



FAKULTÄT BETRIEBSWIRTSCHAFT

- Die Beauftragte für das praktische Studiensemester -

Mitteilung an die Praktikantinnen und Praktikanten des Bachelor-Studiengangs BW im SoSe 2022

1. Praktikumsdauer

Die Mindestpraktikumszeit im Ausbildungsbetrieb darf **16 Wochen** in Vollzeit nicht unterschreiten.

Das praktische Studiensemester ist vollständig erbracht, wenn neben der "**praktischen Zeit im Betrieb**" (s. o.) auch die "**praxisorientierte Lehrveranstaltung**" (PLV) und die "**Praxisreflexion**" erfolgreich absolviert worden sind.

Als **Praxisreflexion** in BW wird das Unternehmensplanspiel angeboten.

Für Dual Studierende (Verbund und vertiefte Praxis)

- Bitte geben Sie zum Start des Dualen Studiums den „Ausbildungs- / bzw. Dualvertrag“ vom Betrieb unterzeichnet in 3facher Ausfertigung im SSZ (Ansprechpartner) zur Unterzeichnung ab.
- Bitte lassen Sie spätestens im 4. Semester das „Beiblatt zur Durchführung des Praktischen Studiensemesters“ in 3facher Ausfertigung vom Betrieb und Ihrem Praxisbeauftragten (Ansprechpartner) unterzeichnen und geben diese im SSZ ab.

2. Voraussetzungen für die Anerkennung des Praktikums

- Einreichung eines Praktikumsberichts (siehe Punkt 3)
- Einreichung des Praktikantenzugnisses des Ausbildungsbetriebes (mit Nachweis der Praktikumsdauer). Es soll sich um ein sogenanntes „qualifiziertes Zeugnis“ handeln, in dem die Tätigkeit bescheinigt und der/die Praktikant/in gewürdigt wird.

3. Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht soll ca. acht Seiten umfassen. Dieser sollte mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellt werden sollte. Er ist - zusammen mit den übrigen Unterlagen (siehe Punkt 2) - in einer Heftmappe gebunden der Hochschule, Praktikantenamt (Studierenden-Service-Zentrum, Frau Gaul), einzureichen.

Der Praktikumsbericht soll folgende Gliederung aufweisen:

- Charakterisierung des Ausbildungsbetriebes
- Charakterisierung der Fachabteilung
- Ausführlicher Tätigkeitsbericht über das Praktikum: Dabei soll dargestellt werden, welche Tätigkeiten Sie als Praktikant/in ausgeführt und welche Kenntnisse und Fertigkeiten Sie im Praktikum erworben haben. Es geht um eine Beschreibung dessen, was Sie im Praktikum tatsächlich gemacht haben.
- Abschließende Würdigung des Praktikums und des Ausbildungsbetriebes: Die erste Seite des Praktikantenberichts soll folgende Daten enthalten - Name des Praktikanten, Semester, Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes, Beginn und Ende des Praktikums.

4. Termine

Die PLV-Termine finden Sie Homepage der Fakultät BW.
Für das Einreichen der Unterlagen gilt folgende Frist:

Einreichen der vollständigen Unterlagen bis spätestens

26. September 2022

an die

**Hochschule Landshut
- Praktikantenamt –
(Studierenden-Service-Zentrum, Frau Gaul)
Am Lurzenhof 1
84036 Landshut**

persönlich oder auch per Post.

Die sonstige Korrespondenz ist jedoch an die Beauftragte für das praktische Studiensemester, Frau Prof. Dr. Speidel, zu richten.

Die Beauftragte für das praktische Studiensemester, Frau Prof. Dr. Speidel, hält **jeweils mittwochs, 13.00 – 14.00 Uhr Sprechstunde.**

Im Interesse eines geordneten Ablaufs werden Sie um Einhaltung der Termine und Formalitäten ersucht.

5. Sonstiges

- a) Bei der Beauftragten für das praktische Studiensemester, Frau Prof. Dr. Speidel, können Sie via E-Mail einen individuellen Termin für die Sprechstunde vereinbaren.
- b) Das Praktikum können Sie nur dann vollständig abschließen, wenn Sie alle Unterlagen einreichen, die PLV sowie das Unternehmensplanspiel erfolgreich absolviert haben.

Die Beauftragte für das praktische Studiensemester

gez.
Prof. Dr. Valentina Speidel

April 2022