sich einschreiben wollen. Durch die Auswahl „Veranstaltungen“ – „Vorlesungsverzeichnis“ – „Fakultät Soziale Arbeit“ gelangen Sie zu den einzelnen Studiengängen bzw. Semestern mit den entsprechenden Modulen.



3. Durch Anklicken der einzelnen Module werden für Sie die angebotenen Pflicht- und Wahlpflichtfächer sichtbar (hier ist auch nochmals die notwendige Anzahl an Pflicht- und Wahlpflichtfächern für das Modul hinterlegt).

Vorlesungsverzeichnis (WS 2021/22) markierte Termine vormerken

- ① Vorlesungsverzeichnis
 - ① Fakultät Soziale Arbeit
 - ① Bachelor Soziale Arbeit
 - ① 1. Semester
 - ① Modul 1.1 Menschliches Verhalten, Entwicklung, Erziehung und Bildung (2 Pflichtfächer, 1 Wahlpflichtfach)
 - ① PF 1.1 Menschliches Verhalten, Entwicklung, Erziehung und Bildung (2 Pflichtfächer)
 - ① WPF 1.1 Menschliches Verhalten, Entwicklung, Erziehung und Bildung (max. 1 WPF-Zulassung)

markierte Termine vormerken

[Informationen zum Datenschutz](#)

4. Durch Drücken des Buttons „jetzt belegen / abmelden“ unterhalb eines Wahlpflicht- bzw. Pflichtfaches schreiben Sie sich in das jeweilige Fach ein. Durch ein erneutes Drücken dieses Buttons können Sie sich wieder abmelden.

Vorlesungsverzeichnis (WS 2021/22) markierte Termine vormerken

- ① Vorlesungsverzeichnis
 - ① Fakultät Soziale Arbeit
 - ① Bachelor Soziale Arbeit
 - ① 1. Semester
 - ① Modul 1.1 Menschliches Verhalten, Entwicklung, Erziehung und Bildung (2 Pflichtfächer, 1 Wahlpflichtfach)
 - ① PF 1.1 Menschliches Verhalten, Entwicklung, Erziehung und Bildung (2 Pflichtfächer)
 - N 1.1.1 Psychologische Grundlagen für die Soziale Arbeit** Belegpflicht

WS 2021/22 Vorlesung Fachbereich Soziale Arbeit
Belegungsfrist: BA SA/KIJU 1.Sem. 01.10.2021 15:00:00 - 02.10.2021 23:59:00

Gruppe A

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
Donnerstag	10:25 bis 11:55	woch von 07.10.2021	von 07.10.2021				Maximal 76 Teilnehmer/-in Online

vormerken > **jetzt belegen / abmelden**

Gruppe B

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
Donnerstag	12:10 bis 13:40	woch von 07.10.2021	von 07.10.2021				Maximal 120 Teilnehmer/-in Online

vormerken > **jetzt belegen / abmelden**

Alternativ haben Sie auch die Möglichkeit bereits vor dem Einschreibzeitraum Ihre gewünschten Vorlesungen und Seminare „vorzumerken“. Dies tun Sie, indem Sie ein „Häkchen“ bei den betreffenden Fächern setzen.

vormerken > **jetzt belegen / abmelden**

Diese werden dann in Ihrem „Persönlichen Stundenplan“ hinterlegt und durch Drücken des Buttons „Plan speichern“ bleibt Ihre Auswahl abgespeichert. *Das Vormerken dieser Termine ermög-*

licht jedoch noch keinen Besuch der Veranstaltung. Bitte vergessen sie nicht, Ihre Veranstaltungen zu belegen!

Zum Zeitpunkt der Einschreibung loggen Sie sich erneut wie beschrieben in das SB-Portal ein und drücken nach Aufruf Ihres Stundenplans auf „belegen/abmelden“.

Bitte kontrollieren Sie im Anschluss ob Sie für alle ausgewählten Fächer auch tatsächlich eine Zulassung erhalten haben. Falls nicht, müssen Sie sich in ein anderes Fach einschreiben.



The screenshot shows the user interface of the SB-Portal. At the top, there is a navigation bar with 'Meine Funktionen' and 'Veranstaltungen'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Vorlesungsverzeichnis'. The main content area is titled 'Anzeigeoptionen' and includes a dropdown menu set to 'Semesteransicht' and an 'anzeigen' button. The current view is 'Semesteransicht'. Below this, the 'Persönlicher Stundenplan' section is visible, with two buttons highlighted in yellow: 'belegen/abmelden' and 'Plan speichern'. At the bottom, there are tabs for 'Einzeltermin' and 'Blockveranstaltung'.

5. Nach der Einschreibung

Wenn Sie sich in alle notwendigen Fächer eingeschrieben haben, überprüfen Sie bitte unter „Stundenplan“ ob Sie für alle ausgewählten Fächer „zugelassen“ wurden und keine zeitlichen Überschneidungen der Fächer bestehen. Tragen Sie sich ggf. während der Einschreibefrist in ein anders Fach ein.

Achten Sie darauf, dass Sie nur in die notwendige Anzahl der geforderten Fächer eingeschrieben sind. Doppel- oder Mehrfachbelegungen sind nicht zulässig. Die Plätze sind auf die Anzahl der Studierenden in jedem Semester ausgelegt. Bei mehrfacher Belegung von Kursen nehmen Sie anderen Studierenden die Plätze weg. Innerhalb der Einschreibefrist haben Sie selbst noch die Möglichkeit Ihre Doppelbelegung zu löschen. Danach werden Mehrfachbelegungen gelöscht, um die Plätze für Studierende ohne Belegung frei zu machen.

Korrekturen zur Einschreibung nach Beendigung des offiziellen Einschreibzeitraums müssen umgehend, spätestens aber in der ersten Vorlesungswoche, persönlich im Sekretariat bei Frau Sandner (D0 43) vorgenommen werden.