



Handzettel zur schnellen Übersicht für **Lehrbeauftragte SG:** Fakultät Interdisziplinäre Studien

Anschrift und Anfahrt

Hochschule Landshut
Fakultät Interdisziplinäre Studien
Am Lurzenhof 1, 84036 Landshut
Tel: 0871 / 506 428 (Sekretariat –Frau Brunnbauer)
Homepage: www.haw-landshut.de
Anfahrt: <https://www.haw-landshut.de/anfahrt.html>

Vorlesungszeitraum: Von Oktober bis Januar (Wintersemester) bzw. von März bis Juli (Sommersemester)

Vorlesungsblöcke:

Block I	Pause	Block II	Mittagspause	Block III	Pause	Block IV	Pause	Block V	Pause	Block VI
08:45 – 10:15	15 Min	10:30 – 12:00	12:00 – 12:50	12:50 – 14:20	10 Min	14:30 – 16:00	10 Min	16:10 – 17:40	10 Min	17:50 – 19:20

Hochschul-Account / Zertifikat / WLAN Zugang

Hochschul-Account und Zertifikat: persönliche Abholung (mit Personalausweis) im Rechenzentrum (HS037)
Mo.–Do.: 09:30–11:45 Uhr und 13:00–15:30 Uhr,
Fr.: 08:00–11:30 Uhr

Funktionen des Accounts: Hochschul-E-Mail Konto, W-LAN Zugang, Moodle-Zugang

Funktionen des Zertifikats: Leistungsverbuchung, Sammemail an Kursteilnehmer

Funktionen des SB-Portals: Einsicht Veranstaltungen, Teilnehmerlisten, Sammel-E-Mails an Studenten, Leistungsverbuchung

Ansprechpartner: Rechenzentrum (HS 040), Tel: 0871/506-126, support@haw-landshut.de

Leistungsnachweise und Prüfungen

Bei schriftlichen Leistungsnachweisen und Prüfungen die Unterlagen nach der Korrektur persönlich im Sekretariat SH119 abgeben.

Bei SG den Semesterrückmeldebogen nach Eintragen der Noten im Sekretariat einreichen!

Vergütung und Abrechnung

- Abrechnungsf formular für Honorar- und Fahrtkosten (Zustellung mit offiziellen Bestellungsschreiben zum/zur Lehrbeauftragten)
- Abgabe nach Lehrauftrag im Sekretariat SH119 bei Frau Schmiedel / Frau Brunnbauer



Handzettel zur schnellen Übersicht für **Lehrbeauftragte SG:** **Fakultät Interdisziplinäre Studien**

Folgende Bestandteile können in die Abrechnung miteinbezogen werden:

- Lehrstunden: pro Semester max. 30 Unterrichtseinheit (1 UE entspricht 45 Minuten, Vorbereitungszeiten sowie Pausenzeiten werden in die Berechnung nicht miteinbezogen)
- Prüfungen: 2 UE für schriftliche Prüfungen, 5 UE für mündliche Prüfungen im Rahmen des Bestellumfangs, Pauschale ab einer Prüfungsteilnehmerzahl von mehr als 70 Personen
- Reisekosten: ab Wohnort / üblicher Dienort (0,25 Euro / Kilometer, einfache Wegstrecke max. 100 km) oder Bahnticket 2. Klasse für die gleiche Strecke

Leistungsverbuchung

- Am Ende des Semesters: Erfolgreiche Ableistungen des Leistungsnachweises der Studierenden über das SB-Portal (persönliches Zertifikat erforderlich) bestätigen
SB-Portal: https://service.fh-landshut.de/netreg/do/ask_username

Notenvergabe im SG:

+	erfolgreich bestanden
-	nicht bestanden
nt	nicht teilgenommen

Bitte lassen Sie die Felder nicht leer!

- Mitteilung der fertigen Leistungsverbuchung an katharina.brunnbauer@haw-landshut.de
- Bei technischen Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an die Verwaltungs-IT.
it-anwendungen@haw-landshut.de

Lehrbeauftragtenzimmer:

Lehrbeauftragtenzimmer HS136 Schließfächer; Computer	Türcode 4682
Kopiererraum HS220 Kopierer für große Mengen; Schneidemaschine;	Schlüssel bei Fr. Schmiedel (SH119) oder Fr. Radosai (HS014) Betreuung durch Hr. Pöffel (Tel.: 0871 506-238)
Lehrbeauftragtenzimmer BSU01 Kopierer für kleine Mengen; Schließfächer	Türcode 2846

Ansprechpartner:

Johannes Krosch	SH114; 0871 506 495; johannes.krosch@haw-landshut.de	Allgemeine Fragen zum SG; Programm- und Stundenplanung; Prüfungsrechtliche Angelegenheiten im SG; Abrechnung
Katharina Brunnbauer	SH119; 0871 506 428 katharina.brunnbauer@haw-landshut.de	Raumplanung; Prüfungsplanung; Evaluation; Semesterrückmeldebogen; Ausleihe von Medien