



Fakultät Soziale Arbeit

## Ablaufplan – praktisches Studiensemester im Ausland

### AnsprechpartnerInnen an der Hochschule Landshut

#### Betreuung an der Fakultät Soziale Arbeit/Praxisbeauftragte (PB) :

Manuela Ziegler, Sozialpädagogin (M.A.)  
 Praxisreferat Soziale Arbeit (BS 044)  
 Tel: +49 (871) – 506 450  
 Email: manuela.ziegler@haw-landshut.de

#### International Office (IO):

#### **Fragen zu Visum, Stipendium, int.Studentenausweis**

Maria Mehlhaff (HS 140)  
 Tel: +49 (871) – 506 156  
 Email: maria.mehlhaff@haw-landshut.de

#### Sprachenzentrumn (SZ):

#### **Sprachkurs (Sprachnachweis)**

Brigitte Radosai (HS 145)  
 Tel: +49 (871) – 506 280  
 Email: brigitte.radosai@haw-landshut.de

#### Studium Generale (SG):

#### **Organisation Interkulturelles Training**

Katharina Brunnbauer (HS 145)  
 Tel: +49 (871) – 506 428  
 Email: katharina.brunnbauer@haw-landshut.de

### Vorbereitungsphase

	<b>Anlass</b>	<b>AnsprechpartnerIn</b>	<b>Was ist zu tun?</b>	✓
1.	Motivationsschreiben	PB	Vorlage eines Motivationsschreibens bis <b>09.12. (Praktikum im WS)</b> <b>24.06. (Praktikum im SS)</b> (Inhalte siehe Homepage der Fakultät Soziale Arbeit → Auslandspraktikum)	
2.	Beratungsgespräch	PB	Vorab Vorlage des Motivationsschreibens	
3.	Sprachnachweis	SZ, PB	Nachweis über die im Zielland erforderlichen Sprachkompetenzen (Vorlage des Sprachnachweises bei der PB)	
4.	Stipendiengespräch	IO	Kenntnis der relevanten Inhalte auf der Website des International Office der Hochschule Landshut; die Recherche erfolgt selbständig	
5.	Einreisebestimmungen, Arbeitserlaubnis	IO (Auswärtiges Amt)	Recherche bzgl. Einreisebestimmungen und Arbeitserlaubnis im Zielland; Visum?	

6.	Gesundheitsvorsorge	Auswärtiges Amt, Krankenkasse, Hausarzt	Recherche bzgl. medizinischer Hinweise, z.B. erforderliche Impfungen
7.	Austauschgespräch	PB	Vorab: Stellensuche; Klärung der Punkte 3-6
8.	Interkulturelles Training	SG	Teilnahme am Interkulturellen Training zur Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt; verbindliche Anmeldung erfolgt durch die PB
9.	Hochschulanbindung	PB	Recherche über Hochschule im Zielland bzgl. praxisbegleitender Lehrveranstaltungen

### Genehmigungsphase

10.	Vertragsgenehmigung	PB	Persönliche Abgabe der Praktikumsverträge bis <b>10.06. (Praktikum im Wintersemester)</b> <b>10.12. (Praktikum im Sommersemester)</b>  <b><u>Erforderliche Unterlagen:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trägerbeschreibung (entfällt bei deutschsprachigem Ausland)</li> <li>2. Praktikumsvertrag (in dreifacher Ausfertigung, im Original!!)</li> <li>3. Sprachnachweis</li> <li>4. Nachweis über Teilnahme am interkulturellen Training</li> </ol>
11.	Informationsgespräch	PB	Abschließende Informationsveranstaltung mit Hinweisen zu Leistungsnachweisen, <b>Termin:</b>

### Praktikumsphase

12.	Ausbildungsplan	PB	Innerhalb der ersten vier Wochen im Praktikum (bei der PB abgeben)
13.	Fünf Monatsberichte	PB	Abgabetermine werden vorab von der PB bekannt gegeben; die Vorlage der Berichte erfolgt unaufgefordert (entfällt bei Hochschulanbindung im Zielland)
14.	Praktikumsbericht und Beurteilung	PB	Der/die PraktikumsanleiterIn händigt dem/der Studierenden <u>vor Abreise</u> die notwendigen Unterlagen aus

### Auswertungsphase

15.	Reflexionsseminar	PB	Treffen mit allen Auslandspraktikanten zur gemeinsamen Reflexion der Erfahrungen im Praktikum nach Rückkehr
-----	-------------------	----	---