



NUR EIN **VOLLSTÄNDIG** AUSGEFÜLLTES FORMULAR WIRD BEARBEITET!

ANZEIGE DES WECHSELS EINES

- FACHBEZOGENES WAHLPFLICHTFACHES**
- COMPULSORY ELECTIVE MODULE**
- FACHBEZOGENEN SPEZIALISIERUNGSMODULES (FSM)**

Der Wechsel eines oben genannten Faches/Modules bedarf *keines Antrages* an die Prüfungskommission, wenn in dem ursprünglichen Fach/Modul noch *keine Prüfungsleistungen* erbracht worden sind, sondern ist dann lediglich dem Studierenden-Service-Zentrum anzuzeigen. Erforderlich ist aber bei einem Wechsel die **Zustimmung des Fachvertreters des entlassenden Faches/Modules** sowie die **Zustimmung des Fachvertreters des aufnehmenden Faches/Modules**. Der Wechsel eines Faches ist **nur innerhalb der ersten beiden Wochen seit Beginn des Faches** möglich!

ACHTUNG: Wiederholer- sowie Nachholerprüfungen werden nicht gewährleistet!

Von dem/der Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname:		MatrikelNr.:		Semester:	
Studiengang:		<input type="checkbox"/> BETRIEBSWIRTSCHAFT (Bachelor) <input type="checkbox"/> INTERNATIONALE BETRIEBSWIRTSCHAFT (Bachelor)			
Ursprünglich gewähltes Fach/Modul:				
Dozent/in:				
Neu gewähltes Fach/Modul:				
Dozent/in:				
Ort, Datum, Unterschrift Student/in:				

Von Dozent/in auszufüllen **aber von dem Studierenden dort selbständig einzuholen:**

Zustimmung zum Wechsel	
Hinweis an den Dozenten des <i>aufnehmenden</i> Faches: Bei einer Neuanmeldung ist die Warteliste zu berücksichtigen! Sonderregelungen gibt es nicht!	
Datum:	Datum:
.....
Dozent/in des <u>ursprünglich</u> gewählten Faches/Moduls	Dozent/in des <u>neu</u> gewählten Faches/Moduls

Ausgefüllte Anzeige bitte in SH 003 oder in der Poststelle HS 021 abgeben!