



ANZEIGE DES WECHSELS EINES KOMPETENZMODULES

Der Wechsel eines oben genannten Faches/Modules bedarf *keines Antrages* an die Prüfungskommission, wenn in dem ursprünglichen Fach/Modul noch *keine Prüfungsleistungen* erbracht worden sind, sondern ist dann lediglich dem Studierenden-Service-Zentrum anzuzeigen. Erforderlich ist aber bei einem Wechsel die **Zustimmung des Fachvertreters des entlassenden Faches/Modules** sowie die **Zustimmung des Fachvertreters des aufnehmenden Faches/Modules**.

Von dem/der Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname: MatrikelNr.: Semester:

Studiengang: **BETRIEBSWIRTSCHAFT (Bachelor)**

Ursprünglich gewähltes Fach/Modul:

Dozent/in:

Neu gewähltes Fach/Modul:

Dozent/in:

Ort, Datum, Unterschrift Student/in:

Von Dozent/in auszufüllen **aber von dem Studierenden dort selbständig einzuholen:**

Zustimmung zum Wechsel

Datum: Datum:

.....
Dozent/in des ursprünglich gewählten Faches/Moduls Dozent/in des neu gewählten Faches/Moduls

Ausgefüllte Anzeige bitte in N0 14 oder in der Poststelle NU 28 abgeben!

NUR EIN **VOLLSTÄNDIG** AUSGEFÜLLTES FORMULAR WIRD BEARBEITET!