

Bestellformular Buchabholung



Ihr Name: _____

Bibliotheksnummer: _____

Mail-Adresse: _____

Telefonnummer _____

Anzahl der bestellten Medien: _____ (genaue Auflistung auf der folgenden Seite)

Wir stellen die Bücher am nächsten Werktag in einem unserer Schließfächer im Garderobebereich neben dem Bibliothekseingang) für Sie bereit, die Nummer teilen wir Ihnen per Mail mit.

Sie können wählen, wann Sie die Medien abholen wollen:

Datum: _____

Zeitfenster:
9-12 Uhr

_ 13-16 Uhr

Eine Abholung ist in der Regel am nächsten Werktag nach der Bestellung , spätestens 3 Tage nach der Bestellung möglich. Werden die Bücher am Wunschtermin nicht abgeholt, wird die Bestellung storniert und das Schließfach geleert.

Die Medien werden vor der Bereitstellung im Schließfach auf das Konto des Bestellers verbucht. Sobald die Medien im Schließfach abgelegt wurden, haftet der Besteller für Verlust bzw. Beschädigung der Bücher.

Das Buch/die Bücher können Sie während der Gebäudeöffnungszeiten am Rückgabekasten im Vorraum der Bibliothek zurückgeben oder auf dem Postweg zurückschicken.

Mit der Erteilung eines Auftrags zur Bereitsstellung von Medien zur Abholung erklären Sie Ihr Einverständnis zur EDV-gestützten Speicherung und Verarbeitung folgender von Ihnen mitgeteilter Daten: Name, Vorname, Bibliotheksnummer, ggf. Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse.

Die Speicherung und Verarbeitung dient ausschließlich der Erledigung Ihres Auftrags.

Die Auftragsliste für die Buchabholung

Bitte führen Sie hier das gewünschte Buch/die gewünschten Bücher auf:

Beachten Sie: Sie können nur Medien bestellen, die aktuell zur Verfügung stehen oder für Sie bereitliegen.

Autor	Titel	Signatur (siehe Katalog)	Signatur Leihstatus 20/QP 620 L929 ausleihbar

Bitte füllen Sie beide Seiten des Formulars vollständig aus und schicken Sie es per Mail an ausleihe@haw-landshut.de

Name und Vorname: _____

Bibliotheksnummer: _____

Interner Vermerk: Abholung aus Schließfach _____

Datum _____

9-12 Uhr

13-16 Uhr