



## ANZEIGE DES WECHSELS EINES KOMPETENZMODULES

Der Wechsel eines oben genannten Faches/Modules bedarf *keines Antrages* an die Prüfungskommission, wenn in dem ursprünglichen Fach/Modul noch *keine Prüfungsleistungen* erbracht worden sind, sondern ist dann lediglich dem Studierenden-Service-Zentrum anzuzeigen. Erforderlich ist aber bei einem Wechsel die **Zustimmung des Fachvertreters des entlassenden Faches/Modules** sowie die **Zustimmung des Fachvertreters des aufnehmenden Faches/Modules**.

Von dem/der Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname: .....	MatrikelNr.: .....	Semester: .....
Studiengang:	<b>BETRIEBSWIRTSCHAFT (Bachelor)</b>	
Ursprünglich gewähltes Fach/Modul:	.....	
Dozent/in:	.....	
Neu gewähltes Fach/Modul:	.....	
Dozent/in:	.....	
Ort, Datum, Unterschrift Student/in:	.....	

Von Dozent/in auszufüllen **aber von dem Studierenden dort selbständig einzuholen:**

<b>Zustimmung zum Wechsel</b>	
Datum: .....	Datum: .....
.....	.....
Dozent/in des <u>ursprünglich</u> gewählten Faches/Moduls	Dozent/in des <u>neu</u> gewählten Faches/Moduls

**Ausgefüllte Anzeige bitte in SH 003 oder in der Poststelle HS 021 abgeben!**

NUR EIN **VOLLSTÄNDIG** AUSGEFÜLLTES FORMULAR WIRD BEARBEITET!