



Fakultät Soziale Arbeit

Ablaufplan – praktisches Studiensemester im Ausland

AnsprechpartnerInnen an der Hochschule Landshut

Betreuung an der Fakultät Soziale Arbeit/Praxisbeauftragte (PB) :

Manuela Ziegler, Sozialpädagogin (M.A.)
 Praxisreferat Soziale Arbeit (BS 044)
 Tel: +49 (871) – 506 450
 Email: manuela.ziegler@haw-landshut.de

International Office (IO):

Fragen zu Visum, Stipendium, int.Studentenausweis

Maria Mehlhaff (HS 140)
 Tel: +49 (871) – 506 156
 Email: maria.mehlhaff@haw-landshut.de

Sprachenzentrumn (SZ):

Sprachkurs (Sprachnachweis)

Brigitte Radosai (HS 145)
 Tel: +49 (871) – 506 280
 Email: brigitte.radosai@haw-landshut.de

Studium Generale (SG):

Organisation Interkulturelles Training

Katharina Brunnbauer (HS 145)
 Tel: +49 (871) – 506 428
 Email: katharina.brunnbauer@haw-landshut.de

Vorbereitungsphase

	Anlass	AnsprechpartnerIn	Was ist zu tun?	✓
1.	Motivationsschreiben	PB	Vorlage eines Motivationsschreibens bis 09.12. (Praktikum im WS) 24.06. (Praktikum im SS) (Inhalte siehe Homepage der Fakultät Soziale Arbeit → Auslandspraktikum)	
2.	Beratungsgespräch	PB	Vorab Vorlage des Motivationsschreibens	
3.	Sprachnachweis	SZ, PB	Nachweis über die im Zielland erforderlichen Sprachkompetenzen (Vorlage des Sprachnachweises bei der PB)	
4.	Stipendengespräch	IO	Kenntnis der relevanten Inhalte auf der Website des International Office der Hochschule Landshut; die Recherche erfolgt selbständig	
5.	Einreisebestimmungen, Arbeitserlaubnis	IO (Auswärtiges Amt)	Recherche bzgl. Einreisebestimmungen und Arbeitserlaubnis im Zielland; Visum?	

6.	Gesundheitsvorsorge	Auswärtiges Amt, Krankenkasse, Hausarzt	Recherche bzgl. medizinischer Hinweise, z.B. erforderliche Impfungen
7.	Austauschgespräch	PB	Vorab: Stellensuche; Klärung der Punkte 3-6
8.	Interkulturelles Training	SG	Teilnahme am Interkulturellen Training zur Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt; verbindliche Anmeldung erfolgt durch die PB
9.	Hochschulanbindung	PB	Recherche über Hochschule im Zielland bzgl. praxisbegleitender Lehrveranstaltungen

Genehmigungsphase

10.	Vertragsgenehmigung	PB	Persönliche Abgabe der Praktikumsverträge bis 10.06. (Praktikum im Wintersemester) 10.12. (Praktikum im Sommersemester) <u>Erforderliche Unterlagen:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trägerbeschreibung (entfällt bei deutschsprachigem Ausland) 2. Praktikumsvertrag (in dreifacher Ausfertigung, im Original!!) 3. Sprachnachweis 4. Nachweis über Teilnahme am interkulturellen Training
11.	Informationsgespräch	PB	Abschließende Informationsveranstaltung mit Hinweisen zu Leistungsnachweisen, Termin:

Praktikumsphase

12.	Ausbildungsplan	PB	Innerhalb der ersten vier Wochen im Praktikum (bei der PB abgeben)
13.	Fünf Monatsberichte	PB	Abgabetermine werden vorab von der PB bekannt gegeben; die Vorlage der Berichte erfolgt unaufgefordert (entfällt bei Hochschulanbindung im Zielland)
14.	Praktikumsbericht und Beurteilung	PB	Der/die PraktikumsanleiterIn händigt dem/der Studierenden <u>vor Abreise</u> die notwendigen Unterlagen aus

Auswertungsphase

15.	Reflexionsseminar	PB	Treffen mit allen Auslandspraktikanten zur gemeinsamen Reflexion der Erfahrungen im Praktikum nach Rückkehr
-----	-------------------	----	---