NUR EIN **VOLLSTÄNDIG** AUSGEFÜLLTES FORMULAR WIRD BEARBEITET!



ANTRAG AUF ANERKENNUNG: ZWEITE PFLICHTFREMDSPRACHE

in dem Studiengang Internationale Betriebswirtschaft

(Studien- und Prüfungsordnung IB vom 23.02.2008 in der Fassung der 6. Änderungssatzung vom 22.08.2013)/PO2

Voraussetzung für die Anerkennung des (UNIcert®) Sprach-Programms des Sprachenzentrums als zweite Pflichtfremdsprache ist der Nachweis, dass <u>vier</u> verschiedene aufeinander aufbauende Kurse einer Sprache mit jeweils 2 SWS am Sprachenzentrum vollständig und erfolgreich abgelegt worden sind.

vier verschiedene (UNIcert®) Sprach-Kurse einer Sprache = Zweite Pflichtfremdsprache Teil 1 + Teil 2

Die Durchschnittsnote der zu absolvierenden Kurse wird als Foreign Business Language II IBA420 anerkannt.

Bei Belegung <u>sowohl</u> der Fakultätsfremdsprache <u>als auch</u> der (UNIcert®) Sprach-Kurse <u>in gleicher Sprache</u> finden die Regelung der ersten Pflichtfremdsprache für die 2FS entsprechende Anwendung.

Vier aufeinander folgende UNIcert® Kurse werden für folgende Sprachen des Sprachenzentrums garantiert: **Spanisch**, **Französisch**. Für die Sprachen **Italienisch**, **Chinesisch**, **Russisch**, **Türkisch**, **Schwedisch**, **brasilianisches Portugiesisch** und **Japanisch**, werden 4 Kurse angestrebt, können aber insbesondere bei mangelnder Teilnehmerzahl *nicht garantiert* werden. Für alle weiteren Sprachen sind derzeit 4 verschiedene Kurse an der Hochschule Landshut nicht gewährleistet.

Eine Anerkennung als **Studium Generale** ist bei **(UNIcert®) Sprach-Kursen** nur möglich, wenn diese eine **andere** Sprache als die erste und zweite Pflichtfremdsprache oder bei gleicher Sprache ein **höheres Niveau** als die entsprechende Pflichtfremdsprache zum Gegenstand haben.

Von dem / der Studierenden auszufüllen:

Landshut./....../......

Name, Vorname:	MatrikelNr.:	Semester:
Es wird beantragt die 4 verschiedenen (UNIcert®) Kurse der Sprache		
Ort, Datum, Unterschrift Student/in:		
Ausgefülltes Formular bitte in SH 003 oder in der Poststelle HS 021 abgeben!		
Von Prüfungskommission auszufüllen:		
Zustimmung		

Vorsitzende/r der Prüfungskommission