

## Regelungen zur Modulanmeldung via SB-Portal

- **In fast allen Semestern gibt es Kurse mit begrenzter Teilnehmeranzahl. Zu diesen Kursen müssen Sie sich im SB-Portal anmelden.**

Den Zugang dazu finden Sie auf der Homepage der Hochschule Landshut unter Studium/Im Studium.

Die Anmeldung findet in der Regel drei bis zwei Wochen vor Semesterbeginn statt. Bitte beachten Sie hierzu die Aushänge am Schwarzen Brett. Für Studierende im ersten Semester findet die Anmeldung am zweiten Studientag statt.

- Die **Vorlesungspläne**, in denen alle Module eingetragen sind, finden Sie auf der **Homepage** unter Infos zum laufenden Studienbetrieb. Bitte beachten Sie, dass manche Veranstaltungen nur alle zwei Wochen stattfinden (UW = ungerade Woche; GW = gerade Woche). In der Regel gilt: ungerade Gruppennummer = ungerade Woche, gerade Gruppennummer = gerade Woche.
- Durch die Anmeldung zu einem bestimmten Kurs oder zu einer Praktikumsgruppe wählen Sie in der Regel auch den jeweiligen Zug aus, aus dem sich Ihr Vorlesungsplan ergibt. Für die Vorlesungen müssen Sie sich nicht anmelden. Es ist nicht gestattet, Kurse aus unterschiedlichen Zügen zu belegen.
- Die Plätze werden nach dem Windhundprinzip vergeben, d.h. die Anmeldung zu den Kursen erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.
- Bitte achten Sie darauf, dass bei Ihrem gewünschten **Kurs** „**zugelassen**“ steht. Wenn Sie nur auf der Warteliste stehen, gilt das nicht als Anmeldung.

### Zertifikat

- **Sie müssen sich im SB-Portal mit Ihrem Zertifikat anmelden.** Sollten Sie **Schwierigkeiten** mit Ihrem Zertifikat haben, melden Sie sich bitte frühzeitig beim **Rechenzentrum**. Sollten Sie sich im Ausland aufhalten, erkundigen Sie sich bitte beim Rechenzentrum, wie Sie Ihr Zertifikat im Ausland nutzen können oder beauftragen Sie eine Person Ihres Vertrauens Sie anzumelden. Aufgrund von Abwesenheit (z.B. Urlaub) während der Belegungsfrist werden keine Anmeldungen durch die Fakultätsreferentin Studierendenkontakt vorgenommen.

### Doppelanmeldungen

- **Doppelanmeldungen sind in keinem Semester zulässig und werden gelöscht.** Die Plätze sind genau auf die Anzahl der Studierenden in jedem Semester ausgelegt. Mit mehrfacher Belegung von Kursen nehmen Sie anderen Studierenden die Plätze weg. Innerhalb der Anmeldefrist haben Sie selbst die Möglichkeit, Ihre Doppelbelegungen zu löschen. Danach werden alle Mehrfachbelegungen durch die Fakultätsreferenten gelöscht, um die Plätze für die Studierenden ohne Belegung frei zu machen.

### Vorabanmeldungen

- Eine Anmeldung zu den Kursen vor der offiziellen Belegungsfrist ist nur in begründeten Fällen möglich (z.B. Studienfortschritt, Betreuung des eigenen Kindes).



Fakultät Maschinenbau

- Studierende, die sich vorab für Kurse anmelden müssen, **melden sich** bitte **vor dem Beginn der Anmeldefrist** per E-Mail, unter Angabe von Gründen und der Matrikelnummer, bei der Fakultätsreferentin Studierendenkontakt. Fahrgemeinschaften, Nebenjob etc. berechtigen NICHT zu einer vorzeitigen Eintragung zu den Veranstaltungen.

### Kurstausch

- **Ein Kurstausch ist nur möglich, wenn Sie einen Kommilitonen zum Tauschen finden** oder noch Plätze frei sind. Dazu wird das Formular „Wechsel einer Belegung“ benötigt. Sie müssen es entweder per E-Mail an die Fakultätsreferentin Studierendenkontakt schicken oder in HS 224 einreichen.
- **Die Kursbelegung bzw. ein evtl. Kurstausch muss bis zum Anfang des Semesters vorgenommen werden.** Ein späterer Tausch ist in vielen Kursen nicht möglich, da bereits die Einweisungen stattgefunden haben.

### Abmeldungen/ Nachträgliche Eintragung

- Studierende, die sich für einen Kurs angemeldet haben und den **Platz** doch **nicht benötigen, sind verpflichtet, sich wieder von den Kursen abzumelden.**
- Studierende, die die Anmeldung versäumt haben, können sich bis zum Anfang des Semesters noch nachträglich anmelden. Dazu schicken Sie eine E-Mail an die Fakultätsreferentin Studierendenkontakt mit den genauen Angaben zu den benötigten Kursen sowie der Matrikelnummer. Sie werden dann auf die restlichen Plätze verteilt. Wünsche zur Gruppeneinteilung werden dabei nicht beachtet. Eine nachträgliche Eintragung nach Semesterbeginn ist nur in begründeten Fällen möglich

### Termine/ Informationspflicht

- Alle Studierenden sind verpflichtet, sich über die Einschreibefristen zu informieren. Sowohl die Aushänge/Nachrichten auf dem Schwarzen Brett als auch die E-Mails auf Ihrem Hochschulaccount sind deshalb regelmäßig zu kontrollieren.
- **Änderungen in der Gruppeneinteilung und im Kursangebot behält sich die Fakultät vor. Es besteht kein Anspruch darauf, dass alle angebotenen Kurse stattfinden. Ebenso besteht kein Anspruch auf die Teilnahme an einem bestimmten Kurs, wenn die Teilnehmerzahl überschritten ist.**
- Den genauen Termin der Anmeldung und die Module, für die Sie sich anmelden müssen, entnehmen Sie den Infoblättern für die einzelnen Semester, die Sie auf der Homepage im Menüpunkt Downloads finden.

### Anträge/ Teilnahme

- Alle Anträge bzw. Wünsche zur Kursanmeldung oder Gruppeneinteilung werden ausschließlich an die Fakultätsreferentin Studierendenkontakt gestellt. Bei allen Anfragen muss die Matrikelnummer angegeben werden.